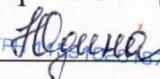


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Дрофинская СОШ»

Протокол от 30.08.2023 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дрофинская СОШ»
 Н.А. Юдина
приказ № 332 от 01.09.2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Дрофинская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год

с. Дрофино
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ:

<i>Раздел 1.</i> Анализ работы педагогического коллектива МБОУ «Дрофинская СОШ» за 2023/2024 учебный год.....	3
<i>Раздел 2.</i> Основные цели и задачи коллектива на 2023/2024 учебный год.....	15
<i>Раздел 3.</i> Организация деятельности, направленная на получение бесплатного образования.....	17
<i>Раздел 4.</i> Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	18
<i>Раздел 5.</i> Методическая работа школы на 2023/2024 учебный год.....	20
5.1 План заседаний педагогического совета.....	24
5.2 План заседаний методического совета.....	26
5.3 Работа школьных методических объединений (ШМО).....	29
5.4 Повышение уровня квалификации учителей, их самообразования.....	37
5.5 График проведения предметных недель в 2023/2024 учебном году.....	38
5.6 План-график подготовки к ГИА-2023.....	39
5.7 Перспективный план изучения состояния преподавания предметов.....	44
5.7.1 График изучения состояния преподавания предметов в 2023/2024 учебном году.....	45
5.8 Перспективный план аттестации педагогических работников.....	45
5.9 Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.....	46
<i>Раздел 6.</i> Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	47
6.1 Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	47
6.2 Совещания при директоре.....	48
<i>Раздел 7.</i> Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. План воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.....	51
<i>Раздел 8.</i> Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.....	115
<i>Раздел 9.</i> Система внутришкольного контроля.....	119
9.1 План внутришкольного контроля за состоянием учебного процесса.....	119
9.2 План внутришкольного контроля за состоянием воспитательного процесса... ..	146
<i>Раздел 10.</i> Материально-техническое и информационное обеспечение.....	152

РАЗДЕЛ 1

Анализ работы педагогического коллектива МБОУ «Дрофинская СОШ» за 2022/2023 учебный год.

1. Место расположения школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дрофинская СОШ» расположено в селе Дрофино Нижнегорского района Республики Крым.

Официальное полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.

Официальное сокращенное наименование – МБОУ «Дрофинская СОШ».

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Школа работает в режиме 5-дневной недели в одну смену, начало занятий в 8 часов 30 минут, продолжительность урока – 45 минут, во второй половине дня – с 13 часов 25 минут – занятия внеурочной деятельностью, индивидуальные занятия, консультации, работа кружков, общешкольные творческие дела.

В школе организовано питание, подвоз учащихся из сел Стрепетово и Ястребки осуществляется школьным автобусом.

2. Материально-техническая база школы:

МБОУ «Дрофинская СОШ» находится в едином здании, которое состоит из двух соединенных блоков.

Тип здания – блочный.

Проектная вместимость – 360 мест, общая площадь всех помещений 4934,3 кв.м. Имеется центральное отопление, система водоснабжения и канализации.

Проведен капитальный ремонт кровли, текущий ремонт кабинетов, актового зала, коридоров, замена окон. Установлена система пожарной сигнализации, видеонаблюдение.

Количество классных комнат и кабинетов в школе – 19. Имеется: актовый зал, спортзал, кабинет обслуживающего труда, столовая на 60 посадочных мест, медицинский кабинет, кабинет директора, кабинеты заместителей директоров, методкабинет, кабинет психолога, кабинет педагога-организатора, музей. Для проведения уроков физкультуры, курса ОБЖ, внеклассных мероприятий имеется стадион.

В школе имеется 9 компьютеров, подключенных к интернету. В соответствии с санитарными нормами оборудован компьютерный класс. Кабинет информатики имеет 8 компьютеров для учащихся и 1 для учителя.

Библиотечный фонд составляет 8422 экземпляра, в том числе учебников 3459 экземпляров, художественная литература - 4963 экземпляра. В целом обеспеченность учебниками составляет 99,2 %. Актуальным остается возможность системного обновления фонда художественной и периодической литературой.

Школа финансируется за счёт средств бюджета, обеспечивающих условия предоставления образовательных услуг в объёмах, необходимых для реализации минимальных требований федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта.

3. Сотрудники школы

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогический коллектив состоит из 20 человека. Численность всех категорий работников- 36 человек.

Из общего числа педагогов (20 чел):

Мужчин- 3 человека (15%)

Женщин- 17 человек (85%)

В отпуске по уходу за ребенком -1 человек.



Распределение педагогических работников по образовательно-квалификационному уровню:

-Высшее образование - 18 человек (90%)

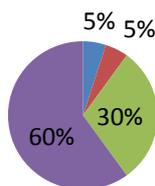
-Среднее специальное образование—2 человека (10%).



Стаж педагогов	Количество педагогических работников	% от общего количества педагогов
до 5 лет	1	5
от 5 до 10 лет	1	5
от 11 до 20 лет	6	30
более 20 лет	12	60

Распределение педагогов по стажу работы

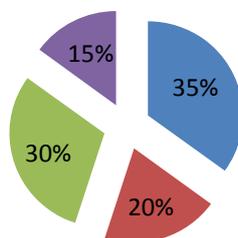
■ до 5 лет ■ от 5 до 10 лет ■ от 11 до 20 лет ■ более 20 лет



Квалификационный уровень педагогов	Кол-во	%
Высшая категория	7	35%
Первая категория	4	20%
СЗД	6	30%
Не аттестовались	3	15%

Распределение педагогического коллектива по квалификационным категориям

■ Высшая категория ■ Первая категория ■ СЗД ■ Не аттестовались



4. Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов, определить основные задачи деятельности методической работы на 2023/2024 учебный год.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над **методической темой школы**: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Создание образовательной среды, способствующей формированию духовно-богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс средней школы, ориентированной на высокие нравственные и гражданские

ценности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение прочного усвоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного среднего общего образования, равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, создание возможности для их социализации;
- создание условий для поэтапного введения ФГОС, совершенствование качества преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, внедрение в учебный процесс ФГОС СОО;
- развитие развития общих учебных умений и навыков, формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности для продолжения обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации;
- создание эффективной системы подготовки обучающихся к качественной сдаче ГИА;
- повышение эффективности школьного урока на всех этапах школьного обучения;
- совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, развитие их творческих способностей, организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- развитие учительского потенциала через повышение квалификации педагогических кадров и управленческой команды;
- вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями обучения во внеурочной и урочной деятельности, внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий, способствующих повышению качества образования;
- обобщение, распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в образовательный процесс современных новых форм, методов обучения, позволяющих повысить познавательную активность и качество знаний обучающихся;
- создание условий для активизации участия учителей-предметников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающее их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для самореализации каждого как высоко нравственной, интеллектуально развитой и социально адаптированной личности;
- участие обучающихся, их родителей, педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;
- укрепление материально-технической базы школы с целью создания комфортных условий осуществления учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива, использование современных методик анализа эффективности образовательного процесса в школе.

Содержание:

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методические советы.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
 - 1) Работа методических объединений.
 - 2) Аттестация педагогических работников.
 - 3) Курсовая переподготовка.
 - 4) Предметные недели.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке.

1. Педагогические (тематические) советы

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая **нормативно-правовая база**, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой. Для решения методической цели школы разработаны планы:

- работы со слабоуспевающими учащимися (группа «риска»);
- работы с одаренными учащимися;
- подготовки к ГИА, ГВЭ;
- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам и организовать профильную и предпрофильную подготовку учащихся;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни.

Тематические педсоветы

В соответствии с планом работы школы в течение учебного года были проведены тематические педсоветы:

1. Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС
2. Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов – основное условие повышения качества образования

2. Проведены заседания Методического Совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<u>Заседание первое (установочное)</u> 1. Планирование методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023/2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на 2023/2024 учебный год.	Зам.директора по УВР
Октябрь	<u>Заседание второе</u> 1. Проблема адаптации учащихся. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов и готовность к обучению на 2-й ступени. 2. Курсовая подготовка учителей. 3. Аттестация педагогических работников. Нормативно-правовые аспекты аттестации. 4. Организация и проведение школьных этапов предметных ученических олимпиад.	Руководитель ШМС
	<u>Заседание третье</u> Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах.	Руководитель

Ноябрь-декабрь	Организация курсовой подготовки учителей. Информация о ходе аттестации учителей. Анализ контрольных работ по предметам. О проведении предметных недель.	ШМС
Январь-февраль	<u>Заседание четвертое</u> Итоги ученических олимпиад по предметам на муниципальном этапе. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия. Изменения в государственной итоговой аттестации (отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2023/2024 уч.г.)	Руководитель ШМС
Март-апрель	<u>Заседание пятое</u> Работа с одаренными и способными учениками. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов в конце учебного года.	Руководитель ШМС
Май-июнь	<u>Заседание шестое</u> Подведение итогов работы ШМО, МС. Подведение итогов курсовой подготовки, аттестации педкадров. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. Обсуждение методического плана работы на следующий учебный год. Задачи на основании анализа.	Руководитель ШМС,

Учителями составлены рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам и элективным курсам, которые были рассмотрены на заседаниях ШМО, согласованы на заседании Методического совета и утверждены директором.

Заместителем директора по УВР проводились **оперативные совещания** по вопросам:

- инструктаж по ведению электронного классного журнала;
- о требованиях к составлению рабочей программы и календарно-тематического плана учителя;
- об учебно-методических комплектах в школе издательств «Дрофа», «Просвещение», «Бином», «Русское слово»;
- ознакомление с Учебным планом школы на 2023/2024 учебный год, Образовательной программой школы на 2023/2024 учебный год;
- об аттестации педагогических работников в 2023/2024уч. году;
- о курсовой подготовке в 2023/2024уч. году;
- организации и проведения ГИА в 9, 11-х классах.

3. Повышение профессиональной компетентности

3.1.Работа методических объединений

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

В соответствии с методической темой школы

1. ШМО учителей гуманитарного цикла «Использование ИКТ и проектных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла для повышения познавательной активности учащихся» (руководитель ШМО – Ваджипова Т.Н.)
2. ШМО учителей естественно-математического цикла «Использование ИКТ в преподавании предметов естественно-математического цикла» (руководитель ШМО – Парипа И.В.)
3. ШМО учителей начальных классов «Активизация учебной деятельности с применением компьютерных и игровых технологий» (руководитель ШМО – Ляшкевич Е.К.)
4. ШМО классных руководителей «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России» (руководитель ШМО – Османова С.А.)

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение пробного экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;
- обобщение педагогического опыта;
- содержание тура олимпиад, контрольных работ;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов ШМО.

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На ШМО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам.

Проанализировав работу школьных методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний ШМО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число учащихся,

которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

3.2.Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Благодаря условиям, созданным в образовательном учреждении для профессионального роста учителей и руководящих работников, **прошли аттестацию 2022/2023 учебном году следующие учителя:**

- установлена высшая квалификационная категория учителю Ляшкевич Е.К.
- установлена высшая квалификационная категория учителю Трофимчуку А.Н.
- подтверждена высшая квалификационная категория учителю Зиме О.М.
- Аттестующиеся учителя подготовили портфолио, которые были представлены в экспертные комиссии.

3.3.Повышение педагогического мастерства

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

Одним из направлений работы методической службы школы и администрации является постоянно совершенствование педагогического мастерства, учительских кадров в рамках **курсовой подготовки**

Курсовая подготовка.

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:

№ пп	ФИО учителя	Название курсовой подготовки
1	Юдина Нина Анатольевна	"Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения" (18 часов) ГБОУ ДПО РК КРИППО, 12.09.22-14.09.22;
2	Бровко Наталья Владимировна	Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах" (72 ч) 06.03.23-21.03.23 (КРИППО)
3	Османова Сайде Айдеровна	"Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения" (18 часов) ГБОУ ДПО РК КРИППО, 12.09.22-14.09.22;
4	Ляшкевич Елена Казимировна	"Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения" (18 часов) ГБОУ ДПО РК КРИППО, 12.09.22-14.09.22; "Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС" (108 часов) ООО "Инфоурок" 23.01.23-15.02.23; "Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО" (36 ч) ООО "Инфоурок" 03.05.23-17.05.23
5	Якубова Эльнура Валиевна	"Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения" (18 часов) ГБОУ ДПО РК КРИППО, 12.09.22-14.09.22; "Научно-методические аспекты преподавания курса "Крымоведение" в основной школе" (36 ч) ГБОУ ДПО РК КРИППО,

		15.05.23-19.05.23 (рег. № 5146); "Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО" (72 ч) ООО "Инфоурок", 07.06.23-26.06.23 (рег № 5444905)
6	Османова Диляра Хайсеровна	"Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения" (18 часов) ГБОУ ДПО РК КРИППО, 12.09.22-14.09.22; "Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО" (36 ч) ООО "Инфоурок" 03.05.23-17.05.23; "Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО" (36 ч) ООО "Инфоурок" 03.05.23-17.05.23; "Особенности введения и реализации обновленного ФГОС СОО" (36 ч) ООО "Инфоурок" 03.05.23-17.05.23
7	Куклина Светлана Ивановна	"Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения" (18 часов) ГБОУ ДПО РК КРИППО, 12.09.22-14.09.22;
8	Сеитвелиева Лиля Леннуровна	"Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения" (18 часов) ГБОУ ДПО РК КРИППО, 12.09.22-14.09.22;
9	Куцеруба Надежда Александровна	Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения " ГБОУ ДПО РК КРИППО 12.09.22-14.09.22 (18 ч)
10	Парипа Ирина Владимировна	"Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения" (18 часов) ГБОУ ДПО РК КРИППО, 12.09.22-14.09.22; "Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ" (информатика) (36 ч) 30.01.23-03.02.23 (рег. №795)
11	Зима Ольга Михайловна	"Повышение эффективности образовательного процесса в школах с низкими результатами обучения (18 ч) ГБОУ ДПО РК КРИППО 12.09.22-14.09.22; "Обеспечение комплексной безопасности деятельности образовательных организаций (18 ч) ГБОУ ДПО РК КРИППО 04.10.22-06.10.22; "Актуальные вопросы дополнительного образования детей (социально-гуманитарная (музееведение) направленности) (36 ч) ГБОУ ДПО РК КРИППО 27.02.23-03.03.23;

3.4.Предметные недели и декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как: предметные декады и недели; тематические конкурсы сочинений, чтецов и художников. В программу этих мероприятий входят следующие внеклассные дела: предметные олимпиады, конкурсы, выставки газет и кроссвордов. Были проведены следующие предметные декады:

- начальных классов,
- неделя географии,
- неделя биологии,
- неделя английского языка,
- неделя физики и химии.

Предметные недели по другим предметам по ряду субъективных и объективных причин не были проведены, что является невыполнением годового плана.

Применялись разнообразные формы работы: конкурсы, викторины, соревнования, Предметные декады были проведены по плану, разработанные учителями предметниками и рассмотрены на заседаниях ШМО. В них приняли участие большинство обучающихся всех ступеней. Предметные декады были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне. Учителя в ходе предметных декад проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов. Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся. В ходе предметных недель выявились творческие дети, и наметилась планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

В рамках предметных недель были проведены открытые уроки:

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Успешно функционируют следующие сайты:

- Сайт МБОУ;
- Персональные сайты учителей.

4. Осуществление внутришкольного контроля

Администрацией осуществляется контроль по всем направлениям деятельности школы в соответствии с планом внутришкольного контроля. В 2023/2024 учебном году предметом контроля было ведение обязательной школьной документации: электронных классных журналов, тетрадей обучающихся, организация подготовки обучающихся к ГИА, качество образовательного процесса по предметам, учебные достижения обучающихся, выполнение всеобща, санитарное состояние кабинетов, ведение документации по ТБ, выполнение учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, посещаемость обучающимися занятий, организация работы с детьми группы «риска», организация системы патриотического воспитания, работа школьной библиотеки, аттестация и курсовая переподготовка педработников, посещались и анализировались учебные и внеурочные занятия, в т.ч. на соответствие требованиям ФГОС. Итоги контроля оформлены в виде аналитических справок, приказов, даны соответствующие рекомендации.

В 2023/2024 учебном году будет продолжена работа по осуществлению всестороннего внутришкольного контроля. Особое внимание будет уделено качеству преподавания предметов, вынесенных на ГИА в 9,11 классах; предметов, по которым обучающиеся имеют низкий уровень успеваемости (физика, химия, математика). Также будет продолжено изучение организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Общие выводы и задачи на следующий учебный год

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися, ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся, а также через организацию самостоятельной работы на всех этапах учебной деятельности, повышение мотивации к обучению, взаимодействие в работе учителя-предметника, классного руководителя и воспитателя. Анализ собственной деятельности, промежуточных результатов учебных достижений обучающихся, своевременный мониторинг организации учебных занятий

обеспечили стабильные результаты обученности учащихся и способствовали своевременному выявлению проблем в обучении. В ходе работы над методической темой педколлектив стремился использовать разнообразные формы и методы, позволяющие решить проблемы и задачи стоящие перед школой.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические объединения учителей, работа учителей над темами самообразования.
3. Открытые уроки, взаимопосещение, анализ уроков.
4. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
5. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
6. Аттестация педагогических кадрами

Выполнению поставленных задач в полном объеме способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для обучающихся, педагогов;
- анализ выполнения решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление тех или иных причин недостаточной организации учебно-воспитательного процесса, соответствующая коррекция деятельности.

Выводы:

1. В основном поставленные задачи на 2023/2024 учебный год выполнены.
2. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.
3. По итогам работы МО отмечается заинтересованность педагогов школы в личностном росте, повышение профессионального уровня педагогов школы. Вместе с тем наблюдается снижение активности учителей-предметников в участии в конкурсе «Учитель года» и других профессиональных конкурсах.
4. Методическая проблема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя вовлечены в методическую деятельность.
5. Тематика заседаний организационных структур методической службы, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив.
6. Повышение квалификации и мастерства учителей позволило связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве учебных достижений обучающихся, в уровне их развития и воспитанности.
7. Большая часть учителей знакома и умеет применять на практике различные инновационные технологии, владеет различными способами мотивации учащихся.
8. Увеличилось число учащихся, участвующих в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.

Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд существенных недостатков в методической работе школы:

1. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.
2. Не были проведены предметные недели и декады, а значит не была в достаточном объеме проведена работа по мотивации к познавательной деятельности обучающихся
3. Немногие учителя размещают свои материалы на школьном сайте, в электронных средствах массовых информационных, распространяя свой опыт работы.

4. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях.
5. В этом учебном году учителя не приняли участия в конкурсах «Учитель года», «Лучший классный руководитель».
6. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по следующим направлениям:
 - по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную;
 - по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.
 - по организации исследовательской работы учащихся.
 - не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей.
 - во время проведения предметных декад не все учителя дают открытые уроки.

