



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

30.12.2022

с. Дрофино

№539

**Об организации работы по противодействию
коррупции в МБОУ «Дрофинская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ (с изменениями от 26.05.2021), указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 год», с целью соблюдения требований за антикоррупционное правонарушение, осуществления контроля за их выполнением в текущем 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022г Антикоррупционную политику МБОУ «Дрофинская СОШ».
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022г Положение о противодействии коррупции в МБОУ «Дрофинская СОШ».
3. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022г План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в МБОУ «Дрофинская СОШ».
4. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022г. План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в МБОУ «Дрофинская СОШ».
5. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022г Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБОУ «Дрофинская СОШ».
6. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022г должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Дрофинская СОШ».
7. Возложить на комиссию по противодействию коррупции следующие функции:
 - обеспечение соблюдения администрацией и работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 26 мая 2021 года и другими федеральными законами (далее-требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с

применением на практике требований к служебному поведению и общим принципам поведения работников;

- обеспечении реализации работниками школы обязанности уведомлять директора школы, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников школы;
- проведение служебных проверок;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

8. Ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений Якубовой Э.В.:

- обеспечить выполнение требований законодательства при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2021-2022 учебном году;
- обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году;
- обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ГИА;
- организовать рассмотрение и обсуждение на общем собрании трудового коллектива нормативных документов по реализации мероприятий антикоррупционной направленности и обеспечить реализацию Плана в части воспитания среди работников нетерпимости к проявлению коррупции и формирования устойчивой отрицательной оценки коррупции;
- своевременно предоставлять отчет о работе образовательного учреждения по противодействию коррупции и о работе Комиссии по противодействию коррупции;
- представлять информацию о принятых мерах в ОУ по противодействию коррупции в Управление образования, молодежи и спорта Администрации Нижнегорского района Республики Крым в установленные сроки.
- ознакомить под роспись сотрудников с Антикоррупционной политикой и Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБОУ «Дрофинская СОШ».

9. Заведующему хозяйством Богатыреву С.А.:

- обеспечить постоянный контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе;
- представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2021 году, на общешкольном родительском собрании. Организовать размещение этого отчета на сайте школы.

10. Заместителю директора по Якубовой Э.В. организовать проведение мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования;

11. Ответственной за работу сайта Парипе И.В. своевременно пополнять сайт информацией по работе образовательного учреждения по антикоррупционному направлению, размещение отчетов о работе школы.

12. Педагогам:

- включить в рабочие программы воспитательной работы, реализуемые в школе, элементы антикоррупционного воспитания, направленные на решение задач формирования

антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе;

- незамедлительно сообщать администрации школы об установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Юдина