

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района  
Республики Крым»  
(МБОУ «Дрофинская СОШ»)

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
(Протокол от 31.08.2021 г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.09.2021 № 379  
Директор МБОУ «Дрофинская СОШ»  
*Юдина Н.А.* Н.А. Юдина



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поурочном планировании (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки и молодежи от 11.06.2021 г. № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым», Инструкцией по делопроизводству МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденной приказом от 01.09.2021г. № 379, Уставом МБОУ «Дрофинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.

1.3. Поурочный план урока составляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины. Наличие поурочного плана для учителя Учреждения является обязательным на каждом уроке или занятии.

### 2. Разработка поурочного плана учебного предмета, курса

2.1. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- 2.1.1. дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- 2.1.2. тема;
- 2.1.3. класс, в котором проводится данный урок;
- 2.1.4. цели урока;
- 2.1.5. планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- 2.1.6. оборудование урока;
- 2.1.7. ход урока;
- 2.1.8. домашнее задание (при наличии и должно определяться целью урока).

2.2. Этапы планирования урока:

- 2.2.1. определение типа урока, разработка его структуры;
- 2.2.2. отбор оптимального содержания учебного материала урока;
- 2.2.3. выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;
- 2.2.4. выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;

- 2.2.5. выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;
- 2.2.6. определение формы и объема домашнего задания;
- 2.2.7. определение форм подведения итогов урока, рефлексии;
- 2.2.8. оформление поурочного плана урока.

2.3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- 2.3.1. учет индивидуальных, возрастных, физических и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- 2.3.2. подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся и их развитию;
- 2.3.3. дифференциация учебных заданий.

### **3. Оформление поурочного плана**

3.1. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

Формальная часть поурочного плана включает:

- 3.1.1. дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- 3.1.2. тема;
- 3.1.3. класс, в котором проводится данный урок;
- 3.1.4. цели урока;
- 3.1.5. планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- 3.1.6. оборудование урока.

Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока.

3.2. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме целям и типу.

3.3. Для молодых специалистов и учителей, имеющих существенные замечания по итогам тематического и фронтального контроля, поурочный план урока оформляется исключительно в форме развернутого конспекта, который отражает те формы деятельности обучающихся, которые максимально способствуют эффективному усвоению учебного материала.

3.4. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронном виде.

3.5. Учитель имеет право в качестве поурочного планирования использовать печатные методические издания при условии, что в нём учтены требования рабочей программы и внесены правки в соответствии с индивидуальными, физическими и психологическими особенностями обучающихся класса, уровнем их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом.

3.6. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет).

#### **4. Порядок хранения поурочного плана**

4.1. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией в день проведения урока.

4.2. При проведении тематического, фронтального или персонального контроля поурочные планы следует сохранять в течение всего периода, указанного в соответствующем приказе.

4.3. Поурочный план может быть использован и в следующем учебном году, если по усмотрению учителя он не утратил своей актуальности.

4.4. Поурочные планы хранятся у учителя до минования надобности

***Локальный акт действует до замены его новым.***