Приоритетные направления методической работы на 2023/2024 учебный год:

Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию, взаимопосещение уроков, обучение на курсах, участие в семинарах, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Задачи на 2023/2024 учебный год:

- непрерывное совершенствование качества образовательного процесса и его результативности; уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области преподаваемого предмета и методики его преподавания;
- совершенствование качества преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, внедрение в учебный процесс ФРП;
- создание эффективной системы подготовки обучающихся к качественной сдаче ГИА;
- повышение эффективности школьного урока на всех этапах школьного обучения;
- организация обучения, учитывающего наличие разноуровневого контингента обучающихся, оптимизация работы со слабоуспевающими и мотивированными, одарёнными обучающимися;
- активизация работы учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, научно – практическим конференциям;
- обеспечение диагностирования уровня развития детей, состояния их физического и психического развития, внедрение здоровьесберегающие технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности
- участие школы в инновационных проектах, конкурсах;
- совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива, использование современных методик анализа эффективности образовательного процесса в школе;
- обновление нормативно-правовой, научно-методической, информационной базы.
- вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями обучения во внеурочной и урочной деятельности, внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий, способствующих повышению качества образования;
- обобщение, распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в образовательный процесс современных новых форм, методов обучения, позволяющих повысить познавательную активность и качество знаний обучающихся;
- создание условий для активизации участия учителей-предметников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
- создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.

- продолжить работу по организации обучения в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе информационно-коммуникативных технологий.
- планировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов научно-исследовательских работ.

РАЗДЕЛ 2

Главная цель школы:

Продолжить работу по реализации **ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения.**

Основная цель школы:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования(СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов. Развитие учительского потенциала через участие в конкурсах педагогического мастерства.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся с целью перехода в эффективный режим повышения качества образования.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Повышение ключевых компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
9. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение качества образования.
2. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса.
3. Обеспечение эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов в образовательном процессе.

4. Электронное взаимодействие всех участников образовательного процесса.
5. Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

РАЗДЕЛ 3

**Организация деятельности, направленная на получение
бесплатного общего образования**

№	План мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Издание приказов и утверждение плана мероприятий по проведению месячника "Всеобуч"	Сентябрь, февраль	Директор школы
2.	Назначение ответственных за ежедневным учетом посещаемости обучающимися учебных занятий	август	Директор школы
3.	Проверка наличия и состояния документации по всеобучу	Сентябрь, февраль	Директор школы, ответственные
4.	Выявление детей группы риска	В течение года	Зам. директора, классные руководители
5.	Проведение классных часов в 1-11 классах, направленных на профилактику правонарушений, преступлений, здорового образа жизни, получения образования.	В течение года	Зам. директора, классные руководители
6.	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, часто пропускающих учебные занятия.	В течение года	Зам. директора, классные руководители
7.	Сбор подтверждений о дальнейшем обучении, трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Сентябрь, октябрь	Зам. директора, классные руководители
8.	Ведение банка данных на обучающихся по различным направлениям: - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - одаренных; - на ВШУ и требующих повышенного педагогического внимания; - состоящих на учете в ОДН и др.	В течение года	Зам. директора, классные руководители
9.	Проведение дней профилактики с привлечением представителей ОДН	В течение года	Зам. директора
10.	Посещение на дому и проведение бесед с родителями детей, находящихся на учете в ОДН	В течение года	Зам. директора
11.	Проводить профилактические работы с родителями детей, имеющих проблемы в проведении	В течение года	Зам. директора
12.	Контроль за организацией питания	В течение года	Директор школы, ответственные, медицинская сестра
13.	Контроль за уровнем заболеваемости обучающихся	В течение года	Медицинская сестра
14.	Рассмотрение итогов работы на совещаниях при директоре, издание итоговых приказов	В течение года	Директор школы, ответственные

РАЗДЕЛ 4.

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузок на учебный год	Тематический	Директор школы	Советание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Заседание аттестационной комиссии школы
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Методический совет
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, подлежащих аттестации на СЗД	Тематический	Зам. директора	Заседание аттестационной комиссии школы
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора	Заседание МО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора	Собеседование
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора	Собеседование
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора	Заседания МО
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора	Заседания МО
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Собеседование
2	Повышение квалификационной	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Посещение уроков	Зам. директора	Собеседование

категории	квалификационной категории		
ЯНВАРЬ			
1	Посещение открытых уроков	Составление отзывов о работе аттестуемых учителей на соответствие заявленной квалификационной категории	Персональный Руководители МО Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ			
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный Руководители МО Заседание аттестационной комиссии
МАРТ			
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный Директор школы Заседания МО
АПРЕЛЬ			
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление стелени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический Директор школы Заседания МО
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический Зам. директора Заседание методического совета
МАЙ			
1	Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный Зам. директора Заседание аттестационной комиссии
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический Зам. директора Заседание МО

РАЗДЕЛ 5.

План методической работы на 2023/2024 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях реализации ФГОС с целью перехода в эффективный режим»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в штатном режиме;
- повышение качества обученности выпускников на уровнях ООО и СОО;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся сцелью перехода в эффективный режим повышения качества образования.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Повышение ключевых компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно - исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологий педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Оrientиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.
- Создание условий для перехода на новые ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью перехода в эффективный режим.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальногрупповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала.
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

5.1. План работы педагогического совета

№	Темы предсоветов	Сроки	Ответственные
1	<p>1. О согласовании списков обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (девиантного поведения), обучающихся на внутришкольном учёте на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Об организации инклюзивного обучения и индивидуального обучения на дому в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. О рассмотрении Годового плана работы МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. О внесении изменений в Календарный учебный график МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Об итогах оздоровительной компании 2023 года.</p> <p>6. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023 года. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>7. Рассмотрение рабочих программ по предметам циклов, календарно-тематических планов по предметам цикла.</p> <p>8. Утверждение тем по самообразованию учителей с учетом общей темы ШМО.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение планов работы на 2023/2024 учебный год ШМО.</p> <p>10. Подготовка к школьным олимпиадам по дисциплинам.</p> <p>11. Изучение новых нормативных актов</p>	август	<p>Директор Заместители директора</p> <p>школы</p>
2	<p>1. «Функциональная грамотность учителя—основа функциональной грамотности ученика» Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Функциональная грамотность обучающихся –обязательное требование новых государственных образовательных стандартов</p> <p>2. Формирование читательской грамотности –залог успешности ребенка в процессе обучения и жизни.</p> <p>3. Пути формирования функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>1. Проблемы преемственности обучения в начальной, основной и средней школе по ФГОС</p> <p>2. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти.</p>	ноябрь	<p>Директор Заместители директора</p> <p>школы</p>

	<p>3. О работе по антитеррористической защищенности в школе.</p> <p>4. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по физической культуре в 1-11 классах</p>		
3	<p>1. «Духовное, нравственное, физическое, психическое, умственное здоровье учащихся и роль школы»</p> <p>2. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.</p> <p>3. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия.</p> <p>4. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по химии во 8-11 классах.</p> <p>5. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по биологии в 5- 11 классах.</p> <p>6. О работе по организации питания.</p>	январь	Директор школы Заместитель директора
4	<p>1. «Современные технологии как инструмент обеспечения качества учебного процесса и достижения образовательных результатов».</p> <p>Цель: анализ деятельности учителей на уроках и во внеурочной деятельности и создание условий для реализации плана перехода в эффективный режим.</p> <p>Форма проведения: методический квест.</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти.</p> <p>1. О разработке индивидуальных программ сопровождения детей и подростков, в т.ч. в рамках предпрофильного и профильного обучения, на этапах ранней профориентации.</p> <p>2. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по информатике</p>	март	Директор школы Заместитель директора
5	<p>1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О награждении педагогов по итогам учебного года.</p>	май	Директор школы Заместитель директора
6	<p>1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>2. О награждении обучающихся 2-8,10 классов Похвальными листами за высокие достижения в обучении.</p> <p>3. Организация летнего отдыха детей.</p> <p>4. О качестве выполнения учебных программ за 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. О выборе модуля изучения ОРКСЭ в 4 классе в 2023/2024 учебном году</p> <p>6. О выборе родного языка для изучения в 1, 5, 10 классах в 2023/2024 учебном году</p> <p>7. О выборе направлений по внеурочной деятельности в 2023/2024 учебном году</p> <p>8. О выборе элективных курсов для 9, 10, 11 классов в 2023/2024 учебном году</p>	май	Директор школы Заместитель директора
7	<p>1. Об утверждении результатов ГИА-2023</p> <p>2. Отчисление обучающихся 9 и 11 классов.</p> <p>3. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2023/2024 учебный год</p> <p>4. Об изменениях и дополнениях в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (ФГОС) на 2023/2024 учебный год (КУГ, УП)</p>	июнь	Директор школы Заместитель директора

5.2. План заседаний методического совета

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<p>I. Обеспечение управления методической работой школы</p> <p>Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы</p>				
<p>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</p> <p>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</p>				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023/2024 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023/2024 уч. год	август	Заместитель директора	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	август	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Заместитель директора	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	Август-июнь	Заместитель директора	Изучение нормативно правовой базы организации методической работы
<p>1.2. Работа Методического совета школы</p> <p>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</p>				
7.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> О согласовании списков обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (девиантного поведения), обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте на 2023/2024 учебный год. Об организации инклюзивного обучения и индивидуального обучения на дому в 2023/2024 учебном году. О рассмотрении Годового плана работы МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2023/2024 учебный год. Утверждение Календарного учебного графика МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2023/2024 учебный год. 	август	Заместитель директора	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>

	<p>5. Об итогах оздоровительной компании 2023 года.</p> <p>6. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2023 года. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>7. Рассмотрение рабочих программ по предметам циклов, календарно-тематических планов по предметам цикла.</p> <p>8. Утверждение тем по самообразованию учителей с учетом общей темы ШМО.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение планов работы на 2023/2024 учебный год ШМО.</p> <p>10. Подготовка к школьным олимпиадам по дисциплинам.</p> <p>11. Изучение новых нормативных актов.</p>		
8.	<p>3. Заседание №2 Тема «Функциональная грамотность учителя—основа функциональной грамотности ученика» Вопросы для обсуждения:</p> <p>4. Функциональная грамотность обучающихся –обязательное требование новых государственных образовательных стандартов</p> <p>5. Формирование читательской грамотности–залог успешности ребенка в процессе обучения и жизни.</p> <p>6. Пути формирования функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Проблемы преемственности обучения в начальной, основной и средней школе по ФГОС</p> <p>2. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти.</p> <p>3. О работе по антитеррористической защищенности в школе.</p> <p>4. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по физической культуре в 1-11 классах</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора</p> <p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>

<p>9. Заседание №3 Тема: «Духовное, нравственное, физическое, психическое, умственное здоровье учащихся и роль школы» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия. 2. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия. 3. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по химии во 8-11 классах. 4. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по биологии в 5- 11 классах. 5. О работе по организации питания. 	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.</p>
<p>10. 1. Заседание № 4 Тема: «Современные технологии как инструмент обеспечения качества учебного процесса и достижения образовательных результатов». Цель: анализ деятельности учителей на уроках и во внеурочной деятельности и создание условий для реализации плана перехода в эффективный режим. Форма проведения: методический квест. <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти. 2. О разработке индивидуальных программ сопровождения детей и подростков, в т.ч. рамках предпрофильного и профильного обучения, на этапах ранней профориентации. 3. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по информатике 4. Итоги обобщения опыта работы учителей –предметников. 5. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО. 6. промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки. 7. Подготовка УМК на новый учебный год. 	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>

11.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школьв 2023/2024 учебном году» Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023/2024 учебный год.</p>	Май	Заместитель директора	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023/2024 учебный
-----	--	-----	-----------------------	---

5.3. Работа школьных методических объединений (ШМО)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора, руководители МО	
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО	
4.	Обсуждение контрольно – измерительных материалов ГИА (ФИПИ)	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
5.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора, руководители школьных МО	
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

Планирование работы ШМО учителей-предметников:

ШМО учителей начальных классов

Цель: Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

- 1.2. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования(СОО).
- 1.3. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся с цельюперехода в эффективный режим повышения качества образования.
- 1.4. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- 1.5. Повышение ключевых компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дата	Тема заседания, содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	<p>Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023/2024учебный год.</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательногопроцесса</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО и Положением «О рабочих программах». Адаптированные рабочие программы. 3. Обсуждение нормативных, программно –методических документов, инструкций, Положений. Ознакомление с Учебным планом. 4. Подведение итогов анкетирования среди родителей по выбору направлений внеурочной деятельности. 5. Рассмотрение планов воспитательной работы учителей начальных классов. 6. Изучение нормативной базы, о введении ФГОС — 2021 в начальных классах 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора.</p>	

Сентябрь октябрь	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение календарно – тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей, работающих в начальных классах, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и Положением «О календарно-тематическом планировании». 2. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и ВПР. 5. Рассмотрение Фондов оценочных средств по предметам начального общего образования во 2-4 классах. 6. Составление плана проведения недели начальной школы. 7. Подготовка и проведение открытых уроков <p>Межсекционная работа.</p> <p>Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.</p> <p>Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми</p> <p>Работа со слабоуспевающими и группой риска. Контроль проведения занятий. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.</p>	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
ноябрь	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. Современные нормы и критерии оценки. 2. Выступление учителя 1 класса Эбубекировой Л.Р.. «Готовность первоклассников к обучению в школе». Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 3. Анализ входных диагностических работ во 2-4 классах. 4. Проверка выполнения программ за 1 четверть, выявление расхождений в программе. Анализ работы учителей за 1 четверть. 5. Итоги школьного этапа предметных олимпиад в 4 классе, ВПР в 5 классе. 6. О состоянии ведения ученических тетрадей, качество их проверки. 7. Рассмотрение административных контрольных работ по русскому языку, математике во 2-4 классах. <p>Межсекционная работа.</p> <p>Участие в олимпиадах по русскому языку и математике, мониторинг техники чтения.</p>	Руководитель ШМО Учителя начальных классов Зам. директора.

декабрь-январь	<p>Заседание №4. Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов». Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников Повестка: 5. Учебно-методические и информационно- методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС 3 поколения 6. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир (составление графика контрольных работ) на II полугодие 2023/2024 учебного года. Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки». Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Отчеты по темам самообразования.</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов Зам. директора.</p>
Февраль-март	<p>Заседание №5 Тема: Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации обновленного ФГОС. Функциональная грамотность школьника как один из способов повышения качества обучения» Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников, изучение компонентов функциональной грамотности Повестка: 1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде. 2. Компоненты функциональной грамотности. Пути формирования функциональной грамотности. 3. Круглый стол «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника». Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время. 4. Рассмотрение и утверждение итоговых и комплексных контрольных работ в</p>	

	<p>начальной школе.</p> <p>Межсекционная работа.</p> <p>Участие в работе педагогического совета.</p> <p>Участие в работе методических совещаний. Работа со слабоуспевающими.</p> <p>Консультационная, индивидуальная работа.</p> <p>Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть</p>		
Май	<p>Заседание МО №6.</p> <p>Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 3-го поколения».</p> <p>Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. 2. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 3. Самоанализ педагогической деятельности. 4. Анализ работы МО учителей начальных классов 5. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 		

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2023/2024 учебный год
Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях реализации ФГОС с целью перехода в эффективный режим»

Главная цель школы:

Продолжить работу по реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения.

Основная цель школы:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов. Развитие учительского потенциала через участие в конкурсах педагогического мастерства.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся с целью перехода в эффективный режим повышения качества образования.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Повышение ключевых компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

МО учителей гуманитарного цикла			Ответственный
№	Сроки	Тематика	
1	Август	Изучение методических рекомендаций по использованию новых нормативных документов в 2023/2024 учебном году. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. Обсуждение и утверждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, календарно- тематического планирования уроков. Изучение результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ за 2021/2022 учебный год. Изучение КИМов-2022, критериев оценивания ГИА. Оценка программно - методического обеспечения по предметам.	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла

2	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми. Составление графика контрольных работ на 2023/2024 учебный год.	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
3	Октябрь	Организация работы по внедрению ФГОС-2021. Проведение школьной олимпиады по предметам для обучающихся 5-11 классов. Итоги адаптации учащихся 5 класса. Итоги 1 четверти.	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
4	Ноябрь	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. Участие в муниципальном этапе ВОШ по предметам.	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
5	Декабрь	Итоги адаптации 10 класса. Результаты итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
6	Январь	Тематический контроль по истории: роль уроков истории в воспитании обучающихся. Обсуждение результатов работы за I полугодие. Анализ итогов муниципального этапа олимпиад. Подготовка к проведению предметных недель. Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по предметам. Соблюдение единого орфографического режима. Состояние ведения тетрадей обучающихся.	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
7	Февраль	Итоги проведения предметных недель. Результаты итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
8	Март	Итоги 3 четверти. Обзорный контроль за преподаванием элективных курсов. Цель: эффективность использования дополнительных часов вариативной части. Использование элементов функциональной грамотности при обучении социально-гуманитарным предметам Творческие отчеты учителей по самообразованию аттестуемых учителей.	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
9	Апрель	Организация подготовки и проведения ВПР. Обзорный контроль по русскому языку и литературе. Цель: система работы учителей по повышению качества знаний	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла

10	Май	Итоги года, выполнение учебных программ. Организация проведения ГИА в 2023/2024 учебном году. Обсуждение рабочих программ на 2024/2025 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предметам. Анализ работы ШМО за год. Планирование на 2024/2025 учебный год.	Ваджипова Т.Н., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
----	-----	--	---

1.6. План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2023/2024 учебный год

МО учителей естественно – математического цикла			
1	Август	Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Анализ результатов ЕГЭ в 11 – х классах, и ГИА в 9 – х классах. Изучение КИМов-2024, критериев оценивания ГИА	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла
2	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике, биологии, химии, географии, физике, для обучающихся 5-11 классов. Составление графика контрольных работ на 2023/2024 учебный год.	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла
3	Октябрь	Проведение экологических уроков.	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла
4	Ноябрь	Внеурочная работа по предметам естественно математического цикла Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. Подготовка к неделе естественных наук.	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла
5	Декабрь	Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов. Разработка Программ отдельных учебных предметов, курсов в рамках работы над основной образовательной программой основного общего образования на 2020 – 2025 г.г. в соответствии с требованиями ФГОС. Проведение недели естественно-математических наук.	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла
6	Январь	«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования» Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 полугодие. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла

7	Февраль	Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие. Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Анализ соответствия с	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла
8	Март	Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов обучающихся». Анализ пробных работ по математике, географии, биологии в 9 – х и 11 – х классах.	по математике, географии,	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла
9	Апрель	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – м классе, и ОГЭ в 9 – м классе.	и ОГЭ в 9	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла
10	Май	Обсуждение рабочих программ на 2023/2024 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год. Планирование на 2024/2025 учебный год.	Творческие отчеты	Парипа И.В. руководитель МО учителей естественно-математического цикла

5.4. Повышение уровня квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отм. О выпл.
1.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	По графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы	
3.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах, смотрах	Согласно планам работы МО	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	

5.5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Неделя русского языка и литературы	16.10-20.10	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
2	Неделя начальных классов	23.10-27.10	Учителя-предметники	Руководители ШМО
3	Неделя физкультуры и ОБЖ	20.11-24.11	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
4	Неделя математики и информатики	04.02-08.02	Учитель-предметник	Руководители ШМО
5	Неделя географии	15.01-19.01	Учитель-предметник	Руководитель ШМО
6	Неделя биологии	22.01-26.01	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
7	Неделя истории и обществознания	05.02-09.02	Учитель-предметник	Руководитель ШМО
8	Неделя технологии, ИЗО, музыки	11.03-15.03	Учитель предметник	Руководитель ШМО
9	Неделя физики, химии и астрономии	08.04-12.04	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
10	Неделя родного языка	15.04.-19.04	Учитель-предметник	Руководитель ШМО

P.S. Проведение предметных недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных неделях.

