



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

01.11.2023

с. Дрофино

№ 475

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Дрофинская СОШ» в 2023/2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.10. 2023г. № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023-2024 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.10. 2023г. № 941 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Нижнегорском районе в 2023-2024 учебном году», в соответствии с пп.21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023г. № 233/552, с целью получения обучающимися школы допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 06 декабря 2023г.;
- II этап: 07 февраля 2024г.;
- III этап: 10 апреля 2024г.

на базе МБОУ «Дрофинская СОШ» согласно Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Дрофинская СОШ» Нижнегорского района Республики Крым в 2023/2024 учебном году (Приложение 1) и Порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году.

2. Определить место проведения ИС-11 в МБОУ «Дрофинская СОШ» - кабинет №102.

3. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Якубову Э.В.

4. Назначить техническим специалистом учителя информатики Парипу И.В.

5. Назначить ответственным за внесение данных о регистрации на ГИА и ИС-11 в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее - РИС «Планирование ГИА») заместителя директора Якубову Э.В.

6. Назначить:

6.1. Организаторами в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) – педагога-организатора Куртэюпову Л.Э., педагога-библиотекаря Сенчук Г.Я.;

6.2. Организатором вне аудитории учителя музыки Якубова Л.Л.;

6.3. Общественным наблюдателем члена родительского комитета школы Билялову Д.Л. для присутствия в день проведения ИС-11.

7. Заместителю директора Якубовой Э.В.:

7.1. Оформить информационные стенды о порядке написания итогового сочинения (изложения) до 17.11.2023 года.

7.2. Организовать информирование всех участников ИС-11 – работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с инструкциями и памятками по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) до 17.11.2023 года.

7.3. Внести изменения в расписание уроков в день проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 05.12.2023 года.

7.4. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса на основании поданных участниками комплектов документов в приложении 2 к Порядку проведения итогового сочинения (изложения) (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: до 22 ноября 2023г.;

- II этап: до 24 января 2024г.;

- III этап: до 27 марта 2024г.

7.5. Предоставить в Управление образования, молодежи и спорта информацию о зарегистрированных участниках ИС-11 путём передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе, сводную информацию о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях – инвалидах и инвалидах, ведомость СБ-04 «Регистрация на сочинение (изложение). Выверка» в следующие сроки:

- I этап: до 17 ноября 2023 года;

- II этап: до 19 января 2024 года;

- III этап: до 22 марта 2024 года.

7.6. Осуществить предоставление скан-копий заявлений участников ИС-11 в Управление образования, молодежи и спорта

до 21 ноября 2023 года

7.7. Ознакомление участников с результатами ИС-11 не позднее двух рабочих дней с момента получения из ЦОМКО результатов ИС-11.

8. Ответственному за внесение данных о регистрации на ГИА и ИС-11 в РИС «Планирование ГИА» Якубовой Э.В.:

8.1. Внести данные о регистрации на ИС-11 в РИС «Планирование ГИА» в срок до 23.11.2023 года.

8.2. Распечатать в срок до 28.11.2023 года:

- бланки итогового сочинения (изложения) из РИС «Планирование ГИА» на каждого обучающегося по одному комплекту и один дополнительный комплект из расчета на 10 обучающихся (при печати бланков для проведения итогового сочинения (изложения) необходимо использовать одностороннюю печать);

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.

9. Техническому специалисту **Парипе И.В.** обеспечить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения) средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.

10. Организаторам, указанным в п.6 данного приказа, действовать в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Дрофинская СОШ» Нижнегорского района Республики Крым в 2023/2024 учебном году (Приложение1).
11. Учителю русского языка и литературы **Куклиной С.И.:**
- 11.1.Осуществлять подготовку учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) на уроках русского языка и литературы;
- 11.2.Отработать с учащимися 11 класса навыки заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).
12. Классному руководителю 11 класса **Османовой С.А.:**
- 12.1.Провести мероприятия по разъяснению порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) с заполнением памяток (Приложение 3) под роспись в срок до **25.11.2023 года;**
- 12.2.Подготовить черновики по 2 листа на каждого участника;
- 12.3.Обеспечить у учащихся наличие паспортов, черных гелевых ручек 06.12.2023 г.
- 13.Педагогу-библиотекарю **Сенчук Г.Я.** подготовить для обучающихся 11 класса орфографические словари в количестве 1 словарь на обучающегося в срок до **15.11.2023 года.**
- 14.Учителю **Парипе И.В.** разместить данный приказ на сайте школы до **09.11.2023 года.**
- 15.Делопроизводителю Лызловой И.Н. ознакомить работников школы с данным приказом и подготовить его для размещения на сайте школы в срок до **09.11.2023 года.**
- 16.Контроль за исполнением п.7-11 приказа возложить на заместителя директора Якубову Э.В., за п.6, 12,13 приказа оставляю за собой.



Н.А.Юдина