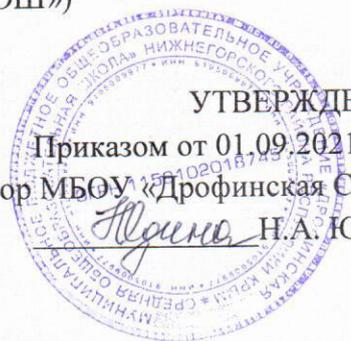


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района
Республики Крым»
(МБОУ «Дрофинская СОШ»)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
(Протокол от 31.08.2021 г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2021 № 379
Директор МБОУ «Дрофинская СОШ»
Юдина Н.А. Н.А. Юдина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поурочном планировании (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки и молодежи от 11.06.2021 г. № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым», Инструкцией по делопроизводству МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденной приказом от 01.09.2021г. № 379, Уставом МБОУ «Дрофинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.

1.3. Поурочный план урока составляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины. Наличие поурочного плана для учителя Учреждения является обязательным на каждом уроке или занятии.

2. Разработка поурочного плана учебного предмета, курса

2.1. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- 2.1.1. дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- 2.1.2. тема;
- 2.1.3. класс, в котором проводится данный урок;
- 2.1.4. цели урока;
- 2.1.5. планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- 2.1.6. оборудование урока;
- 2.1.7. ход урока;
- 2.1.8. домашнее задание (при наличии и должно определяться целью урока).

2.2. Этапы планирования урока:

- 2.2.1. определение типа урока, разработка его структуры;
- 2.2.2. отбор оптимального содержания учебного материала урока;
- 2.2.3. выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;
- 2.2.4. выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;

- 2.2.5. выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;
- 2.2.6. определение формы и объема домашнего задания;
- 2.2.7. определение форм подведения итогов урока, рефлексии;
- 2.2.8. оформление поурочного плана урока.

2.3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- 2.3.1. учет индивидуальных, возрастных, физических и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- 2.3.2. подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся и их развитию;
- 2.3.3. дифференциация учебных заданий.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

Формальная часть поурочного плана включает:

- 3.1.1. дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- 3.1.2. тема;
- 3.1.3. класс, в котором проводится данный урок;
- 3.1.4. цели урока;
- 3.1.5. планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- 3.1.6. оборудование урока.

Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока.

3.2. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме целям и типу.

3.3. Для молодых специалистов и учителей, имеющих существенные замечания по итогам тематического и фронтального контроля, поурочный план урока оформляется исключительно в форме развернутого конспекта, который отражает те формы деятельности обучающихся, которые максимально способствуют эффективному усвоению учебного материала.

3.4. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронном виде.

3.5. Учитель имеет право в качестве поурочного планирования использовать печатные методические издания при условии, что в нём учтены требования рабочей программы и внесены правки в соответствии с индивидуальными, физическими и психологическими особенностями обучающихся класса, уровнем их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом.

3.6. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет).

4. Порядок хранения поурочного плана

4.1. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией в день проведения урока.

4.2. При проведении тематического, фронтального или персонального контроля поурочные планы следует сохранять в течение всего периода, указанного в соответствующем приказе.

4.3. Поурочный план может быть использован и в следующем учебном году, если по усмотрению учителя он не утратил своей актуальности.

4.4. Поурочные планы хранятся у учителя до минования надобности

Локальный акт действует до замены его новым.