5.6. План-график подготовки к ГИА-2024

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре (Анализ итогов ГИА -2023, выявление слабых сторон. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА-2024) 2. Производственное совещание при заместителе директора по УВР «Организация подготовительной работы к ГИА в 9, 11 классах» 3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов подготовке к ГИА. 	Зам.директора Педагог-библиотекарь
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА (создание базы данных учащихся по ГИА).	Директор Зам.директора
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА. 2. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	Зам.директора
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание по теме: «Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов» 	Зам.директора Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная работа. Подборка нормативных материалов. 2. Школьные МО учителей-предметников. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. 3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 4. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок. 	Зам.директора Учителя-предметники

ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда по ГИА, размещение информации на школьном сайте. 2. Контроль учебной нагрузки 9,11 классов. 	Зам.директора
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативно-правовыми актами по ГИА 	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по правилам заполнения бланков ГИА. 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3. Классный час по теме «Как правильно распределить свое время, чтобы подготовиться к экзаменам, избежав переутомления» 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	Зам.директора Учителя-предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание по теме: «Как помочь ребенку успешно подготовиться к ГИА» 	Зам.директора Учителя-предметники, Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме ГИА). 2. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок. 	Зам.директора Педагог-психолог
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. 	Зам.директора
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка базы данных ГИА по ОУ. 2. Сбор копий паспортов (свидетельств о рождении) обучающихся 9,11 классов. 	Зам.директора
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. 2. Проверка информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА. 	Зам.директора

3. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.			
ДЕКАБРЬ			
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки) 3. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ГИА) 	Зам. директора	
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. 2. Первичное анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 	Зам.директора	Педагог-психолог
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 3. Выполнение пробного внутришкольного ГИА 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	Педагог-психолог Учителя-предметники, Зам.директора	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание по теме: «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.). 	Зам.директора	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора	
ЯНВАРЬ			
Организационно-методическая работа	Работа с новыми нормативно-правовыми актами по ГИА	Зам.директора	
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение спецификаций по предметам. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 	Зам.директора	

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. 2. Выполнение пробного внутришкольного ГИА по обязательным предметам, диагностических и тренировочных работ. 3. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ. 	Зам.директора учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 2. Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся. 	Зам.директора учителя-предметники
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся. 	Зам.директора учителя-предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Родительское собрание по теме: «Информирование по вопросам подготовки к ГИА». 	Зам.директора учителя-предметники
МАРТ		
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Нормативно-правовая база, регламентирующая проведение ГИА-2023»	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамены в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Утверждение списков учащихся для сдачи ГИА. 3. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 4. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9,11-х классов о выборе государственных экзаменов 	Зам.директора

МАЙ		
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9, 11-ых классов к ГИА	Зам.директора
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Зам.директора
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2023. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам.директора
Работа с родителями	Подготовка приказов об отчислении учащихся 9, 11 классов Информирование родителей о результатах проведения ГИА	Зам.директора
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Составление плана-графика работы по подготовке к ГИА-2024.	Зам.директора

5.7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1	Русский язык					
2	Литература					
3	Иностранный язык (английский)					
4	Родные языки (украинский и крымскотатарский)					
5	Начальная школа	Математика	Русский язык	Литературное чтение	ИЗО	Окружающий мир
6	Математика					
7	Информатика и ИКТ					
8	История. Обществознание					
9	География					
10	Биология					
11	Химия					
12	Физика и астрономия					
13	Физическая культура					
14	Технология и ОБЖ					
15	ВНЕУРОЧНАЯ деятельность					
16	Научно-методическая работа библиотеки					
17	Воспитательная работа, кружки.					
18	ОРКСЭ, ОДНКНР					
19	Индивидуальное обучение					
20	Музыка					

5.7.1. ГРАФИК ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	Примечание
1	Иностранный язык	Декабрь-Январь	
2	Окружающий мир	Февраль-март	
3	Воспитательная работа, кружки	Апрель - май	

5.8. Перспективный план аттестации педагогических работников

	Фамилия И.О.	Категория	Когда проходил	2024г	2025	2026	2027	2028
1.	Аединова А.Л.	нет						
2.	Бровко Н.В.	первая	2020					
3.	Ваджипова Т.Н.	высшая	2018					
4.	Зима О.М.	высшая	2018					
5.	Идрисова Э.Р.	нет						
6.	Кукулина С.И.	первая	2019					
7.	Куцеруба Н.А.	высшая	2019					
8.	Ляшкевич Е.К.	первая	2018					
9.	Османова Д.Х.	высшая	2022					
10.	Османова С.А.	первая	2021					
11.	Парипа И.В.		2016					
12.	Парипа И.И.	нет						
13.	Трофимчук А.Н.	первая	2018					
14.	Сейтвелиева Л.Л.		2020					
15.	Юдина Н.А.	высшая	2019					
16.	Эбубекирова Л.Р.		2020					
17.	Яковлева О.И.	первая	2021					
18.	Якубова Э.В.	высшая	2022					
19.	Якубов Л.Л.		2017					
20.	Абубекирова Л.Р.							
21.	Сенчук Г.Я.							
22.	Куртэюпова Л.Э.							

5.9. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО.учителя	Предмет должность	Когда проходил курсы	2024	2025	2026
1	Юдина Н.А.	Украинский язык, директор	2019			
2	Бровка Н.В.	Начальные классы.	2023			
3	Ваджипова Т.Н.	Русский язык и литература	2020			
4	Зима О.М.	Биология, замдиректора	2020			
5	Идрисова Э.Р.	Педагог-библиотекарь	2019			
6	Сеитвелиева Л.Л.	Математика, технология, ИЗО	2020			
7	Куцеруба Н.А.	Начальный классы	2022			
8	Ляшкевич Е.К.	Начальный классы	2021			
9	Османова Д.Х.	Крымскотатарский язык	2020			
10	Османова С.А.	Английский язык	2020			
11	Парипа И.В.	Информатика, математика	2020			
12	Куклина С.И.	Русский язык и литература	2021			
13	Трофимчук А.Н.	Физическая культура, ОБЖ	2021			
14	Яковлева О.И.	Педагог-психолог	2022			
15	Якубова Э.В.	География, замдиректора	2023			
16	Якубов Л.Л.	Музыка	2019			
17	Парипа И.И.	Физика, химия	2019			
18	Аединова А.Л.	История, обществознание				
19	Эбубекирова Л.Р.	Начальный классы	2019			

РАЗДЕЛ 6.

6.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (внеурочная деятельность.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. директора	Собеседование
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	3-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по профориентации обучающихся	9-11	Реализация плана профориентационной работы, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора	Родительское собрание, анкетирован.
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-10	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание ШМО классных руководителей.
ЯНВАРЬ - МАЙ						
6	Проведение пробного ГИА	9,11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора	Анализ, приказ
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения.	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

6.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА

Месяц	Повестка дня	Ответственный
1	2	3
Сентябрь	1. Собеседование с учителями по учебным рабочим и воспитательным планам и программам.	зам. директора
	2. Обеспеченность образовательного процесса учебной и методической литературой.	педагог-библиотекарь, зам. директора
	3. Организация учета детей по выполнению всеобщего.	зам. директора
	4. Проверка состояния личных дел, классных журналов	зам. директора, секретарь
	5. Об организации аттестации и курсовой переподготовки учителей в 2023/2024 учебном году.	зам. директора
	6. Анализ состояния здоровья учащихся школы по результатам медицинского осмотра, формирования групп по физкультуре.	Директор школы, медсестра
	7. Организация питания в школе	Директор школы
	8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ОВЗ	директор школы, зам. директора
Октябрь	1. Единые требования к ведению документации, разработка локальных актов.	зам. директора, руководитель ШМО
	2. Работа школьной библиотеки.	Педагог-библиотекарь
	3. Организация работы по внедрению ФГОС-2021.	директор школы, зам. директора
	4. Состояние работы по охране труда и технике безопасности.	зам. директора
	5. Подготовка к отопительному сезону.	Завхоз
	6. Контроль за посещаемостью.	зам. директора, педагог-психолог
	7. Анализ участия учащихся школы в школьном этапе ученических олимпиад.	руководители ШМО, классные руководители
	8. О подготовке к тематическому совету «Адаптация 1-го, 5-го классов»	Зам. директора, руководители ШМО, классные руководители
Ноябрь	1. О проведении аттестации педагогов школы.	зам. директора, руководитель ШМО, учитель
	2. О состоянии работы столовой.	зам. директора

	3. Внеурочная деятельность.	зам.директора
Декабрь	1. Об итогах муниципального этапа предметных олимпиад	зам.директора
	2. Состояние работы с учащимися, требующими повышенного внимания.	зам.директора, педагог-психолог
	3. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего распорядка работниками школы.	директор школы
	4. Об итогах проведения месячника трудовой книжки.	Секретарь
	5. О работе с кадрами (годовой отчет)	Секретарь
	6. Об итогах работы по обращениям граждан.	директор школы
	7.Классно-обобщающий контроль: организация и состояние работы в 1-м классе.	зам.директора, педагог-психолог
	8. Организация профориентационной работы учащихся 9-ого класса, с целью определения профильного обучения, ОГЭ по выбору и предупреждения стрессовых ситуаций в период прохождения ГИА	педагог-психолог, зам.директора
Январь	О создании рабочей группы по составлению отчета по самообследованию за 2023 год	зам.директора, педагог-психолог
	2. Состояние медицинского обслуживания школьников и работников школы.	Директор школы, зам.директора
	3. Тематический контроль по окружающему миру	зам.директора, руководитель ПШМО
	4. Состояние посещаемости учащимися школы.	зам.директора, педагог-психолог
	5. Состояние выполнения учебных рабочих планов и программ за 1 полугодие	зам.директора
	6. Проверка состояния школьных учебников.	Педагог - библиотечкарь
	7. Выполнение санитарных норм в школе.	медсестра
	Организация работы с учащимися 11-ого класса, с целью определения ЕГЭ по выбору и предупреждения стрессовых ситуаций в период прохождения ГИА	зам.директора, педагог-психолог
Февраль	1. Об итогах проведения предметных недель.	зам.директора
	2. Тематический контроль индивидуального обучения: система работы учителей по повышению качества знаний	зам.директора
	3. Состояние спортивно-массовой работы в школе.	зам.директора, учитель физкультуры
	4.Итоги февральского месячника «Всеобуч-2022»	зам.директора, педагог-психолог

Март	1. Обзорный контроль за преподаванием элективных курсов. Цель: эффективность использования дополнительных часов вариативной части.	зам.директора
	2. О состоянии работы с учащимися, требующими повышенного внимания.	зам.директора
	3. Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования	зам.директора
	4. Выполнение плана работы социального педагога, педагога – психолога, медсестры школы.	зам.директора
Апрель	1. Предварительное комплектование.	директор
	2. Анализ внеурочной деятельности.	зам.директора
	3. Обзорный контроль по музыке. Цель: система работы учителей по воспитанию эстетического вкуса	зам.директора
	4. Состояние работы по охране труда.	зам.директора, завхоз
Май	5. Итоги работы по преемственности: о готовности выпускников начальной школы к обучению в 5-м классе	зам.директора, педагог-психолог
	6. Организация работы по набору в первый класс.	Директор, секретарь, учитель 4 класса
	1. Об организации летнего оздоровления.	Зам. директора Зима О.М.
	2. Выполнение учителями должностных инструкций по итогам 2023/2024 учебного года.	директор
	3. Система работы классных руководителей и учителей предметников с классными журналами.	зам.директора
	4. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. Цель: о выполнении планов МР, ВР, ШМО, социального педагога, педагога-психолога, педагога -библиотекаря	зам.директора, рук. ШМО, педагог-психолог

Раздел 7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. План воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.

7.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛЬ: создание условий для личного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

ЗАДАЧИ:

- усвоение обучающимися знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

Календарный план воспитательной работы для обучающихся начального образования (приложение 1).

Календарный план воспитательной работы для обучающихся основного образования (приложение 2)

Календарный план воспитательной работы для обучающихся среднего образования (приложение 3).

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
(УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

1. Модуль «Урочная деятельность»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	
Планирование воспитательного компонента урока	В теч. года	1-4	Учителя начальных классов		
День знаний, «Год педагога и наставника!»	1 сентября	1-4	Учителя начальных классов		
Уроки по Календарю знаменательных событий, юбилейных и памятных дат на 2023-2024 уч. г. (Приложение 1)	В теч. года	1-4	Учителя начальных классов		
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	В теч. года	1-4	Учителя начальных классов		
Уроки в рамках «Недели безопасности дорожного движения»	18-22 сентября	1-4	Учителя начальных классов		
Уроки Здоровья (профилактика распространения ОРВИ, гриппа, covid-19)	сентябрь	1-4	Учителя начальных классов, школьная м/с		
Урок, посвящённый Дню Государственного Герба и Государственного Флага Республики Крым	24 сентября	1-4	Учителя начальных классов		
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	4 октября	1-4	Учителя начальных классов		
Всемирный день защиты животных	4 октября	1-4	Учителя начальных классов		
Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	15 октября	1-4	Учителя начальных классов		
Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	октябрь	1-4	Учителя начальных классов		
Международный день школьных библиотек (урок-экскурсия в школьную библиотеку)	4 пн. октября	1-4	Учителя начальных классов		

Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»	октябрь	1-4	Учителя начальных классов	
Урок, посвященный Дню народного единства	4 ноября	1-4	Учителя начальных классов	
День Конституции Российской Федерации (информационная минутка)	12 декабря	1-4	Учителя начальных классов	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 марта	1-4	Учителя начальных классов	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	30 апреля	1-4	Учителя начальных классов	
Уроки мужества к памятным датам	В теч. года	1-4	Учителя начальных классов	
Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	6-9 мая	1-4	Учителя начальных классов	
Онлайн-уроки по финансовой грамотности	Согласно плану	1-4	Учителя начальных классов	
Уроки по формированию функциональной грамотности	Согласно плану	1-4	Учителя начальных классов	
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	Согласно плану	1-4	Учителя начальных классов	
Участие в очных и дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах на Учи.ру, ИНФУРОК и других образовательных платформах	В теч. года	1-4	Учителя начальных классов	
Открытые нетрадиционные уроки	В теч. года	1-4	Учителя начальных классов	
Предметные недели	По плану	1-4	Учителя начальных классов	
2. Модуль «Классное руководство»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Кл. час в рамках внеурочной деятельности « Разговоры о важном »	В теч. года еженедельно по понедельникам 1 уроком	1-4	Кл. руководители	

Тематические классные часы по Календарю знаменательных событий, юбилейных и памятных дат на 2023-2024 уч. г.	В теч. года	1-4	Кл. руководители	
Организационный классный час «День знаний!»	1 сентября	1-4	Кл. руководители	
Составление социального паспорта класса	сентябрь	1-4	Кл. руководители	
Оформление личных дел учащихся	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	сентябрь	1-4	Кл. руководители	
Беседа «Правила безопасности на дороге»	сентябрь	1-4	Кл. руководители	
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	постоянно в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Информирование на тему: «Телефон доверия» (10 сентября – Всемирный день предотвращения суицида)	сентябрь	1-4	Кл. руководители	
Оформление журнала воспитательной работы классных руководителей с классом на первое полугодие	сентябрь	1-4	Кл. руководители	
Оформление и заполнение электронного классного журнала	сентябрь, далее постоянно в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Организация и контроль дежурства учащихся по классу	постоянно в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Беседа «Будь добрым и человечным» (1 октября – Международный день пожилых людей)	сентябрь- октябрь	1-4	Кл. руководители	
Составление безопасного маршрута «Дом-школа-дом»	сентябрь	1	Кл. руководители	
Минутка ПДД	ежедневно в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Адаптация первоклассников	в теч. 1 полугодия	1-4	Кл. руководители	
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, празднования в классе дней рождения детей т.д.	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Анализ выполнения плана воспитательной работы за 1 полугодие, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	декабрь	1-4	Кл. руководители	
Корректировка социального паспорта класса	январь	1-4	Кл. руководители	
Коррекция журнала воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие	январь	1-4	Кл. руководители	

Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Проведение классных часов (согласно плану ВР классных руководителей, за исключением тематических классных часов)	еженедельно в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Проведение бесед, круглых столов, информин профилактической направленности (согласно плану ВР классных руководителей)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	1-4	Кл. руководители	
Анализ выполнения плана воспитательной работы за год, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	май-июнь	1-4	Кл. руководители	
Организация участия в детских общественных объединениях (РДДМ)	В теч. года	1-4	Кл. руководители	
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	В теч. года	1-4	Кл. руководители	
Индивидуальная работа с обучающимися:				
Аналитическая работа (наблюдение, тесты, беседы)	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Проведение индивидуальной работы со школьниками класса, направленной на заполнение ими личных портфолио	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Работа с одаренными детьми, их выявление	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	по мере необходимости	1-4	Кл. руководители	
Работа с детьми «группы риска», их выявление	постоянно в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий	ежедневно в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Работа с учителями, преподающими в классе:				
Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	В теч. года	1-4	Кл. руководители	
Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований	по мере	1-4	Кл. руководители	

педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	необходимости			
Предоставление зам. директора по учебно- воспитательной работе информации об успеваемости учащихся класса за четверть, год	1 раз в четверть	1-4	Кл. руководители	
Проведение мини-педагогов, направленных на решение конкретных проблем класса, интеграцию воспитательных влияний на школьников	по мере необходимости	1-4	Кл. руководители	
Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	по мере необходимости	1-4	Кл. руководители	
Работа с родителями:				
Беседа по профилактике правонарушений «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ) посредством сети Интернет	4-ая неделя сентября	1-4	Кл. руководители	
Тематические классные родительские собрания	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Создание и организация работы родительских комитетов	сентябрь, далее в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Совместные мероприятия, праздники с привлечением родителей	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
3. Модуль « Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
Мероприятие	Сроки проведения			Отметка о выполнении
Выборы классных родительских комитетов, планирование работы на год.	сентябрь	1-4	Кл. руководители	
Диагностика семей первоклассников, семей вновь прибывших учащихся, выявление асоциальных семей	1-ая неделя сентября	1-4	Кл. руководители, педагог- психолог, соц. педагог	
Формирование социального паспорта класса, школы	до 15 сентября	1-4	Кл. руководители, соц. педагог	
Информационное оповещение в родительских чатах	ежемесячно, при необходимости	1-4	Кл. руководители	
Общешкольные родительские собрания: 1. Основные направления деятельности школы в 2023/2024 учебном году и пути их реализации.	сентябрь, декабрь, март, май	1-4	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители,	

2.Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулуштуинга в школе. Профиллактика употребления электронных сигарет. 3. Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка 4.Безопасность детей на летних каникулах					
Проведение классных тематических родительских собраний	согласно плану род. собраний	1-4		Зам директора по ВР, кл. руководители	
Беседа «Безотметочное оценивание. Особенности обучения и оценивания в 1 классе»	1 неделя сентября	1		Кл. руководитель	
Беседа «Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения и оценивания во 2 классе»	1 неделя сентября	2		Кл. руководитель	
Профиллактика правонарушений «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ)»	3 недели сентября	1-4		Зам директора по ВР, кл. руководители,	
Профиллактические беседы с родителями	в теч. года	1-4		Зам директора по ВР, кл. руководители,	
Беседы с родителями по профилактике ДТП	ежемесячно в теч. года	1-4		Зам директора по ВР, кл. руководители,	
Информирование родителей через школьный сайт и сообщество в ВК	постоянно	1-4		Зам директора по ВР, педагог-организатор	
Работа Совета школы	в теч. года	1-4		Зам директора по ВР	
Работа Попечительского совета школы	в теч. года	1-4		Зам директора по ВР	
Работа родительского комитета	в теч. года	1-4		Зам директора по ВР	
Работа родительского патруля	в теч. года	1-4		Зам директора по ВР, кл. руководители	
Родительский всеобуч	в теч. года	1-4		Зам директора по УВР, педагог-психолог, м/с школы	
Проведение совместных праздников, мероприятий	в теч. года	1-4		Кл. руководители, педагог- организатор,	
Участие в конкурсах и клочевых общешкольных делах	в теч. года	1-4		Кл. руководители, педагог- организатор,	
Индивидуальные консультации родителей	по мере необходимости	1-4		Зам директора по ВР, кл. руководители, педагог- психолог	
Индивидуальные встречи с администрацией школы	по запросу	1-4		Администрация школы	
Посещение семей учащихся учётной категории с составлением актов	в теч. года	1-4		Зам директора по ВР, кл.	

