



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

20.09.2023 г.

№ 1588

г. Симферополь

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, и во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2023 № 1461), с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году в Республике Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году (далее – План) (приложение прилагается).

2. Управлению общего образования (Маханова А.В.), Управлению по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (Санталова Е.О.), Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (Рудяков А.Н.), Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (Типакова Е.О.), руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3. Управлению общего образования (Маханова А.В.) довести настоящий приказ до сведения органов управления образованием муниципальных районов и городских округов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



В.В. Лаврик

Приложение
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
20.09.2023 № 1588

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ В 2024 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Сбор предложений от МОУО по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.	Октябрь 2023 г.	ЦОМКО
1.2	Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9.	Ноябрь 2023 г.	МОНМ РК
1.3	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2023 г.-май 2024 г.	МОУО
1.4	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2023 г.- май 2024 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
1.5	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
1.6	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	МОУО, ОО
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Сбор предложений от МОУО по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9.	Февраль-апрель 2024 г.	ЦОМКО
2.2	Утверждение сети ППЗ для ГИА-11 и ГИА-9.	Март, май 2024 г.	МОНМ РК
2.3	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-11.	Март – июнь 2024 г.	ЦОМКО
2.4	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9.	Март – июнь 2024 г.	МОУО
3. ПОДГОТОВКА УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ			
3.1	Сбор предложений от МОУО по сети удаленных пунктов рассмотрения апелляций .	Январь - февраль 2024 г.	ЦОМКО
3.2	Утверждение перечня удаленных пунктов рассмотрения апелляций на 2023/2024 учебный год.	Февраль 2024 г.	МОНМ РК
3.3	Техническое оснащение удаленных пунктов рассмотрения апелляций.	Февраль - март 2024 г.	МОУО
3.4	Оснащение помещений для проведения заседаний апелляционной комиссии	Март – май 2024 г.	ЦОМКО

	Республики Крым.		
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
4.1.	Анализ проведения ГИА в Республике Крым в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.	Октябрь 2024 г.	МОНМ РК КРИППО ЦОМКО МОУО, ОО
4.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август – октябрь 2024 г.	МОНМ РК КРИППО ЦОМКО МОУО, ОО
4.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 г. – май 2025 г.	КРИППО МОУО, ОО
4.4.	Организация курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.	Январь - Май 2024 г.	КРИППО
4.5.	Сбор предложений от МОУО по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	ЦОМКО МОУО Руководители государственных ОО
4.6	Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Октябрь – декабрь 2023 г.	МОНМ РК
4.7.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители му- ниципальных и государственных ОО
4.8.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей.	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
4.9	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2024 г., апрель 2024 г., август 2024 г.	МОУО ЦОМКО
4.10	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	МОУО ЦОМКО
4.11	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения),	МОУО

	(изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	
5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1.	Подготовка материалов для проведения инструктивно-методических совещаний с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов.	Февраль – март 2024 г.	ЦОМКО
5.2.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	МОУО ЦОМКО КРИППО
5.3.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	МОУО ЦОМКО
5.4.	Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	Январь – март 2024 г.	КРИППО
5.5.	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ.	Январь – май 2024 г.	МОУО
5.6.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март – апрель 2024 г.	ЦОМКО
5.7.	Утверждение персонального состава работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов).	Март, май, август 2024 г.	МОНМ РК
5.8.	Формирование и утверждение состава ГЭК.	Декабрь 2023 г – январь 2024 г.	МОНМ РК
5.9.	Формирование и утверждение состава ПК и АК.	Февраль – март 2024 г.	МОНМ РК
6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
6.1	I этап: Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за ГИА в городах и районах.	Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	ЦОМКО
6.2	II этап: Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе.	Март – апрель 2024 г.	МОУО

6.3	III этап: Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2024 г.	МОУО ОО
6.4	IV этап: Проведение селекторных совещаний для директоров ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Октябрь 2023 г. - май 2024 г.	ЦОМКО
6.5.	V этап: Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2024 г.	ОО
6.6	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	МОУО
7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
7.1	I этап: Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК по всем учебным предметам.	Январь 2024 г.	МОНМ РК КРИППО ЦОМКО
7.2	Проведение семинаров с председателями и ответственными экспертами ПК.	Январь, май 2024 г.	КРИППО ЦОМКО
7.3	II этап: Подготовка экспертов (председателей и членов) ПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ/ОГЭ.	Январь – апрель 2024 г.	КРИППО
7.4	Обучение экспертов в ФИПИ для работы в региональной ПК при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Январь – апрель 2024 г.	ЦОМКО КРИППО
7.5	Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК и присвоение статусов экспертам.	Январь – апрель 2024 г.	КРИППО
7.6	Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	МОНМ РК КРИППО МОУО
7.7	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2024 г.	КРИППО МОУО
7.8	Проведение селекторных совещаний по организации работы ПК.	Май – июнь 2024 г.	ЦОМКО
7.9	III этап: Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	КРИППО эксперты ПК
7.10	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.	После получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена	Председатели ПК по всем учебным предметам
8. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА			
8.1.	Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА	Февраль – март	Управление по

	(проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий).	2024 г.	надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК
8.2.	Контроль за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов.	Февраль – июнь 2024 г.	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК
8.3.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение 2023/2024 учебного года	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК
8.4.	Контроль за созданием специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов при организации и проведении итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе, ГИА	Февраль – май 2024 г.	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК
8.5	Анализ подготовки к проведению ГИА с целью выявления возможных факторов риска.	В течение года	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ – автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме – компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами цифровой аудиозаписи и

необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

– для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

– для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике и ИКТ аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки работ участников ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11)
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике и ИКТ;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.

Подготовка и техническое оснащение удалённых пунктов рассмотрения апелляций

В удалённом пункте рассмотрения апелляций должны быть подготовлены:

- аудитория (кабинет) для проведения заседания апелляционной комиссии с учетом рассмотрения апелляций в дистанционном формате с помощью видеоконференцсвязи посредством специального программного обеспечения,
- место для нахождения личных вещей апеллянтов, их законных представителей (возможно в пределах аудитории для проведения заседаний) и местами ожидания для апеллянтов и их законных представителей.

В аудитории для проведения заседания апелляционной комиссии необходимо организовать рабочее место для апеллянтов (их законных представителей), оборудованное ноутбуком или компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендовано организовать доступ к стабильному Интернет-каналу со скоростью передачи информации не менее 50 Мбит/сек.), с подключенными видеокамерой, микрофоном и устройствами воспроизведения звука.

Аудитория для проведения заседания апелляционной комиссии должна быть оснащена и обеспечена:

- системой онлайн видеонаблюдения с возможностью записи и сохранения видеофайлов для фиксации процесса проведения заседания;
- принтером для печати апелляционных комплектов и сканером для перевода материалов заседания в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами для ответственных лиц и технических работников.