



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

с. Дрофино

№ 412

Об утверждении управленческих решений  
по результатам ВСОКО

Во исполнение решений педагогического совета (протокол № 01 от 30.08.2023 г.), на основании анализа результатов ВСОКО в МБОУ «Дрофинская СОШ» Нижнегорского района Республики Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить управленческие решения по результатам внутренней системы оценки качества образования за 2022 год:

1. Заместителю директора Якубовой Э.В.:

1.1. Внести изменения в систему внутришкольного мониторинга в рамках ВСОКО.

Сроки: до 05.09.2023г.

1.2. Скорректировать план методической работы и план повышения квалификации учителей на 2023-2024 учебный год.

Сроки: до 05.09.2023г.

1.3. Внести коррективы в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в условиях реализации ФГОС, отслеживания результативности работы учителя по ликвидации выявленных проблем.

Сроки: до 05.09.2023г.

1.4. Ввести в практику рассмотрение на заседаниях педагогических советов вопросов объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

Сроки: в течение учебного года.

1.5. Составить дорожную карту по предупреждению неуспеваемости обучающихся по результатам 2023-2023 учебного года.

Сроки: до 05.09.2023г.

1.6. Обеспечить разработку Программы методической работы подготовки педагогов к профессиональным конкурсам.

Сроки: до 05.09.2023г.

2. Руководителям ШМО Ляшкевич Е.К., Парипе И.В., Ваджиповой Т.Н.:

2.1. провести детальный анализ результатов государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года, включить в план работы на 2023-2024 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

Сроки: до 05.09.2023г.

2.2. Провести ряд методических дней по вопросам применения формирующего оценивания и технологии формирования предметных метапредметных УУД.

Сроки: в течение учебного года.

2.3. Подготовить рекомендация для учителей-предметников по теме «Проблемное поле государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.

Сроки: в течение учебного года.

2.4. Организовать проведение семинаров и мастер-классов по обмену положительным опытом при подготовке обучающихся выпускных классов к экзаменам.

Сроки: в течение учебного года.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Осуществлять мониторинг работы обучающихся на уроке.

Сроки: в течение учебного года.

3.2. Составить индивидуальные образовательные маршруты по преодолению затруднений для обучающихся с низкими образовательными результатами.

Сроки: в течение 1 четверти.

3.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, входящими в резерв хорошистов и отличников по итогам 2022-2023 учебного года.

Сроки: в течение учебного года.

3.4. Организовать проведение дополнительных, консультативных занятий 2 раза в неделю с учащимися 9,11 классов с целью коррекции пробелов знаний

Сроки: в течение учебного года.

4. Педагогу-психологу Яковлевой О.И.

4.1. Разработать дорожную карту по организации психологической готовности к ГИА.

Сроки: до 10.09.2023г

4.2. Провести диагностику затруднений педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

Сроки: в течение 1 четверти.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



*Юдина*

Н.А. Юдина