ЖБУ				руководители, педагог-психолог	
Тестирование, анкетирование, опрос	в теч. года	1-4		Кл. руководители, педагог-психолог	
4. Модуль «Внеурочная деятельность»					
Название	Сроки проведения	Класс	Педагог		
«Разговоры о важном»	Еженедельно по понедельникам в теч. года 1 уроком	1-4	Кл. руководители		
Курсы внеурочной деятельности по выбору	согласно расписанию занятий ВД	1-4	Педагоги внеурочной деятельности		
Курс внеурочной деятельности по профориентации	согласно расписанию занятий ДВ	1-4	Педагоги внеурочной деятельности		
5. Модуль «Внешкольные мероприятия»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	
Посещение музеев, выставок, в том числе виртуальных	В теч. года	1-4	Кл. руководители		
Посещение выездных мероприятий, театральных и цирковых представлений	В теч. года	1-4	Кл. руководители		
Эпизодические пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня	Сентябрь-октябрь; апрель-май	1-4	Кл. руководители		
Поход классом в кино	В теч. года	1-4	Кл. руководители		
Выездные фестивали, соревнования, сборы на муниципальном и региональном уровнях	В теч. года	4	Кл. руководители, педагог-организатор, советник директора		
Экскурсии в сельскую библиотеку	В теч. года	1-4	Кл. руководители		
Выездные экскурсии в пожарную часть, ДОСААФ	В теч. года	1-4	Кл. руководители		
6. Модуль «Самоуправление»					

Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1-ая неделя сентября	1-4	Кл. руководители	
Беседа «Дисциплина и ответственность»	сентябрь	1-4	Кл. руководители	
Работа активов класса в соответствии с обязанностями	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Подведение итогов работы активов классов, внесение предложений в работу самоуправления на следующий учебный год	май	1-4	Кл. руководители	
7. Модуль «Профориентация»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Виртуальная экскурсия «Путешествие в мир профессий»	сентябрь	1-4	Кл. руководители	
Экскурсии в учреждения и организации (ФАП, сельский совет, сельская библиотека, почта, ДК и др.)	раз в четверть	1-4	Кл. руководители	
Конкурс рисунков «Все профессии важны, все профессии нужны»	октябрь	1-4	Кл. руководители	
Просмотр видеоролика «Самые необычные профессии»	ноябрь	3-4	Кл. руководители	
Урок-игра по профориентации (на выбор)	декабрь-февраль	1-4	Кл. руководители	
Встреча с родителями – представителями различных профессий	март	1-4	Кл. руководители	
Викторина «Фестиваль профессий»	апрель	1-4	Кл. руководители	
Круглый стол «Кем я хочу стать...»	май	1-4	Кл. руководители	
Открытые уроки ПРОектория	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители	
8. Модуль «Основные школьные дела»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 сентября	1-4	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители,	
Церемония поднятия флага и исполнения гимна РФ в рамках еженедельных общешкольных линеек	Еженедельно по понедельникам	1-4	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, учитель ОБЖ	

Выставка декоративно-прикладного творчества, посвященных благотворительной акции «Белый цветок»	до 24 сентября	1-4	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор,
Оформление классных уголков	сентябрь	1-4	Кл. руководители
Выставка-конкурс рисунков и поделок из природного материала «Краски осени»	октябрь	1-4	Кл. руководители
День Здоровья	октябрь	1-4	Кл. руководители
Изготовление открыток ко Дню учителя	5 октября	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор,
Конкурсно-игровая программа «Супер-папа!», посвященная Дню отца	14 октября	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Праздник «Мисс Осень-2023»	октябрь	1-4	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
Выставка рисунков, фотографий, изготовление открыток для поздравления мам с Днем матери, праздничный концерт	ноябрь	1-4	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор,
Конкурс рисунков ко Дню народного единства	ноябрь	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
«Новогодний калейдоскоп» (мероприятия, посвященные дню Святого Николая Чудотворца, новогодним и рождественским праздникам, акция «Новогодние окна»). Мероприятие «Новогодний маскарад». КТД «В мастерской у Деда Мороза»	декабрь	1-4	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
«Урок доброты» (толерантное отношение к людям с ОВЗ)	январь	1-4	кл. руководители
Спортивно-развлекательный конкурс «А ну-ка, мальчики!» ко Дню защитника Отечества	23 февраля	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Спортивная игра «Весёлые старты»	февраль-апрель	1-4	Кл. руководители
Конкурсно-развлекательная программа «Гуляй народ – Масленица у ворот!»	март	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Праздник «Девчата!» в честь Международного женского дня 8 марта	март	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор,
Праздник «Прощай, Азбука!»	март	1	Кл. руководители, педагог-организатор
Мероприятия и акции ко Дню Победы: «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Поезд Победы», «Георгиевская ленточка», «Письмо Победы»,	май	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор,

рисунки, приуроченные к 9 мая, песенный конкурс «Поем всем двором» и т.д.						
Торжественное мероприятие «Прощай, начальная школа!»»	май		4		Кл. руководители, педагог-организатор	
Международный день семьи. Квест «Семья»	май		1-4		Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
Экологические акции «Сдай бумагу – спаси дерево!», «Сдай батарейку – спаси планету!», «Сдай крышечку – посади дерево!» и др.	в теч. года		1-4		Кл. руководители, педагог-организатор	
Торжественная линейка «Последний звонок»	май		1-4		Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	
Реализация мероприятий плана работы советника директора	По плану		1-4		кл. руководители	
9. Модуль «Социальное партнерство»						
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении		
Экскурсии в ГБУ РК «Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник» (г. Бахчисарай) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	1-4	Заместитель директора по ВР, кл.руководители			
Экскурсии в МБУК «Феодосийский музей древностей» (г. Феодосия) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	1-4	Заместитель директора по ВР, кл.руководители			
Экскурсии в МКУК «Нижнегорский историко-краеведческий музей» (п. Нижнегорский) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	1-4	Заместитель директора по ВР, кл.руководители			
Встречи с профилактиктической направленностью с инспекторами ОДН, ОГИБДД, МЧС т.д.	В теч. года	1-4	Заместитель директора по ВР, кл.руководители			

10. Модуль «Профилактика и безопасность»

Направления профилактической работы

- Детский дорожно-транспортный травматизм
- Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения
- Ранняя профилактика семейного неблагополучия
- Профилактическая работа по предупреждению жестокого обращения с детьми

<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/>Профилактика самовольного ухода детей из школы, дома • <input type="checkbox"/>Профилактика безнадзорности и правонарушений • <input type="checkbox"/>Профилактика суицидального поведения • <input type="checkbox"/>Интернет-безопасность • <input type="checkbox"/>Профилактика экстремизма 	Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
	Планирование и утверждение плана мероприятия по антитеррористической защищённости	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
	Реализация плана мероприятия по антитеррористической защищённости	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
	Планирование и утверждение плана мероприятий по дорожной безопасности	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
	Реализация плана мероприятий по дорожной безопасности	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
	Планирование и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
	Реализация плана мероприятий по пожарной безопасности	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР педагог-психолог, кл. руководители	
	Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
	Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
	Планирование и утверждение плана мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
	Реализация плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
	Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	

Реализация плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся школы	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся школы	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана профилактической работы по половому воспитанию школьников и предупреждению ранней беременности несовершеннолетних	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
Реализация плана профилактической работы по половому воспитанию школьников и предупреждению ранней беременности несовершеннолетних	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в воспитании	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в воспитании	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
Реализация плана Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана совместных профилактических мероприятий по пожарной безопасности МБОУ «Дрофинская СОШ» с ОНД по Нижнегорскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
Реализация плана совместных профилактических мероприятий по пожарной безопасности МБОУ «Дрофинская СОШ» с ОНД по Нижнегорскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана совместной работы МБОУ «Дрофинская СОШ» и Государственного бюджетного учреждения	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	

Республики Крым «Нижегородский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся общеобразовательных учреждений Нижегородского района	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Реализация плана совместной работы МБОУ «Дрофинская СОШ» и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Нижегородский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся общеобразовательных учреждений Нижегородского района	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
Планирование и утверждение плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с ГБУЗ РК «Нижегородская районная больница» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Реализация плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с ГБУЗ РК «Нижегородская районная больница» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	до 1 сентября	1-4	Зам. директора по ВР	
Планирование и утверждение плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с отделением по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Нижегородскому району по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Реализация плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с отделением по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Нижегородскому району по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	1 неделя сентября	1-4	Кл. руководители	
Беседа «Правила внутреннего распорядка школьника»	ежедневно	1-4	Зам. директора, соц. педагог	
Рейд «Внешний вид»	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Проведение инструктажей с обучающимися	3 сентября	1-4	Кл. руководители	
Беседа-памятка «Терроризм- угроза обществу!»				

солидарности в борьбе с терроризмом.					
Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	19-23 сентября	1-4	Зам. директора по ВР, кл. руководители, инспектор ГИБДД		
Работа родительского патруля	в теч. года	1-4	Зам. директора по ВР, кл. руководители, инспектор ГИБДД		
Учебные эвакуации	в теч. года по графику	1-4	Администрация школы, учитель ОБЖ, кл. руководители		
Составление социального паспорта школы	сентябрь	1-4	Соц. педагог		
Рейд «Урок»	сентябрь, февраль	1-4	Зам. директора, участковый полиции,		
Совместный рейд в семьи учащихся	в теч. года	1-4	Зам. директора, сотрудник ПДН		
Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, выявление учащихся из «группы риска», из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, учащихся систематически не посещающие учебные занятия, учащихся склонных к правонарушениям, детей, находящихся под опекой.	в теч. года	1-4	Зам. директора по ВР,		
Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся из «группы риска»	постоянно	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители		
Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им необходимой педагогической, психологической помощи в обучении и воспитании детей	в теч. года	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог		
Организация классных часов по вопросам профилактики и формирования безопасного поведения (по плану кл. рук.)	согласно плану	1-4	Кл. руководители		
Беседы вопросам профилактики и формирования безопасного поведения, ЗОЖ (по плану кл. рук.)	согласно плану	1-4	Кл. руководители, педагог-психолог		
Адаптация первоклассников, пятиклассников, десятиклассников	сентябрь-октябрь	1-4	Педагог-психолог		
Социальный патронаж семей группы риска	в теч. года	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог		

Организация работы Совета профилактики	не реже 1 раза в месяц	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
Организация работы социально-психологической службы школы	согласно плану	1-4	педагог-психолог
Организация встреч с инспекторами ОМВД с целью правового просвещения учащихся	в теч. года	1-4	Зам. директора по ВР
Развитие у обучающихся позитивных отношений с окружающими, приобретение умения адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, выражать свой чувства, разрешать конфликты, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни	В теч. года	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении	в теч. года	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними	по мере необходимости	1-4	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
Проведение «Месячника правовых знаний»	октябрь, апрель (согласно плану)	1-4	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог, педагог-организатор
Проведение «Недели психологии»	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог
Проведение «Недели инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	согласно плану	1-4	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог
Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, секции). Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся	2 раза в год	1-4	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Размещение на сайте нормативных, методических, справочных материалов, памяток по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании и экстремизма среди несовершеннолетних	в теч. года	1-4	Зам. директора по ВР
Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма,	в теч. года	1-4	Зам. директора по ВР,

нарказависимости и лечения их последствий. Консультативно-разъяснительная работа педагогов с родителями об ответственности за воспитание своих детей				педагог-психолог	
Встречи со специалистами учреждений системы профилактики	в теч. года	1-4		Зам. директора по ВР, специалисты учреждений системы профилактики	
Тематические выставки «Права человека и права ребенка», «Предупреждение вредных привычек» и др.	в теч. года	1-4		Педагог-библиотекарь	
Оформление стендов по профилактике и безопасности, формированию ЗОЖ	в теч. года	1-4		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: участие в школьных и районных соревнованиях «Безопасное колесо»; участие в акции «Внимание - дети!»; беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ОГИБДД	в теч. года	1-4		Зам. директора по ВР, кл. руководители, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД, педагог-организатор	
Участие в работе КДН и ЗП	по мере необходимости	1-4		Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	
Цикл мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга	В теч. года	1-4		Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	
Опросы, тестирования, мониторинги, анкетирования	в теч. года	1-4		Соц. педагог, педагог-психолог	
Организация деятельности штаба воспитательной работы	в теч. года	1-4		Рабочая группа	
Организация социально – значимой деятельности в летний период	июнь, июль, август	1-4		Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
11. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	
Визуальные образы (наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	В теч. года	1-4	Кл.руководители		
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных знаменательным событиям и памятным датам (Приложение 1)	В теч. года	1-4	Кл.руководители		

Оформление классных уголков	Сентябрь	1-4	Кл.руководители	
Организация игрового пространства в кабинете начального класса	В теч. года	1-4	Кл.руководители	
Праздничное украшение кабинетов, окон школы	В теч. года	1-4	Кл.руководители	
Акция «Чистый класс»	Перед каникулами	1-4	Кл.руководители	
12. Модуль «Детские общественные объединения»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Регистрация в первичном отделении РДДМ «Движение Первых»	в теч. года	1-4	кл.руководители, педагог-организатор	
Участие в проектах и акциях РДДМ «Движение Первых»	согласно плану	1-4	кл.руководители, педагог-организатор	
Регистрация в программе «Орлята России»	Сентябрь-октябрь	1-4	кл.руководители	
Участие в мероприятиях в рамках программы «Орлята России»	согласно плану	1-4	кл.руководители	
13. Модуль «Школьный музей»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Экскурсии в школьный музей	В теч. года	1-4	Педагог-библиотекарь, кл.руководители	
Организация работы школьного музея	Согласно плану работы	1-4	Педагог-библиотекарь	
Оформление выставок, обновление экспозиций	В теч. года	1-4	Педагог-библиотекарь	
Проведение «Музейной недели»	согласно плану	1-4	Педагог-библиотекарь, кл.руководители	
14. Модуль «Гворческие объединения дополнительного образования»				
Название	Сроки проведения	Класс	Педагог ДО	
Социально-гуманитарная направленность:				
Школьный театр «Волшебники двора»	согласно расписанию занятий ДО	2-3	Зима О.М.	
Художественная направленность:				

Вокальное пение «Дружба»	согласно расписанию занятий ДО	2-4	Якубов Л.Л.	
Естественно-научная направленность :				
«Занимательная математика»	согласно расписанию занятий ДО	3-4	Бровко Н.В.	
15. Модуль «Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Реализация программы «Одаренные дети»	в теч. года	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#ВместеЯрче»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Крым в сердце моем»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканская эколого-природоохранная акция «Птица года»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»	согласно плану УО	3-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский творческий конкурс «МЫ – НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский конкурс «Космические фантазии»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я – исследователь»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор	

Республиканская выставка – конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский конкурс на знание конституции РФ	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский конкурс семейных школьных команд «Семейный очаг»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор
Выставка-конкурс изобразительного искусства «Рисуют дети на планете мир»	согласно плану УО	1-4	Кл. руководители, педагог-организатор

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
(УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

1. Модуль «Урочная деятельность»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	
Планирование воспитательного компонента урока	В теч. года	5-9	Учителя-предметники		
День знаний, «Год педагога и наставника!»	1 сентября	5-9	Учителя-предметники		
Уроки по Календарю знаменательных событий, юбилейных и памятных дат на 2023-2024 уч. г. (Приложение 1)	В теч. года	5-9	Учителя-предметники		
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	В теч. года	5-9	Учителя-предметники		
Уроки в рамках «Недели безопасности дорожного движения»	19-23 сентября	5-9	Учителя-предметники		
Уроки Здоровья (профилактика распространения ОРВИ, гриппа, covid-19)	сентябрь	5-9	Учителя-предметники		
Урок, посвящённый Дню Государственного Герба и Государственного Флага Республики Крым	24 сентября	5-9	Учителя-предметники		
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	4 октября	5-9	Учителя-предметники		
Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	октябрь	5-9	Учителя-предметники		
Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»	28-30 октября	5-9	Учителя-предметники		
Урок, посвященный Дню народного единства	4 ноября	5-9	Учителя-предметники		
День Конституции Российской Федерации (информационная минутка)	12 декабря	5-9	Учителя-предметники		
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 марта	5-9	Учителя-предметники		
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	30 апреля	5-9	Учителя-предметники		
Уроки мужества к памятным датам	В теч. года	5-9	Учителя-предметники		
Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	6-9 мая	5-9	Учителя-предметники		
Онлайн-уроки по финансовой грамотности	Согласно плану	5-9	Учителя-предметники		
Уроки по формированию функциональной грамотности	Согласно плану	5-9	Учителя-предметники		

Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	Согласно плану	5-9	Учителя-предметники
Участие в очных и дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах на Учи.ру, ИНФУРОК и других образовательных платформах	В теч. года	5-9	Учителя-предметники
Открытые нетрадиционные уроки	В теч. года	5-9	Учителя-предметники
Предметные недели	по плану	5-9	Учителя-предметники

2. Модуль «Классное руководство»

Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Кл. час в рамках внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	В теч. года еженедельно по понедельникам 1 уроком	5-9	Кл. руководители	
Тематические классные часы по Календарю знаменательных событий, юбилейных и памятных дат на 2023-2024 уч. г. (Приложение 1)	В теч. года	5-9	Кл. руководители	
Организационный классный час	1 сентября	5-9	Кл. руководители	
Составление социального паспорта класса	сентябрь	5-9	Кл. руководители	
Оформление личных дел учащихся	в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	сентябрь	5-9	Кл. руководители	
Беседа «Правила дорожного движения»	сентябрь	5-9	Кл. руководители	
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	постоянно в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Информация на тему: «Телефон доверия» (10 сентября – Всемирный день предотвращения суицида)	сентябрь	5-9	Кл. руководители	
Оформление журнала воспитательной работы классных руководителей с классом на первое полугодие	сентябрь	5-9	Кл. руководители	
Оформление и заполнение электронного классного журнала	сентябрь, далее постоянно в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Организация и контроль дежурства учащихся по классу, школе	постоянно	5-9	Кл. руководители	

Беседа ко Дню пожилого человека	в теч. года сентябрь- октябрь	5-9	Кл. руководители	
Помощь в адаптации пятиклассников	в теч. I полугодия	5	Кл. руководители	
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, празднования в классе дней рождения детей и др.	в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Анализ выполнения плана воспитательной работы за I полугодие, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	декабрь	5-9	Кл. руководители	
Корректировка социального паспорта класса	январь	5-9	Кл. руководители	
Коррекция журнала воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие	январь	5-9	Кл. руководители	
Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР	в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Проведение классных часов (согласно плану ВР классных руководителей, за исключением тематических классных часов)	еженедельно в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Проведение бесед, круглых столов, информин профилактической направленности (согласно плану ВР классных руководителей)	по мере необходимости , но не реже 1 раза в неделю	1-4	Кл. руководители	
Анализ выполнения плана воспитательной работы за год, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	май-июнь	5-9	Кл. руководители	
Индивидуальная работа с обучающимися:				
Аналитическая работа (наблюдение, тесты, беседы)	в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Проведение индивидуальной работы со школьниками класса, направленной на заполнение ими личных портфолио	в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Работа с одаренными детьми, их выявление	по мере необходимости	5-9	Кл. руководители	
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	постоянно в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Работа с детьми «группы риска», их выявление				

Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий	ежедневно в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Работа с учителями, преподающими в классе:				
Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Консультации классного руководителя с учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	по мере необходимости	5-9	Кл. руководители	
Предоставление зам. директору по учебно- воспитательной работе информации об успеваемости учащихся класса за четверть, год	1 раз в четверть	5-9	Кл. руководители	
Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	по мере необходимости	5-9	Кл. руководители	
Работа с родителями:				
Беседа по профилактике правонарушений «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ)» посредством сети Интернет	4-ая неделя сентября	5-9	Кл. руководители	
Тематические классные родительские собрания	в теч. года	1-4	Кл. руководители	
Создание и организация работы родительских комитетов	сентябрь, далее в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Совместные мероприятия, праздники с привлечением родителей	в теч. года	5-9	Кл. руководители	
3.Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
Мероприятие				
Выборы классных родительских комитетов, планирование работы на год.	сентябрь	5-9	Кл. руководители	Отметка о выполнении
Диагностика семей вновь прибывших учащихся, выявление асоциальных семей	1-ая неделя сентября	5-9	Кл. руководители, педагог- психолог	

Формирование социального паспорта класса, школы	до 15 сентября	5-9	Кл. руководители	
Информирование родителей по «Вопросам социально-психологического тестирования»	сентябрь	7-9	педагог-психолог	
Информационное оповещение в родительских чатах	ежемесячно, при необходимости	5-9	Кл. руководители	
Общешкольные родительские собрания: 1. Основные направления деятельности школы в 2023/2024 учебном году и пути их реализации. 2. Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулуштинга в школе. Профилактика употребления электронных сигарет. 3. Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка 4. Безопасность детей на летних каникулах	сентябрь, декабрь, март, май	5-9	Зам директора по ВР, классные руководители	
Проведение классных тематических родительских собраний	согласно плану род. собраний	5-9	Зам директора по ВР, кл. руководители	
Особенности обучения в 5 классе. «Проблемы адаптации»	сентябрь	5	Кл. руководители, педагог-психолог	
Профилактика правонарушений «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ)»	3 недели сентября	5-9	Зам директора по ВР, кл. руководители	
Беседа «Простые правила безопасности в интернете»	ноябрь	5-7	Кл. руководители	
Беседа «Как помочь ребенку в выборе профессии»	ноябрь	8-9	Кл. руководители, педагог-психолог	
Беседа «Готовимся к ОГЭ»	декабрь, февраль	9	Администрация школы, педагог-психолог, кл. руководители	
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	март	5-9	Педагог-психолог	
Профилактические беседы	в теч. года	5-9	Кл. руководители, педагог-психолог	
Беседы с родителями по профилактике ДТП	ежемесячно в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Информирование родителей через школьный сайт и сообщество в ВК		5-9	Администрация школы	
Работа Совета школы	в теч. года	5-9	Администрация школы	
Работа Попечительского совета школы	в теч. года	5-9	Администрация	
Работа родительских комитетов	в теч. года	5-9	Кл. руководители	

Работа родительского пагуля	в теч. года	5-9	Зам директора по ВР, кл. руководители
Родительский всеобуч	в теч. года	5-9	Зам директора по ВР, педагог-психолог, м/с школы.
Проведение совместных праздников, мероприятий	в теч. года	5-9	Кл. руководители
Участие в конкурсах и клочевых общешкольных делах	в теч. года	5-9	Зам директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Индивидуальные консультации родителей	по мере необходимости	5-9	Администрация школы, педагог-психолог, м/с школы, кл. руководители
Индивидуальные встречи с администрацией	по запросу	5-9	Администрация школы, кл. руководители
Посещение семей учащихся учётной категории с составлением актов ЖБУ	в теч. года	5-9	Зам директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
Тестирование, анкетирование, опрос	в теч. года	5-9	Зам директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
Индивидуальные консультации	в теч. года	5-9	Администрация школы, педагог-психолог, кл. руководители

4. Модуль «Внеурочная деятельность»

Название	Сроки проведения	Класс	Педагог
«Разговоры о важном»	Еженедельно по понедельникам в теч. года 1 уроком	5-9	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности по выбору	согласно расписанию	5-9	Педагоги внеурочной деятельности

занятий ВД			5-9	Педагоги внеурочной деятельности	
Курс внеурочной деятельности по профориентации			5-9	Педагоги внеурочной деятельности	
5. Модуль «Внешкольные мероприятия»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	
Посещение музеев, выставок, в том числе виртуальных	В теч. года	5-9	Кл. руководители		
Посещение выездных мероприятий, театральных и цирковых представлений	В теч. года	5-9	Кл. руководители		
Эпизодические пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня	Сентябрь-октябрь; апрель-май	5-9	Кл. руководители		
Поход классом в кино	В теч. года	5-9	Кл. руководители		
Выездные фестивали, соревнования, сборы на муниципальном и региональном уровнях	В теч. года	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор, советник директора		
Экскурсии в сельскую библиотеку	В теч. года	5	Кл. руководители		
Выездные экскурсии в пожарную часть, ДОСААФ	В теч. года	5-8	Кл. руководители		
6. Модуль «Самоуправление»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	
Планирование работы класса на 2023-2024 учебный год	1-ая неделя сентября	5-9	Кл. руководители		
Выборы органов самоуправления в классах	1-ая неделя сентября	5-9	Кл. руководители		
Работа самоуправления в классах в соответствии с обязанностями	в теч. года	5-9	Кл. руководители		
Формирование актива школьного ученического самоуправления «Земляне» на 2023-2024 уч. год	сентябрь	8-9	Педагог-организатор		
Заседания школьного ученического самоуправления «Земляне»	ежемесячно	8-9	Педагог-организатор		
Планирование работы школьного самоуправления на 2023/2024 учебный год	сентябрь	8-9	Педагог-организатор		

Работа школьного ученического самоуправления «Земляне»	согласно плану	8-9	Педагог-организатор	
Оформление информационного стенда «Школьное ученическое самоуправление «Земляне»»	октябрь	8-9	Педагог-организатор	
Участие ШУС «Земляне» в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	согласно плану мероприятий	8-9	Педагог-организатор	
Организация дежурства. Контроль дежурства по школе	сентябрь, январь; в теч. года	6-9	Педагог-организатор, кл. руководители	
Операция «Уголок» (оформление, проверка классных уголков, их функционирование)	сентябрь, март	5-9	Педагог-организатор, кл. руководители	
Конкурс «Новогодний кабинет»	декабрь	5-9	Педагог-организатор	
Работа классного и школьного актива - рейд по проверке сохранности учебников	декабрь, май	5-9	Педагог-библиотекарь	
Операция «Чистота» (работа по организации субботников, акций по благоустройству пришкольной территории)	октябрь, апрель	5-9	Кл. руководители	
Урок, посвященный Дню местного самоуправления	21 апреля	8-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
Работа центра детский инициатив	в теч. года	5-9	педагог-организатор	

7. Модуль «Профориентация»

Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Просмотр презентации «Мир профессий многогранен»	сентябрь	5-9	Кл. руководители	
Мероприятия в рамках профминимума	сентябрь-ноябрь	6-9	Педагог-психолог, кл. руководители	
Виртуальные профессиографические экскурсии на предприятия	в теч. год	5-9	Кл. руководители	
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах	в теч. года	9	Кл. руководители	
Участие в цикле Всероссийских открытых онлайн-уроков «ПроКТОриЯ»	в теч. года	5-9	Кл. руководители	
Профориентационное тестирование и анкетирование, с целью	ноябрь, март	9	Зам по ВР,	

выявления профессиональной направленности					кл. руководители	
Викторина по профориентации (на выбор)	декабрь-февраль		5-7		Кл. руководители	
Игра «Кто есть кто?»	декабрь		5		Кл. руководители	
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	декабрь		9		Педагог-психолог	
Игра «Персонажи и профессии»	февраль		6		Кл. руководители	
Беседа с родителями: «Помощь старшекласснику в профессиональном самоопределении»	февраль		9		Кл. руководители	
Игра «Собеседование с работодателем»	февраль		8		Педагог-психолог	
Деловая игра «Кадровый вопрос»	март		9		Педагог-психолог	
Игра «Пять шагов к будущей профессии»	март		7		Педагог-психолог	
Взаимодействие с «Центром занятости населения», ВУЗаами, СУЗаами	в теч. года		9		Зам по ВР, кл. руководители	
Индивидуальные консультации для школьников и их родителей по вопросам профориентации	в теч. года		9		Зам по ВР, кл. руководители	
Оформление и обновление стенда «В помощь выпускнику»	в теч. года		9		Зам по ВР, делопроизводитель	
Знакомство с сайтами, где представлена информация по профориентации школьников	в теч. года		9		Кл.руководители	
Информирование родителей и обучающихся по вопросам профориентации через школьный сайт и сообщество в ВК	в теч. года		5-9		Администратор	
8. Модуль «Основные школьные дела»						
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении		
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 сентября	5-9	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители			
Церемония поднятия флага и исполнения гимна РФ в рамках еженедельных общешкольных линеек	Еженедельно по понедельникам	5-9	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, учитель ОБЖ			
«Урок милосердия», выставка декоративно-прикладного творчества, посвященных благотворительной акции «Белый цветок»	до 24 сентября	5-9	Заместитель директора по ВР, кл. руководители,			

					педагог-организатор
Благотворительная акция «Белый цветок»		до 24 сентября	5-9		Кл. руководители, педагог-организатор
Оформление классных уголков		сентябрь	5-9		Кл. руководители
Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»		5 октября	5-9		Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
Праздник «Осенний бал»		октябрь	5-9		Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
Мероприятие «День отца»		октябрь	5-9		Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
Мероприятие «День матери в России» (видеопоздравление мам)		ноябрь	5-9		Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
Новогодний калейдоскоп (мероприятия, посвященные дню Святого Николая Чудотворца, новогодним и рождественским праздникам, акция «Новогодние окна»)		декабрь	5-9		Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
«Урок доброты» (толерантное отношение к людям с ОВЗ)		январь	5-9		кл. руководители
Часы памяти «Блокада Ленинграда», «Дети войны», «День памяти жертв Холокоста», «Великие битвы Великой Отечественной войны», «День памяти воинов, погибших за пределами Отечества» и т.д.		в теч. года	5-9		Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
Праздник, посвященный Дню защитника Отечества		23 февраля	5-9		Кл. руководители, педагог-организатор
Праздник «Девчата!» в честь Международного женского дня 8 марта		март	5-9		Кл. руководители, педагог-организатор
Мероприятия и акции ко Дню Победы: «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Поезд Победы», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Письмо Победы», «Свеча памяти» и т.д.		май	5-9		Кл. руководители, педагог-организатор
Международный день семьи. Квест «Семья»		май	5-9		Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
Экологические акции «Сдай бумагу – спаси дерево!», «Сдай багарейку»		в теч. года	5-9		Кл. руководители

– спаси планету!», «Сдай крышечку – посади деревцо!» и др. Торжественная линейка «Последний звонок»	май	5-9	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	
Реализация мероприятий плана работы советника директора	По плану	5-9	кл. руководители	
9. Модуль «Социальное партнерство»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Экскурсии в ГБУ РК «Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник» (г. Бахчисарай) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	5-9	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
Экскурсии в МБУК «Феодосийский музей древностей» (г. Феодосия) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	5-9	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
Экскурсии в МКУК «Нижнегорский историко-краеведческий музей» (п. Нижнегорский) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	5-9	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
Встречи с профилактиктической направленностью с инспекторами ОДН, ОГИБДД, МЧС т.д.	В теч. года	5-9	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
Участие в культурно-просветительских мероприятиях в рамках Всероссийской программы «Пушкинская карта»	В теч. года	5-9	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
10. Модуль «Профилактика и безопасность»				
Направления профилактической работы				
<ul style="list-style-type: none"> ● <input type="checkbox"/> Детский дорожно-транспортный травматизм ● <input type="checkbox"/> Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения ● <input type="checkbox"/> Ранняя профилактика семейного неблагополучия ● <input type="checkbox"/> Профилактическая работа по предупреждению жестокого обращения с детьми ● <input type="checkbox"/> Профилактика самовольного ухода детей из школы, дома ● <input type="checkbox"/> Профилактика безнадзорности и правонарушений ● <input type="checkbox"/> Профилактика суицидального поведения ● <input type="checkbox"/> Интернет-безопасность ● <input type="checkbox"/> Профилактика экстремизма 				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении

Планирование и утверждение плана мероприятия по антитеррористической защищённости	до 1 сентября	5-9	Зам. директора по ВР
Реализация плана мероприятия по антитеррористической защищённости	согласно плану	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
Планирование и утверждение плана мероприятий по дорожной безопасности	до 1 сентября	5-9	Зам. директора по ВР
Реализация плана мероприятий по дорожной безопасности	согласно плану	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
Планирование и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	до 1 сентября	5-9	Зам. директора по ВР
Реализация плана мероприятий по пожарной безопасности	согласно плану	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений	до 1 сентября	5-9	Зам. директора по ВР
Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений	согласно плану	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике идеологии терроризма и экстремизма	до 1 сентября	5-9	Зам. директора по ВР
Реализация плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	согласно плану	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	до 1 сентября	5-9	Зам. директора по ВР
Реализация плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	согласно плану	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся школы	до 1 сентября	5-9	Зам. директора по ВР
Реализация плана мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся	согласно плану	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл.

школы				руководители	
Планирование и утверждение плана профилактической работы по половому воспитанию школьников и предупреждению ранней беременности несовершеннолетних	до 1 сентября	5-9		Зам. директора по ВР	
Реализация плана профилактической работы по половому воспитанию школьников и предупреждению ранней беременности несовершеннолетних	согласно плану	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в воспитании	до 1 сентября	5-9		Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в воспитании	согласно плану	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	до 1 сентября	5-9		Зам. директора по ВР	
Реализация плана Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	согласно плану	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана совместных профилактических мероприятий по пожарной безопасности МБОУ «Дрофинская СОШ» с ОНД по Нижегородскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым	до 1 сентября	5-9		Зам. директора по ВР	
Реализация плана совместных профилактических мероприятий по пожарной безопасности МБОУ «Дрофинская СОШ» с ОНД по Нижегородскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым	согласно плану	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана совместной работы МБОУ «Дрофинская СОШ» и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Нижегородский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся общеобразовательных учреждений Нижегородского района	до 1 сентября	5-9		Зам. директора по ВР	
Планирование и утверждение плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с ГБУЗ РК «Нижегородская районная больница» по профилактике безнадзорности,	до 1 сентября	5-9		Зам. директора по ВР	

правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся					
Реализация плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с ГБУЗ РК «Нижегородская районная больница» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	согласно плану	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с отделением по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Нижегородскому району по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	до 1 сентября	5-9		Зам. директора по ВР	
Реализация плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с отделением по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Нижегородскому району по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	согласно плану	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Беседа «Правила внутреннего распорядка школьника»	сентябрь	5-9		Кл. руководители	
Рейд «Внешний вид»	ежедневно	5-9		Зам. директора	
Проведение инструктажей с обучающимися	сентябрь, перед каникулами, при необходимости	5-9		Кл. руководители	
Беседа-памятка «Терроризм- угроза обществу!», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	5-9		Кл. руководители	
Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	19-23 сентября	5-9		Зам. директора по ВР, кл. руководители, инспектор ГИБДД	
Работа родительского патруля	В теч. года	5-9		Зам. директора, кл. руководители	
Учебные эвакуации	В теч. года по графику	5-9		Администрация школы, учитель ОБЖ, кл. руководители	
Социально-психологическое тестирование	сентябрь-октябрь	7-9		педагог-психолог	
Составление социального паспорта школы	сентябрь	5-9		Зам. директора	

Рейд «Урок»	сентябрь, февраль	5-9	Зам. директора по ВР, участковый полиции	
Совместный рейд в семьи учащихся	в теч. года	5-9	Зам. директора по ВР, сотрудник ПДН	
Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, выявление учащихся из «группы риска», из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, учащихся систематически непосещающие учебные занятия, учащихся склонных к правонарушениям, детей, находящихся под опекой.	в теч. года	5-9	Зам. директора по ВР	
Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся из «группы риска»	постоянно	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им необходимой педагогической, психологической помощи в обучении и воспитании детей	в теч. года	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Организация классных часов по вопросам профилактики и формирования безопасного поведения (по плану кл. рук.)	согласно плану	5-9	Кл. руководители	
Беседы вопросам профилактики и формирования безопасного поведения, ЗОЖ (по плану кл. рук.)	согласно плану	5-9	Кл. руководители, педагог-психолог	
Адаптация пятиклассников	сентябрь-октябрь	5	Педагог-психолог	
Социальный патронаж семей группы риска	в теч. года	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Организация работы Совета профилактики	не реже 1 раза в месяц	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Организация работы социально-психологической службы школы	согласно плану	5-9	педагог-психолог	
Организация встреч с инспекторами ОМВД с целью правового просвещения учащихся	в теч. года	5-9	Зам. директора по ВР	
Развитие у обучающихся позитивных отношений с окружающими, приобретение умения адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, выражать свои чувства, разрешать конфликты, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни	в теч. года	5-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья или	в теч. года	5-9	Администрация школы, педагог-психолог, кл.	

отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении				руководители	
Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними	по мере необходимости	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Организация для подростков деловых и ролевых игр, которые выработают у них модель законопослушного поведения, позволят видеть в каждой ситуации свои права и обязанности	в теч. года	5-9		Кл. руководители	
Проведение «Месячника правовых знаний»	согласно плану	5-9		Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог, педагог-организатор	
Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, секции). Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся	2 раза в год	5-9		Зам. директора по ВР, кл. руководители	
Размещение на сайте нормативных, методических, справочных материалов, памяток по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании и экстремизма среди несовершеннолетних	в теч. года	5-9		Зам. директора по ВР	
Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	в теч. года	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Консультативно-разъяснительная работа педагогов с родителями об ответственности за воспитание своих детей	в теч. года	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Встречи со специалистами учреждений системы профилактики	в теч. года	5-9		Зам. директора по ВР, специалисты учреждений системы профилактики	
Тематические выставки «Права человека и права ребенка», «Предупреждение вредных привычек у подростков» и др.	в теч. года	5-9		Педагог-библиотекарь	
Оформление стендов по профилактике, безопасности и формированию ЗОЖ	в теч. года	5-9		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор	
Профилактика детского дорожного-транспортного травматизма: Участие	в теч. года	5-9		Зам. директора по ВР, кл.	

в школьных и районных соревнованиях «Безопасное колесо». Участие в акции «Внимание - дети!» Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД				руководители, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД	
Участие в работе КДН и ЗП	по мере необходимости	5-9		Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	
Проведение акций по профилактической работе	в теч. года	5-9		Педагог-организатор, кл. руководители	
Опросы, тестирования, мониторинги, анкетирования	в теч. года	5-9		Педагог-психолог	
Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	по мере необходимости	5-9		Педагог-психолог	
Цикл мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга	В теч. года	5-9		Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	
Организация деятельности штаба воспитательной работы	В теч. года	5-9		Рабочая группа	
Организация социально – значимой деятельности в летний период	июнь, июль, август	5-9		Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
11. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	
Визуальные образы (наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	В теч. года	5-9	Кл.руководители		
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных знаменательным событиям и памятным датам (Приложение 1)	В теч. года	5-9	Кл.руководители		
Оформление классных уголков	Сентябрь	5-9	Кл.руководители		
Озеленение пришкольной территории	Осень, весна	7-9	Кл.руководители		
Субботники и трудовые десанты по уборке территории школы	Осень, весна	5-9	Кл.руководители		
Праздничное украшение кабинетов, окон школы	В теч. года	5-9	Кл.руководители		
Акция «Чистый класс»	Перед каникулами	5-9	Кл.руководители		
12. Модуль «Детские общественные объединения»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	

Участие в проектах и акциях РДЦМ «Движение Первых»	согласно плану	5-9	кл.руководители	
Формирование состава отряда «Патриот» творческого объединения дополнительного образования «Юнармия»	сентябрь	6-9	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ	
Участие отряда юнармейцев в Вахте памяти поколений – «Пост № 1»	сентябрь- октябрь; март – апрель	9	Педагог-организатор, учитель ОБЖ	
Формирование состава школьного спортивного клуба «Ударник»	сентябрь	5-9	Зам директора по ВР, учитель физической культуры	
Организация работы школьного спортивного клуба «Ударник»	Согласно плану	5-9	Зам директора по ВР, учитель физической культуры	
Формирование состава отряда ЮИД «Соколы дорог»	Сентябрь	5-9	Педагог-организатор, учитель ОБЖ	
Организация работы отряда ЮИД «Соколы дорог»	Согласно плану	5-9	Педагог-организатор, учитель ОБЖ	
13. Модуль «Школьный музей»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Экскурсии в школьный музей	В теч. года	5-9	Педагог-библиотекарь, кл.руководители	
Организация работы школьного музея	Согласно плану работы	5-9	Руководитель музея	
Оформление выставок, обновление экспозиций	В теч. года	5-9	Руководитель музея	
Организация работы творческого объединения дополнительного образования туристско-краеведческой направленности «Школьный музей» в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Согласно расписанию и программе ДО	8-9	Педагог ДО	
Создание видео-презентаций по фондам музея	В теч. года	7-9	Руководитель музея	
Проведение «Музейной недели»	По плану	5-9	Руководитель музея	
14. Модуль «Гворческие объединения дополнительного образования»				
Название	Сроки проведения	Класс	Педагог ДО	
Физкультурно-спортивная направленность:				

«Спортивные игры»	согласно расписанию занятий ДО	6-9	Трофимчук А.Н.
Художественная направленность:			
Вокальное пение «Дружба»	согласно расписанию занятий ДО	5	Якубов Л.Л.
Туристско-краеведческая направленность:			
«Школьный музей»	согласно расписанию занятий ДО	5-9	Зима О.М.
Техническая направленность:			
«Программирование»	согласно расписанию занятий ДО	5-6	Парипа И.В.

**15. Модуль «Традиционные конкурсные программы и проекты
«Крым в сердце моём»**

Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Реализация программы «Одаренные дети»	В теч. года	5-9	Кл. руководители, зам. директора, педагог-организатор	
Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#ВместеЯрче»	сентябрь	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор	
Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	согласно плану УО	8-9	Кл. руководители, педагог-организатор	
Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор	
Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	согласно плану УО	7-9	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Крым в сердце моем»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор	

Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский творческий конкурс «МЫ – НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский конкурс «Космические фантазии»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор, учителя-предметники
Всероссийского конкурса творческих работ «Хочу написать Закон»	согласно плану УО	8-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Республиканский этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Всероссийский конкурс юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	согласно плану УО	5-7	Кл. руководители, педагог-организатор
Литературно-поэтический конкурс «Диалог с классиком»	согласно плану УО	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор
Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и	согласно плану	5-9	Кл. руководители, педагог-организатор

изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	УО		организатор	
Конкурс творческих работ среди школьников «Судьба моей семьи в судьбе моей страны»	согласно плану УО	9	Кл. руководители, педагог-организатор	
Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	согласно плану УО	8-9	Кл. руководители, педагог-организатор	
Региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	согласно плану УО	8-9	Кл. руководители, педагог-организатор	
Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов	согласно плану УО	8-9	Кл. руководители, педагог-организатор, учитель физической культуры	

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД (УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. Модуль «Урочная деятельность»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Планирование воспитательного компонента урока	В теч. года	10-11	Учителя-предметники	
День знаний, «Год педагога и наставника!»	1 сентября	10-11	Учителя-предметники	
Уроки по Календарю знаменательных событий, юбилейных и памятных дат на 2023-2024 уч. г. (Приложение 1)	В теч. года	10-11	Учителя-предметники	
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	В теч. года	10-11	Учителя-предметники	
Уроки в рамках «Недели безопасности дорожного движения»	19-23 сентября	10-11	Учителя-предметники	
Уроки Здоровья (профилактика распространения ОРВИ, гриппа, covid-19)	сентябрь	10-11	Учителя-предметники	
Урок, посвящённый Дню Государственного Герба и Государственного Флага Республики Крым	24 сентября	10-11	Учителя-предметники	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	4 октября	10-11	Учителя-предметники	

Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	октябрь	10-11	Учителя-предметники
Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»	28-30 октября	10-11	Учителя-предметники
Урок, посвященный Дню народного единства	4 ноября	10-11	Учителя-предметники
День Конституции Российской Федерации (информационная минутка)	12 декабря	10-11	Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 марта	10-11	Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	30 апреля	10-11	Учителя-предметники
Уроки мужества к памятным датам	В теч. года	10-11	Учителя-предметники
Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	6-9 мая	10-11	Учителя-предметники
Онлайн-уроки по финансовой грамотности	Согласно плану	10-11	Учителя-предметники
Уроки по формированию функциональной грамотности	Согласно плану	10-11	Учителя-предметники
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	Согласно плану	10-11	Учителя-предметники
Участие в очных и дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах	В теч. года	10-11	Учителя-предметники
Открытые нетрадиционные уроки	В теч. года	10-11	Учителя-предметники
Предметные недели	по плану	10-11	Учителя-предметники

2. Модуль «Классное руководство»

Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Кл. час в рамках внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	В теч. года еженедельно по понедельникам 1 уроком	10-11	Кл. руководители	
Тематические классные часы по Календарю знаменательных событий, юбилейных и памятных дат на 2023-2024 уч. г.	В теч. года	10-11	Кл. руководители	
Организационный классный час	1 сентября	10-11	Кл. руководители	
Составление социального паспорта класса	сентябрь	10-11	Кл. руководители	
Оформление личных дел учащихся	в теч. года	10-11	Кл. руководители	
Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	сентябрь	10-11	Кл. руководители	

Беседа «ПДД – закон улиц и дорог»	10-11	Кл. руководители	сентябрь	
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	10-11	Кл. руководители	постоянно в теч. года	
Информина на тему: «Телефон доверия» (10 сентября – Всемирный день предотвращения суицида)	10-11	Кл. руководители	сентябрь	
Оформление журнала воспитательной работы классных руководителей с классом на первое полугодие	10-11	Кл. руководители	сентябрь	
Организация и контроль дежурства учащихся по классу, школе	10-11	Кл. руководители	постоянно в теч. года	
Беседа ко Дню пожилого человека «Не обижайте старость!»	10-11	Кл. руководители	сентябрь-октябрь	
Помощь в адаптации десятиклассников	10	Кл. руководители, педагог-психолог	в теч. 1 полугодия	
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, празднования в классе дней рождения детей, регулярные внутриклассные мероприятия и вечера	10-11	Кл. руководители	в теч. года	
Анализ выполнения плана воспитательной работы за 1 полугодие, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	10-11	Кл. руководители	декабрь	
Корректировка социального паспорта класса	10-11	Кл. руководители	январь	
Коррекция журнала воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие	10-11	Кл. руководители	январь	
Проведение классных часов (согласно плану ВР классных руководителей, за исключением тематических классных часов)	10-11	Кл. руководители	еженедельно в теч. года	
Проведение бесед, круглых столов, информин профилактической направленности (согласно плану ВР классных руководителей)	10-11	Кл. руководители	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	
Анализ выполнения плана воспитательной работы за год, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	10-11	Кл. руководители	Май-июнь	
Индивидуальная работа с обучающимися:				
Аналитическая работа (наблюдение, тесты, беседы)	10-11	Кл. руководители	в теч. года	
Проведение индивидуальной работы со школьниками класса,	10-11	Кл. руководители	в теч. года	

направленной на заполнение ими личных портфолио					
Работа с одаренными детьми, их выявление	в теч. года	10-11		Кл. руководители	
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	по мере необходимости	10-11		Кл. руководители	
Работа с детьми «группы риска», их выявление	постоянно в теч. года	10-11		Кл. руководители	
Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий	ежедневно в теч. года	10-11		Кл. руководители	
Работа с учителями, преподающими в классе:					
Привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	В теч. года	10-11		Кл. руководители	
Консультации классного руководителя с учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	по мере необходимости	10-11		Кл. руководители	
Предоставление зам. директору по учебно- воспитательной работе информации об успеваемости учащихся класса за полугодие, год	1 раз в четверть	10-11		Кл. руководители	
Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	по мере необходимости	10-11		Кл. руководители	
Работа с родителями:					
Беседа по профилактике правонарушений «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ)» посредством сети Интернет	4-ая неделя сентября	10-11		Кл. руководители	
Создание и организация работы родительских комитетов	сентябрь, далее в теч. года	10-11		Кл. руководители	
Тематические классные родительские собрания	в теч. года	10-11		Кл. руководители	
3.Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»					
Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные	Отметка о	Отметка о

	проведения			выполнении
Выборы классных родительских комитетов, планирование работы на год.	сентябрь	10-11	Кл. руководители	
Диагностика семей вновь прибывших учащихся, выявление асоциальных семей	1-ая неделя сентября	10-11	Кл. руководители, педагог-психолог	
Формирование социального паспорта класса, школы	сентябрь	10-11	Кл. руководители, соц. педагог	
Информирование родителей по «Вопросам социально-психологического тестирования»	сентябрь	10-11	педагог-психолог	
Информационное оповещение в родительских чатах и сообществе в ВК при необходимости	ежемесячно, сентябрь, декабрь, март	10-11	Кл. руководители	
Общешкольные родительские собрания: 1. Основные направления деятельности школы в 2023/2024 учебном году и пути их реализации. 2. Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе. Профилактика употребления электронных сигарет. 3. Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка 4. Безопасность детей на летних каникулах	сентябрь, декабрь, март	10-11	Зам директора по ВР, классные руководители	
Проведение классных тематических родительских собраний	согласно плану род. собраний	10-11	Зам директора по ВР, кл. руководители	
Профилактика правонарушений «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ)»	3 недели сентября	10-11	Зам директора по ВР, кл. руководители	
Беседа «Информационная безопасность в сети Интернет»	ноябрь	10-11	Кл. руководители	
Беседа «Выбор профессии – дело ответственное»	ноябрь	10-11	Кл. руководители, педагог-психолог	
Беседа «Готовимся к ЕГЭ»	декабрь, февраль	10-11	Администрация школы, педагог-психолог, кл. руководители	
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	январь	10-11	Зам директора по ВР, м/с школы, врач-нарколог	
Круглый стол с привлечением специалистов административных учреждений по вопросам профилактики правонарушений	апрель	10-11	Зам директора по ВР, участковый полиции,	

и подростковой преступности.					сотрудник ПДН	
Профилактические беседы	в теч. года			10-11	Кл. руководители	
Распространение памяток по безопасности, ЗОЖ, профилактике правонарушений и т. д.	в теч. года			10-11	Кл. руководители, педагог-психолог	
Беседы с родителями по профилактике ДТП	ежемесячно в теч. года			10-11	Кл. руководители	
Информирование родителей через школьный сайт				10-11	Администрация школы	
Работа Совета школы	в теч. года			10-11	Администрация школы	
Работа Попечительского совета школы	в теч. года			10-11	Администрация	
Работа родительских комитетов	в теч. года			10-11	Кл. руководители	
Работа родительского патруля	в теч. года			10-11	Зам. директора, кл. руководители	
Родительский всеобуч	в теч. года			10-11	Зам директора по ВР, педагог-психолог, м/с школы	
Проведение совместных праздников, мероприятий	в теч. года			10-11	Кл. руководители	
Участие в конкурсах и клочевых общешкольных делах	в теч. года			10-11	Зам директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	
Индивидуальные консультации родителей	по мере необходимости			10-11	Администрация школы, педагог-психолог, м/с школы, кл. руководители	
Индивидуальные встречи с администрацией	по запросу			10-11	Администрация школы, кл. руководители	
Посещение семей учащихся учётной категории с составлением актов ЖБУ	в теч. года			10-11	Зам директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Тестирование, анкетирование, опрос	в теч. года			10-11	Зам директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Индивидуальные консультации	в теч. года			10-11	Администрация школы, педагог-психолог, соц. педагог, кл. руководители	

4. Модуль «Внеурочная деятельность»				
Название	Сроки проведения	Класс	Педагог	
«Разговоры о важном»	Еженедельно по понедельникам в теч. года 1 уроком	10-11	Кл. руководители	
Курсы внеурочной деятельности по выбору	согласно расписанию занятий ВД	10-11	Педагоги внеурочной деятельности	
Курс внеурочной деятельности по профориентации	согласно расписанию занятий ВД	10-11	Педагоги внеурочной деятельности	
5. Модуль «Внешкольные мероприятия»				
Посещение музеев, выставок, в том числе виртуальных	В теч. года	10-11	Кл. руководители	
Посещение выездных мероприятий, театральных и цирковых представлений	В теч. года	10-11	Кл. руководители	
Эпизодические пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня	Сентябрь-октябрь; апрель-май	10-11	Кл. руководители	
Поход классом в кино	В теч. года	10-11	Кл. руководители	
Выездные фестивали, соревнования, сборы на муниципальном и региональном уровнях	В теч. года	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Участие в Вахте памяти поколений «Пост № 1»	Октябрь, апрель	10-11	Кл. руководители	
6. Модуль «Самоуправление»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Планирование работы класса на 2023-2024 учебный год	1-ая неделя	10-11	Кл. руководители	

	сентября			
Выборы органов самоуправления в классах	1-ая неделя сентября	10-11	Кл. руководители	
Работа самоуправления в классах в соответствии с обязанностями	в теч. года	10-11	Кл. руководители	
Формирование актива школьного ученического самоуправления «Земляне»	сентябрь	10-11	Педагог-организатор	
Заседания школьного ученического самоуправления «Земляне»	ежемесячно	10-11	Педагог-организатор	
Планирование работы школьного самоуправления на 2023-2024 учебный год	сентябрь	10-11	Педагог-организатор	
Работа школьного ученического самоуправления «Земляне»	согласно плану	10-11	Педагог-организатор	
Оформление информационного стенда «Школьное ученическое самоуправление «Земляне»»	октябрь	10-11	Педагог-организатор	
Формирование состава творческого объединения дополнительного образования «Юнармия»	сентябрь	10-11	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ	
Участие отряда юнармейцев в Вахте памяти поколений – «Пост № 1»	сентябрь-октябрь; март – апрель	10-11	Педагог-организатор, учитель ОБЖ	
Участие ШСУ «Земляне» в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	согласно плану мероприятий	10-11	Педагог-организатор	
Организация дежурства. Контроль дежурства по школе	сентябрь, январь; в теч. года	10-11	Педагог-организатор, кл. руководители	
Рейды по проверке чистоты в кабинетах	еженедельно	10-11	ШСУ, кл. руководители	
Операция «Уголок» (оформление, проверка классных уголков, их функционирование)	сентябрь, март	10-11	Педагог-организатор, кл. руководители	
Конкурс «Новогодний кабинет»	декабрь	10-11	Педагог-организатор	
Операция «Чистота» (работа по организации субботников, акций по благоустройству пришкольной территории)	октябрь, апрель	10-11	Кл. руководители	
Урок, посвященный Дню местного самоуправления	21 апреля	10-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
Отчет ШСУ о проделанной работе за 2023-2024 учебный год	май	10-11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	
Работа центра детский инициатив	В теч. года	10-11	Советник директора, педагог-организатор	

7. Модуль «Профориентация»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	Отметка о выполнении
Профориентационные часы общения «Профессиональное самоопределение»	ежеквартально	10-11	Кл. руководители, педагог-психолог		
Мероприятия в рамках профминимума	сентябрь-ноябрь в теч. год	10-11	Педагог-психолог, кл. руководители		
Виртуальные профессиографические экскурсии на предприятия	в теч. года	10-11	Кл. руководители		
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах	в теч. года	10-11	Кл. руководители		
Участие в цикле Всероссийских открытых онлайн-уроков «ПроКТОриЯ»	в теч. года	10-11	Кл. руководители		
Профориентационное тестирование и анкетирование, с целью выявления профессиональной направленности	ноябрь, март	10-11	Зам по ВР, кл. руководители		
Беседа с родителями: «Помощь старшекласснику в профессиональном самоопределении»	февраль	10-11	Кл. руководители		
Поддержка связи с «Центром занятости населения», ВУЗаами, СУЗаами	в теч. года	10-11	Зам по ВР, кл. руководители		
Индивидуальные консультации для школьников и их родителей по вопросам профориентации	в теч. года	10-11	Зам по ВР, кл. руководители		
Оформление и обновление стенда «В помощь выпускнику»	в теч. года	10-11	Зам по ВР, делопроизводитель		
Знакомство с сайтами, где представлена информация по профориентации школьников	в теч. года	10-11	Кл. руководители		
Информирование родителей и обучающихся по вопросам профориентации через школьный сайт и сообщество в ВК	в теч. года	10-11	Администратор		
8. Модуль «Основные школьные дела»					
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении	Отметка о выполнении
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 сентября	10-11	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,		

					кл. руководители,	
Церемония поднятия флага и исполнения гимна РФ в рамках еженедельных общешкольных линеек	Еженедельно по понедельникам	10-11			Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, учитель ОБЖ,	
Акция-митинг, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	10-11			Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	
Благодарительная акция «Белый цветок»	до 24 сентября	10-11			Кл. руководители, педагог-организатор	
Оформление классных уголков	сентябрь	10-11			Кл. руководители	
День Здоровья	октябрь	10-11			Кл. руководители	
Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	5 октября	10-11			Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
Праздник «Осенний бал»	октябрь	10-11			Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
Мероприятия ко Дню отца	октябрь	10-11			Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
Мероприятия ко Дню матери «Святость материнства»	ноябрь	10-11			Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
Новогодний калейдоскоп (мероприятия, посвященные дню Святого Николая Чудотворца, новогодним и рождественским праздникам, акция «Новогодние окна»)	декабрь	10-11			Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
«Урок доброты» (толерантное отношение к людям с ОВЗ)	январь	10-11			Кл. руководители	
Часы памяти «Блокада Ленинграда», «Дети войны», «День памяти жертв Холокоста», «Великие битвы Великой Отечественной войны», «День памяти воинов, погибших за пределами Отечества» и т.д.	в течение года	10-11			Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	23 февраля	10-11			Кл. руководители, педагог-организатор	

Праздник «Девчата!» в честь Международного женского дня 8 марта	март	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Мероприятия и акции ко Дню Победы: «ОкнаПобеды», «Бессмертный полк», «Поезд Победы», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Письмо Победы», «Свеча памяти», «Сад памяти» и т.д.	май	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Международный день семьи. Квест «Семья»	май	10-11	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
Экологические акции «Сдай бумагу – спаси дерево!», «Сдай батарейку – спаси планету!», «Сдай крышечку – посади деревцо!» и др.	в течение года	10-11	Кл. руководители	
Торжественная линейка «Последний звонок»	май	10-11	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	
Выпускной вечер	июнь	11	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	
Реализация мероприятий плана работы советника директора	По плану	1-11	кл. руководители	
9. Модуль «Социальное партнерство»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Экскурсии в ГБУ РК «Бахчисарайский историко-культурный и археологический музей-заповедник» (г. Бахчисарай) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	10-11	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
Экскурсии в МБУК «Феодосийский музей древностей» (г. Феодосия) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	10-11	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
Экскурсии в МКУК «Нижнегорский историко-краеведческий музей» (п. Нижнегорский) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	10-11	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
Экскурсии в МБДОУ «Дрофинский детский сад «Березка»» (с. Дрофино) в рамках договора о сотрудничестве	В теч. года	10-11	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
Встречи с профилактической направленностью с инспекторами ОДН, ОГИБДД, МЧС т.д.	В теч. года	10-11	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	
Участие в культурно-просветительских мероприятиях в рамках Всероссийской программы «Пушкинская карта»	В теч. года	10-11	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	

10. Модуль «Профилактика и безопасность»

Направления профилактической работы

- Детский дорожно-транспортный травматизм
- Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения
- Ранняя профилактика семейного неблагополучия
- Профилактическая работа по предупреждению жестокого обращения с детьми
- Профилактика самовольного ухода детей из школы, дома
- Профилактика безнадзорности и правонарушений
- Профилактика суицидального поведения
- Интернет-безопасность
- Профилактика экстремизма

Мероприятие

	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Планирование и утверждение плана мероприятия по антитеррористической защищённости	до 1 сентября	10-11	Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятия по антитеррористической защищённости	согласно плану	10-11	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по дорожной безопасности	до 1 сентября	10-11	Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по дорожной безопасности	согласно плану	10-11	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	до 1 сентября	10-11	Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по пожарной безопасности	согласно плану	10-11	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений	до 1 сентября	10-11	Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений	согласно плану	10-11	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл.	

					руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	до 1 сентября	10-11			Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	согласно плану	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	до 1 сентября	10-11			Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	согласно плану	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся школы	до 1 сентября	10-11			Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся школы	согласно плану	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана профилактической работы по половому воспитанию школьников и предупреждению ранней беременности несовершеннолетних	до 1 сентября	10-11			Зам. директора по ВР	
Реализация плана профилактической работы по половому воспитанию школьников и предупреждению ранней беременности несовершеннолетних	согласно плану	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в воспитании	до 1 сентября	10-11			Зам. директора по ВР	
Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в воспитании	согласно плану	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	до 1 сентября	10-11			Зам. директора по ВР	
Реализация плана Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	согласно плану	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Планирование и утверждение плана совместных профилактических мероприятий по пожарной безопасности МБОУ «Дрофинская СОШ» с	до 1 сентября	10-11			Зам. директора по ВР	

ОНД по Нижнегорскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым					
Реализация плана совместных профилактических мероприятий по пожарной безопасности МБОУ «Дрофинская СОШ» с ОНД по Нижнегорскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым	согласно плану	10-11	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители		
Планирование и утверждение плана совместной работы МБОУ «Дрофинская СОШ» и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Нижнегорский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся общеобразовательных учреждений Нижнегорского района	до 1 сентября	10-11	Зам. директора по ВР		
Реализация плана совместной работы МБОУ «Дрофинская СОШ» и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Нижнегорский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся общеобразовательных учреждений Нижнегорского района	согласно плану	10-11	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители		
Планирование и утверждение плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с ГБУЗ РК «Нижнегорская районная больница» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	до 1 сентября	10-11	Зам. директора по ВР		
Реализация плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с ГБУ «Нижнегорская районная больница» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	согласно плану	10-11	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители		
Планирование и утверждение плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с отделением по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Нижнегорскому району по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся	до 1 сентября	10-11	Зам. директора по ВР		
Реализация плана совместных мероприятий МБОУ «Дрофинская СОШ» с отделением по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Нижнегорскому району по профилактике	согласно плану	10-11	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители		

безнадзорности, правонарушений и преступлений, формированию здорового образа жизни среди учащихся						
Беседа «Правила внутреннего распорядка школьника»	сентябрь	10-11			Кл. руководители	
Рейд «Внешний вид»	ежедневно	10-11			Зам. директора	
Проведение инструктажей с обучающимися	Сентябрь, перед каникулами, при необходимости	10-11			Кл. руководители	
Беседа-памятка «Терроризм- угроза обществу!», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом	4 сентября	10-11			Кл. руководители	
Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	25-29 сентября	10-11			Зам. директора по ВР, кл. руководители, инспектор ГИБДД	
Работа родительского пагуруля	В теч. года	10-11			Кл.руководители, зам. директора	
Учебные эвакуации	В теч. года по графику	10-11			Администрация школы, учитель ОБЖ, кл. руководители	
Социально-психологическое тестирование	сентябрь-октябрь	10-11			педагог-психолог	
Составление социального паспорта школы	сентябрь	10-11			Зам. директора	
Рейд «Урок»	Сентябрь, февраль	10-11			Зам. директора по ВР, соц. работник, участковый полиции	
Совместный рейд в семье учащихся	в теч. года	10-11			Зам. директора по ВР, соц. работник, сотрудник ПДН	
Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, выявление учащихся из «группы риска», из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, учащихся систематически не посещающие учебные занятия, учащихся склонных к правонарушениям, детей, находящихся под опекой.	в теч. года	10-11			Зам. директора по ВР	
Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся из «группы риска»	постоянно	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл.	

					руководители	
Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им необходимой педагогической, психологической помощи в обучении и воспитании детей	в теч. года	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Организация классных часов по вопросам профилактики и формирования безопасного поведения (по плану кл. рук.)	согласно плану	10-11			Кл. руководители	
Беседы вопросам профилактики и формирования безопасного поведения, ЗОЖ (по плану кл. рук.)	согласно плану	10-11			Кл. руководители, педагог-психолог	
Адаптация десятиклассников	сентябрь-октябрь	10			Педагог-психолог	
Оформление и распространение буклетов для педагогов и родителей учащихся по теме «Построение взаимоотношений с учащимися в случае выявления признаков употребления психотропных веществ».	февраль	10-11			Педагог-психолог	
Социальный патронаж семей группы риска	в теч. года	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Организация работы Совета профилактики	не реже 1 раза в месяц	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Организация работы социально-психологической службы школы	согласно плану	10-11			педагог-психолог	
Организация встреч с инспекторами ОМВД с целью правового просвещения учащихся	в теч. года	10-11			Зам. директора по ВР	
Развитие у обучающихся позитивных отношений с окружающими, приобретение умения адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, выражать свои чувства, разрешать конфликты, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни	в теч. года	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении	в теч. года	10-11			Администрация школы, педагог-психолог, кл. руководители	
Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними	по мере необходимости	10-11			Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
Проведение «Месячника правовых знаний»	Октябрь, апрель	10-11			Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог, педагог-	

				организатор	
Проведение «Месячника здоровья»	согласно плану	10-11		Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог, педагог-организатор	
Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, секции). Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся	2 раза в год	10-11		Зам. директора по ВР, кл. руководители	
Размещение на сайте нормативных, методических, справочных материалов, памяток по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании и экстремизма среди несовершеннолетних	в теч. года	10-11		Зам. директора по ВР	
Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	в теч. года	10-11		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Консультативно-разъяснительная работа педагогов с родителями об ответственности за воспитание своих детей	в теч. года	10-11		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
Встречи со специалистами учреждений системы профилактики	в теч. года	10-11		Зам. директора по ВР, специалисты учреждений системы профилактики	
Тематические выставки «Права человека и права ребенка», «Предупреждение вредных привычек у подростков» и др.	в теч. года	10-11		Педагог-библиотекарь	
Оформление стендов по профилактике, безопасности и формированию ЗОЖ	в теч. года	10-11		Зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор	
Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД	в теч. года	10-11		Зам. директора по ВР, кл. руководители, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД	
Участие в работе КДН и ЗП	по мере необходимости	10-11		Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	
Проведение акций по профилактической работе, пропаганде ЗОЖ («Красная ленточка», «Физическая культура и спорт – альтернатива вредным привычкам!»)	в теч. года	10-11		педагог-организатор, кл. руководители	

Опросы, тестирования, мониторинги, анкетирования	в теч. года	10-11	педагог-психолог	
Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	по мере необходимости	10-11	педагог-психолог	
Цикл мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга	В теч. года	10-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	
Организация деятельности штаба воспитательной работы	В теч. года	10-11	Рабочая группа	
Организация социально – значимой деятельности в летний период	июнь, июль, август	10-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор	
11. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Визуальные образы (наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	В теч. года	10-11	Кл.руководители	
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных знаменательным событиям и памятным датам (Приложение 1)	В теч. года	10-11	Кл.руководители	
Оформление классных уголков	Сентябрь	10-11	Кл.руководители	
Озеленение пришкольной территории	Осень, весна	10-11	Кл.руководители	
Субботники и трудовые десанты по уборке территории школы	Осень, весна	10-11	Кл.руководители	
Праздничное украшение кабинетов, окон школы	В теч. года	10-11	Кл.руководители	
Акция «Чистый класс»	Перед каникулами	10-11	Кл.руководители	
12. Модуль «Детские общественные объединения»				
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Участие в проектах и акциях РДДМ «Движение Первых»	согласно плану	10-11	кл.руководители, педагог-организатор	
Формирование состава отряда «Патриот» «Юнармия»	сентябрь	10-11	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ	
Участие отряда юнармейцев в Вахте памяти поколений – «Пост № 1»	сентябрь-октябрь; март – апрель	10-11	Педагог-организатор, учитель ОБЖ	
Формирование состава школьного спортивного клуба «Ударник»	сентябрь	10-11	Зам директора по ВР,	

					учитель физической культуры	
Организация работы школьного спортивного клуба «Ударник»	Согласно плану	10-11			Зам директора по ВР, учитель физической культуры	
13. Модуль «Школьный музей»						
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении		
Экскурсии в школьный музей	В теч. года	10-11	Руководитель музея			
Организация работы школьного музея	Согласно плану работы	10-11	Руководитель музея			
Оформление выставок, обновление экспозиций	В теч. года	10-11	Руководитель музея			
Создание видео-презентаций по фондам музея	В теч. года	10-11	Руководитель музея			
Проведение «Музейной недели»	По плану	10-11	Руководитель музея			
14. Модуль «Гворческие объединения дополнительного образования»						
Название	Сроки проведения	Класс	Педагог ДО			
Туристско-краеведческая направленность:						
«Школьный музей»	согласно расписанию занятий ДО	10-11	Зима О.М.			
Художественная направленность						
«Спортивные игры»	согласно расписанию занятий ДО	10-11	Тофимчук А.Н.			
15. Модуль «Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»						
Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении		
Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#ВместеЯрче»	сентябрь	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор			
Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ	согласно плану	10-11	Кл. руководители, педагог-			

обучающихся «Отечество»	УО		организатор	
Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Крым в сердце моем»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский творческий конкурс «МЫ – НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!...»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский конкурс «Космические фантазии»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор, учителя-предметники	
Республиканский этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Республиканский этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор	

Конкурс творческих работ среди школьников «Судьба моей семьи в судьбе моей страны»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор
Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор
Региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор
Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов	согласно плану УО	10-11	Кл. руководители, педагог-организатор

Раздел 8. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

8.1. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ШКОЛ

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по повышению качества образования и воспитательной работе.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета школы, в том числе через школьный сайт.

Наименование мероприятий	Дата проведенных	Ответственные
--------------------------	------------------	---------------

	<p>1. О внесении изменений в состав Управляющего совета школы. Выборы секретаря Управляющего совета школы.</p> <p>2. Отчёт о работе Управляющего совета учреждения образования за 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2023/2024 учебный год, рассмотрение годового плана работы.</p> <p>4. Утверждение правил внутреннего распорядка для учащихся. Об общих (одинаковых) элементах одежды.</p> <p>5. О проведении совместных с родительской общественностью праздников, спортивных мероприятий (в течение года), образовательных экскурсий по территории Республики Крым в течение текущего учебного года и оказании содействия в их организации и проведении.</p>	Август	заместитель директора Зима О.М.
2.	<p>1. Об охвате учащихся горячим питанием, о работе Совета по питанию.</p> <p>2. Обсуждение плана мероприятий в рамках акции новогодних праздников.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования.</p>	Ноябрь	заместитель директора Зима О.М.
3.	<p>1. Реализация требований «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», охраны труда и производственного травматизма.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3. Изучение вопроса об организации отдыха и занятости учащихся в летний период</p> <p>4. Об организации общешкольных мероприятий, посвящённых праздникам «Последний звонок», «Выпускной».</p>	Март	заместители директора Якубова Э.В., Зима О.М. председатель Совета Османова С.А.
	<p>1. Об организации отдыха учащихся в летний период 2024 года.</p> <p>2. О подготовке школы к 2024/2025 учебному году.</p> <p>3. Определение перспективных направлений развития учреждения образования, рассмотрение планов работы учреждения образования на 2024/2025 учебный год.</p>	Май	заместители директора Якубова Э.В., Зима О.М. председатель Совета Османова С.А.

II. ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

1.	<p>1. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2022/2023 учебный год и задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. Организация питания в 2023/2024 учебном году.</p> <p>4. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями.</p> <p>5. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.</p> <p>Родительский всеобуч: «Семья и школа: взгляд в одном направлении»</p> <ol style="list-style-type: none"> Профилактика безнадзорности и правонарушений; Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка. 	Август	Директор школы, заместитель директора, педагог – психолог,
2.	<p>«Нравственные уроки моей семьи»</p> <ol style="list-style-type: none"> Нравственные приоритеты семьи. Предупреждение безнравственного поведения, формирования духовности в семье. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. <p>Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних</p>	Октябрь	Заместитель директора, педагог – психолог,
3.	<p>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> Формирование здоровых детско – родительских отношений; Сопровождение и поддержка профессионального выбора подростка со стороны родителей; Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников; <p>Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.</p>	Декабрь	Заместитель директора, педагог – психолог,
4.	<p>«По страницам ушедшего года»</p> <ol style="list-style-type: none"> Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул; Организация летнего отдыха и досуга детей в семье; Честные отношения в семье. Права ребенка и взрослого. От прав к правилам; Разное. <p>Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика</p>	Март	Заместитель директора, педагог – психолог, педагог – организатор.

5.	<p>«Здоровье и безопасность детей – в наших руках»</p> <p>1 О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>1. Об организации отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул.</p> <p>3. Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах в летний период, профилактика противоправного поведения.</p> <p>4. Преодоление пагубных привычек. Повышение уровня самоконтроля подростков.</p> <p>5. Разное.</p>	Май	Директор школы, заместитель директора, педагог-организатор, директор, педагог-организатор.
III. МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ.			
1	<p>Выполнение соглашения между школой, родителями и органами ученического самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Праздник 1 звонка ➤ Выставка-ярмарка «Белый цветок» ➤ День отца ➤ Выставка букетов «Спасибо тебе, мой учитель» ➤ Фестиваль народов Крыма ➤ Новогодние и Рождественские праздники ➤ Масленица ➤ День Земли ➤ День Матери ➤ День семьи ➤ Праздник последнего звонка ➤ Выпускной бал 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>зам. директора, педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов</p>
2	Спланировать родительские лектории.	август	зам. директора
3.	Выборы членов родительских комитетов, Совета школы	сентябрь	кл. руководители, родители
4.	<p>Спланировать и организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседания родительских комитетов - заседания Совета школы 	<p>4 раза в год</p> <p>4 раза в год</p>	<p>кл.рук.</p> <p>зам.дир. по УВР, директор</p>
5.	Проводить индивидуальные беседы с родителями, дети которых склонны к правонарушениям	систематически	зам.дир. по УВР, кл.рук.

6.	Продолжить работу с родителями по вопросам борьбы с курением, пьянством среди подростков, предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение года	зам.дир. по УВР, кл.рук.
7.	Продолжить работу с детьми, состоящими на внутришкольном контроле и требующими повышенного педагогического внимания, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах	в течение года	зам.дир. по УВР, кл.рук.
8.	Спланировать и проводить тематические классные родительские собрания	в течение года	кл.рук.
9.	Проводить открытый родительский день с пригласением родителей на уроки, внеклассные мероприятия, классные часы.		администрация, кл. рук.

8.2. ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧАНА 2023/2024 учебный год

Месяц	Темы родительских всеобуч, собраний	Ответственные и привлеченные специалисты
Сентябрь	Всеобуч для родителей «Ознакомление основными нормативно-правовыми актами школы».	Классные руководители 1-11 классов
<p>Классные тематические родительские собрания: Повышение безопасности детей в начале учебного года; профилактика детской безнадзорности и беспризорности; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения. Организация горячего питания в школе. Соблюдение обучающимися школы правил внутреннего распорядка (организационные вопросы по УВ процессу). 5 классы – «Возрастные особенности пятиклассников. Адаптация к школьному обучению». 7-8 классы – «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Влияние семейного воспитания и молодежных групп на формирование вредных привычек».</p>		
<p>Для родителей 7-11 классов: Организация и проведение в 2023-2024 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся школы, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся.</p>		
Октябрь	Тема: «Результативность работы школы за период 2022/2023 учебного года, основные направления деятельности образовательной организации в 2023/2024 учебном году, особенности организации учебно-воспитательного процесса»	Директор, зам. директора

	<p>9, 11 классы - Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней общеобразовательной школы. Ознакомление родителей с основными нормативными документами. Педагогическое и психологическое сопровождение итоговой аттестации.</p>	Зам. директора
Тема: «Роль семейных традиций и ценностей в формировании у подростков позиции здорового образа жизни».		
Анкета «Питание глазами родителей»		
Классные тематические родительские собрания:		
«Роль семьи в воспитании личности» (5-9 классы);		
«Стили и методы воспитания старшеклассника в семье. Этика и психология семейной жизни» (10-11 классы);		
«Профилактика школьного травматизма»;		
«Реализация физиологических и психических потребностей ребенка в семье»;		
«Предотвращение конфликтных ситуаций в семье. Гармонизация внутрисемейных отношений»;		
«Правильное питание – основа и залог здорового организма».		
Тема: «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»		
Тема: «Роль семьи и школы в выборе обучающимися пути дальнейшего образования»		
Профориентационная игра «Профи-ленд», среди команд 8,9,10 классов.		
Беседа с учащимися 9-11 классов на тему: «Куда пойти учиться».		
Классные часы по теме: «Мои профессиональные ориентиры».		
«Ура, каникулы»		
Коммунарские сборы «Главное - вместе!»		
Ноябрь	Тема: «Единство требований семьи и школы в воспитании подрастающего поколения. Роль поощрений и наказаний в воспитании личности»	
Всеобуч для родителей:		классные руководители
— «Адекватная оценка ребенка. Поощрение и наказание».		

	<ul style="list-style-type: none"> — Современные средства ИКТ. Средства получения информации, общения. Опасности интернета. — Половое воспитание подростков. Доверие и деликатность. 	
<p>Классные тематические родительские собрания: «Правовая ответственность за совершение противоправных деяний в отношении несовершеннолетних». «Предотвращение конфликтных ситуаций в семье, вопросы по предотвращению самовольных уходов обучающихся из дома». «Организация и проведение в школе медицинского осмотра»;</p>		
Декабрь	<p>Всеобуч для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Агрессивные дети. Причины агрессии. Методы воспитания агрессивных детей». — «Школьные и семейные факторы риска. Их влияние на физическое и психологическое воспитание детей» — «Конфликт с собственным ребенком и пути их преодоления» 	классные руководители
<p>Классные тематические родительские собрания: Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в период зимних каникул. Информирование родителей об исполнении закона по установлению предельного времени нахождения несовершеннолетних на улицах и в общественных местах. Ответственность родителей за своих детей во время зимних каникул, о мерах безопасности в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях. Меры пожарной безопасности при использовании новогодних фейерверков, хлопушек. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Классные руководители</p>		
Январь	<p>Тема: «Семья и ее роль в воспитании подрастающего поколения». Конференция отцов по теме: «Быть хорошим отцом - подлинный талант».</p>	
Февраль	<p>Классные тематические родительские собрания: Организация и проведение военно-патриотического спортивного месячника в школе. Участие родителей в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях</p>	
Март	<p>Всеобуч для родителей:</p>	классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> — «Ошибки воспитания. Чем они чреваты?»; — «Психологический стресс и ребенок»; — «Роль родителя в процессе выбора профессии и самоопределении подростка». 	
<p>Классные тематические родительские собрания: информирование родителей об исполнении закона по установлению предельного времени нахождения несовершеннолетних на улицах и в общественных местах. Акция «Безопасные каникулы!»: предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста в весенний период».</p>		
Апрель	Расширенный педагогический совет совместно с Управляющим советом и Советом родителей школы	
Май	Семейная ярмарка, посвященная Дню семьи.	
Подведение итогов года.		
Организация летнего отдыха детей, занятость подростков в период летних каникул.		
<p>Классные тематические родительские собрания: Инструктажи с родителями «Комплексная безопасность несовершеннолетних в период летних каникул 2023-2024 учебный год, в том числе о запрете нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей). Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, о предупреждении гибели несовершеннолетних. Организация летнего оздоровительного отдыха. «О мерах пожарной безопасности в летний пожароопасный период. Профилактика пожаров в населенных пунктах, в лесах и связанных с неосторожным обращением с огнем». «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»: о недопущении использования несовершеннолетними без сопровождения взрослых, родителей (законных представителей) услуг такси; о соблюдении требований законодательства при организации групповых перевозок детей к месту отдыха и обратно, в том числе о необходимости в страховании детей от несчастных случаев и болезней в период следования к месту отдыха и обратно и с предоставлением каждому родителю соответствующих памяток: «Заботливым родителям!», «Ура, каникулы!».</p>		

Раздел 9. План внутришкольного контроля
9.1. План внутришкольного контроля за состоянием учебного процесса

АВГУСТ						
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ, справка	Директор, завхоз	
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Администрация	
	Соответствие учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ. Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В., педагог-библиотекарь	
Обеспечение перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	Проконтролировать переход на новые ФГОС: локальные акты, учебно-методическое обеспечение, создание условий	Комплексный	Откорректированы и созданы новые локальные акты, заказано учебно-методическое обеспечение, созданы	Директор, Заместитель директора Якубова Э.В., руководитель рабочей группы.		

Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.	
Соответствие структуры ООП по уровням образования ФОР	Проанализировать ООП уровня образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФОР по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.	
Соответствие КТП рабочих программ учебных предметов ФРП и ФОР	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФОР	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Работа в ЭлЖур	Заполнение электронного журнала, сверка списков, донесение персональных данных, внесение планирования	Комплексный	Наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Школьная документация					

Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация ООП	Распределение выпускников 9-го и 11-го классов 2022-23 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Анализ, контроль заполнения журнала	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение родительских собраний, посвященного переходу в этом учебном году на новые ФГОС	Фронтальный	Информирование родителей отражено в протоколах родительских	Директор, заместитель директора Якубова Э.В., классные	
СЕНТЯБРЬ						
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Анализ документации	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11-х классов	Проконтролировать наличие и оформление в соответствии с требованиями	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	

	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Ответственный за сайт, заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы	Тематический	Входная диагностика я работа, анализ, справка	Педагоги-предметники, заместитель директора Якубова Э.В.	
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации РП и переходу на новые ФГОС	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
Состояние преподавания учебных предметов	Посещение уроков с целью изучения адаптации учащихся 1-го, 5-го и 10-го классов	Посетить уроки с целью мониторинга адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В.	

Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования ФГОС и действующих СП, СанПиН	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Беседа, анкетирование	Заместители директора Якубова Э.В., Зима О.М., классные	
ОКТЯБРЬ						
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Школьная документация	Ведение электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-11-х классов по русскому и родному языку	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1 -го, 5-го и 10-го классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Посещение уроков, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., классные руководители,	
	Выполнение рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, кружкам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проанализировать ведение журналов и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Анализ учебных достижений по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты учебных достижений за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения	Тематический	Планирование, организация	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.	
	Проведение предметных недель начальных классов и русского языка и литературы	Проанализировать качество проведения уроков и внеклассных мероприятий	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
	Диагностика загруженности педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФОП	Тематический	Диагностика, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Состояние преподавания учебных предметов	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Организация, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Техника чтения в 2-4-х классах	Проверить технику чтения у обучающихся 2-4-х классов	Тематический	Анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружены ли учащиеся	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	

Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению Проведение пробного сочинения	Посетить уроки русского языка, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению в 11 классе	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Размещение информации на сайте и ВК, оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать наполнение сайта и информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В., ответственный за сайт	
НОЯБРЬ						
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Школьная документация	Ведение электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-11-х классов по английскому языку	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация ООП	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план	Тематический	Анализ документации, посещение, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	

Реализация программы формирования метапредметных и личностных УУД	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования метапредметных и личностных УУД в начальной школе	Комплексный	Посещение, беседа, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС и Программы воспитания	Комплексный	Наблюдение, анализ документации	Заместители директора Зима О.М., Якубова Э.В., классные руководители	
Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.	
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО, педагог-	
Подготовка и проведение муниципального этапа ВСОШ	Посетить уроки, заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги готовят обучающихся к ВСОШ	Тематический	Подготовка, организация, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
Выполнение требований к урокам в 1-7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Проведение предметной недели физической культуры	Проанализировать качество проведения уроков и внеклассных мероприятий	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	

Методическая работа

	Развитие навыков выразительного чтения и пересказа у учеников 9-го класса с низкой мотивацией к обучению	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения и пересказа у обучающихся	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому собеседованию	Посетить уроки русского языка в 9-м классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому собеседованию	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
		Организовать и провести пробное итоговое собеседование	Комплексный	Анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., руководитель ШМО	
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые сдают на	Тематический	Посещение, анализ, графики	Заместитель директора Якубова Э.В.,	
ДЕКАБРЬ						
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Школьная документация	Состояние электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11-х классов по математике, тетрадей для контрольных работ по русскому языку и	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим,	Тематический	Анализ тетрадей, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., руководитель ШМО	

Реализация ООП	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся	Тематический	Административные работы, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Реализация программы развития метапредметных и личностных УУД на уровне НОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития метапредметных и личностных УУД на уровне	Комплексный	Посещение, анализ документации	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Разбор олимпиадных заданий	Проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	

Состояние преподавания учебных предметов	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Качество преподавания английского языка	Проанализировать качество преподавания английского языка во 2-11 классах	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к	Тематический	Беседа, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., педагог-психолог	
Подготовка к ГИА	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Работа по новым КИМ ОГЭ, ЕГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, ЕГЭ, понимают ли учащиеся	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В.	
ЯНВАРЬ						
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной	Фронтальный	Наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., завхоз	

	Состояние ведения школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации	Тематический	Изучение сайта, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В., администратор сайта	
Школьная документация	Проверка документации педагога-организатора и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Изучение и анализ документации	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Периодичность проверки рабочих тетрадей по предметам окружающий мир и естественно-научного цикла	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации, собеседование, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация ООП	Анализ учебных достижений по итогам первого полугодия (2 четверти)	Проанализировать результаты учебных достижений за первое полугодие (2 четверти)	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ, справка	Заместители директора Якубова Э.В., Зима О.М.	
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование, справка	Руководитель ШМО	
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками в 5-11-х классах	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Зима О.М., педагог, психолог, учителя	

Состояние преподавания учебных предметов	Реализация требований к урокам физкультуры с позиций безопасности и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системнодеятельностного подхода и требований СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., руководитель ШМО	
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА.	Проанализировать результаты проведения итогового сочинения в 11 классе.		Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В., руководитель ШМО	
	Включение заданий новых КИМ ГИА в содержание уроков	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Качество подготовки учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию. Пробное итоговое собеседование.	Тематический			
ФЕВРАЛЬ						
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Школьная документация	Проверка классных журналов	Проверить регулярность контроля посещения уроков	Тематический	Изучение документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	

	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-11-х классов по математике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	Тематический	Анализ тетрадей, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Результативность и качество внеурочной деятельности	Контроль организации внеурочной деятельности	Тематический	Анализ	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация ООП	Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Тематический	Анализ портфолио	Заместитель директора Якубова Э.В., педагог-психолог, классные руководители	
	Внутренний мониторинг удовлетворенности условиями и качеством образования	Провести опрос всех участников образовательного процесса с целью выявления удовлетворенности условиями и качеством образования в МБОУ	Комплексный	Опрос, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В., педагог-психолог, классные руководители	
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания математики в 1-4 классах»	Посетить уроки. Проверить, как педагоги реализуют новые подходы преподавания учебного предмета, КР	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора Якубова Э.В. учителя физической культуры	

	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., педагог-организатор, педагог-психолог	
Подготовка к ГИА	Качество подготовки учащихся 9-го и 11-го классов к итоговому сочинению (собеседованию), которые получили «незачет»	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (собеседованию), учащихся 9-го и 11-го классов, которые получили «незачет»	Тематический	Посещение уроков, беседа	Заместитель директора Якубова Э.В.	

МАРТ

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Школьная документация	Проверка журналов 1-11-х классов на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация ООП	Состояние работы с родителями учащихся 5-го класса	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-го класса	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Заместитель директора Якубова Э.В.	

	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 3-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 3-ю четверть	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Анализ учебных достижений по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты учебных достижений за 3-ю четверть	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания предметов «Физика. Астрономия	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют новые подходы преподавания учебных предметов, проведение КР	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора Якубова Э.В.	

	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	Тематический	Собеседование, анализ, посещение уроков	Заместитель директора Зима О.М., педагог-организатор	
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В.	
АПРЕЛЬ						
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Школьная документация	Проверка журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения.	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация ООП	Организация и проведение защиты проектов в 9-м и 11-м классах	Организовать и провести защиты проектов в 9-м и 11-м классах	Тематический	Наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО, учителя-предметники	
	Работа по профориентационной подготовке обучающихся 9-го класса	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10-11-х классах	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Заместитель директора Якубова Э.В., педагог-организатор	

	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
Состояние преподавания учебных предметов	Проведение ВПР	Проконтролировать организацию и проведение ВПР	Тематический	Проведение, наблюдение, анализ	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО, учителя-предметники	
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., педагог-психолог	
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся время. Пробные экзамены по предметам.	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости (консультации)	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-го, 11-го классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО, учителя-предметники	
МАЙ						

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИОД, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
Реализация ООП	Административные контрольные работы: математика, русский язык 2-11-е классы	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Мониторинг, тестирование	Учителя-предметники, заместитель директора Якубова Э.В.	
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года	Тематический	Мониторинг, проверочные работы, справка	Учителя-предметники, заместитель директора Якубова Э.В.	
	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Организовать и провести промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих ООП в форме семейного образования и	Тематический	Мониторинг, проверочные работы, справка	Учителя-предметники, заместитель директора Якубова Э.В.	

	Анализ учебных достижений по итогам второго полугодия (4 четверть) и года	Проанализировать результаты учебных достижений за второе полугодие (4 четверть) и год	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации, отчет	Руководитель ШМО, заместитель директора Якубова Э.В.	
	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя	Руководитель ШМО	
Состояние преподавания учебных предметов	Проведение ИКР во 2-4-х классах	Проконтролировать организацию и проведение ИКР	Тематический	Наблюдение, анализ, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	
ИЮНЬ						
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-го, 11-го классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора Якубова Э.В.	

	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Проанализировать работу школы за год	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование, отчет	Заместитель директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
Реализация ООП	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за второе полугодие и год	Проконтролировать, совпадает ли объем часов, выданных в полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане	Тематический	Анализ документации, справка	Заместитель директора Якубова Э.В.	

Раздел 9.2. План внутришкольного контроля за состоянием воспитательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» на 2023/2024 учебный год

Цель внутришкольного контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координации всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги
Сентябрь						
1	Планы воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-библиотекарь	Составление плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
2	Организация работы объединений дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие занятия дополнительное образование	Расписание дополнительного образования
3	Организация самоуправления в классе/школе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправления

4	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год
5	Проверка планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка приказа
			ОКТЯБРЬ			
1	Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике негативных проявлений несовершеннолетних	Эффективность мероприятий по профилактике	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители Педагог-психолог	Справка
2	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Педагоги	Справка/приказ
3	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
4	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка /приказ
5	Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	Социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги, ведущие деятельность и дополнительное образование	Справка

6	Посещение классных часов	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
7	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка
			НОЯБРЬ			
1	Организация работы классных руководителей по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
2	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
3	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
ДЕКАБРЬ						
1	Итоги профорientационной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка /приказ
2	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг проведения нового года
3	Посещение занятий дополнительного	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе.	Собеседование с педагогами и	Заместитель директора	Педагоги, дополнительного	Справка

образования	Соответствие расписанию.	учащимися.	по ВР	образования	образования
4	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов Педагог-организатор
5	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов
ЯНВАРЬ					
1	Повторная проверка Планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов
2	Организация работы классных руководителей по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Классные руководители
3	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов
4	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов
ФЕВРАЛЬ					
1	Организация внеурочной деятельности	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения	Собеседование с педагогами и учащимися.	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и
					Справка/приказ

	учащихся, состоящих на всех видах учета	занятий этими учащимися		Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	дополнительное образование	Справка /приказ
2	Проверка уголков безопасности	Обновление информации в уголках безопасности		Тематический. Посещение единых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка /приказ	
3	Работа классных руководителей по патристическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патристическому и гражданскому воспитанию		Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка	
4	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся		Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
5	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.						
МАРТ								
1	Посещение занятий дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий		Тематический. Наблюдение.	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
4	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.		Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
АПРЕЛЬ								
1	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации.		Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	Педагог-психолог	Классные руководители 8-10 классов	Справка	
2	Мониторинг	Оформление документации.		Заполнение	Заместитель	Классные	Сводный	

«Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»			мониторинга.	директора по ВР	руководители 1-11 классов	мониторинг
3	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
4	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
МАЙ						
1	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ воспитательной работы за год
2	Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Составление плана ВР	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	План воспитательной работы на следующий год
3	Координация работы МО классных руководителей	Подведение итогов работы МО классных руководителей	Обобщающий Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа ОУ	Анализ работы МО классных руководителей и план работы на следующий год
4	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса
5	Итоги работы органов школьного ученического	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка

самоуправления за 2 полугодие 2023-2024 учебного года						
6 Посещение классовых часов и мероприятий	Соблюдение расписания классовых часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
7 Итоги работы школьной библиотеки	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	Заместитель директора по ВР	Педагог-библиотекарь	Справка /приказ	

Раздел 8. Материально-техническое и информационное обеспечение

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения образовательного процесса	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Независимое оценивание качества образовательных услуг, октябрь	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	Согласно плана	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, поозеленению школы - проведение ремонта школы	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации - июнь-июль-август	Администрация

Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор