

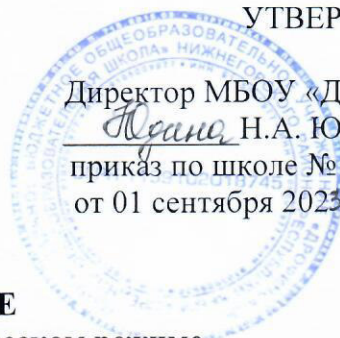
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На педагогическом
совете школы
протокол заседания № 13
от 30 августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Дрофинская СОШ»
Юдина Н.А. Юдина
приказ по школе № 319
от 01 сентября 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Дрофинская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям в организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменениями СП 2.1.3678-20, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к гигиеническим нормативам и требованиям к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания с изменениями СанПиН 1.2.3685-21, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Дрофинская СОШ»), Инструкцией по ведению деловой документации в МБОУ «Дрофинская СОШ» (приказ от 28.04.2023г. №2148), Положением о ведении журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в МБОУ «Дрофинская СОШ» Нижнегорского района Республики Крым (приказ от 01.09.2023 №319), с целью обеспечения единых требований к ведению деловой документации в школе и порядка проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по учебным предметам, порядок проверки письменных работ учащихся и оформление письменных работ в начальных классах, по русскому языку и литературе, по родному (русскому, украинскому, крымскотатарскому) языку, по родной (украинской, крымскотатарской) литературе, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку (английский), химии, биологии, географии, физике, информатике.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. Задачи введения единого орфографического режима:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- стандартизация требований учителей к обучающимся при работе с тетрадями по предметам учебного плана;
- развития ответственности за результат своего труда у обучающихся и педагогических работников;
- воспитание у обучающихся прилежания, внимательности и аккуратности;
- реализация принципа «прозрачности» требований для всех участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников.

1.6. Администрация школы должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима, осуществлять плановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

1.7. Педагогический работник несёт ответственность за ведение деловой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами.

1.8. Учитель должен прививать обучающимся навыки работы с учебником, книгой, включая справочную литературу, словари.

1.9. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока.

Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

2. Общие требования по ведению единого орфографического режима

2.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры, изо, музыки).

2.2. Тетради должны иметь эстетический вид, не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

2.3. Записи в тетрадях необходимо выполнять аккуратно, грамотно, четко, разборчивым почерком, шариковой ручкой с синими чернилами (для подчёркивания, оформления таблиц, схем использовать карандаш).

2.4. Степень количества письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.

2.5. Основными видами классных и домашних письменных работ считаются: упражнения, задания, задачи, планы статей учебников, сочинения, изложения, письменные ответы на вопросы и т.д.

2.6. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради: классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа, лабораторная (практическая, самостоятельная) и др.

2.7. Контрольные работы по предметам выполняются в тетрадях для контрольных работ. Практические работы по предметам химия, физика, информатика выполняются в тетрадях для практических работ (или лабораторных работ). Работа над ошибками выполняется в этой же тетради, что и сама работа.

Тетради для контрольных и практических работ находятся у учителя и хранятся в течение всего учебного года в кабинетах, выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

2.8. Лабораторные опыты по химии оформляются в рабочих тетрадях и оцениваются выборочно.

2.9. В тетрадях по учебным предметам обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

2.10. Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак.

Запрещается заключать неверные написания в скобки.

2.11. Запрещается для исправления использовать корректор.

2.12. Запрещается обучающимся делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.

3. Ведение тетрадей обучающимися

3.1. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради (40 листов и более) могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. По предметам гуманитарного цикла необходимо использовать тетради в линию, для остальных предметов – в клетку, по ИЗО – альбом.

3.2. Для выполнения письменных работ, обучающиеся **1-11 классов**, должны иметь следующее количество тетрадей по предметам:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык Родной язык	1-2 класс Две тетради по предмету для классных и домашних работ в узкую линию (3-4 класс – в линию), 2-4 класс – тетради для контрольных работ	Две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи	Две тетради: одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и тетрадь для контрольных работ
Литература Литературное чтение Литература на родном языке Литературное чтение на родном языке	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ.	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и одна – для творческих работ (сочинений)
Математика	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Вероятность и статистика	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, 2-4 классы - одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, 2-4 классы - одна тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь	Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь

Физика, химия, биология		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ
Окружающий мир	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	-	-
География		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ
История, обществознание, ОБЖ, музыка, изобразительное искусство, информатика, технология		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ

Тетрадь для контрольных работ по родному (русскому, украинскому, крымскотатарскому) языку и родной (русской, украинской, крымскотатарской) литературе одна.

Словарь ведется только по иностранному языку.

3.3. Обложка тетради должна быть подписана согласно образцу Русский язык и литература (родной (русский) язык):

<p><i>Тетрадь для работ по русскому языку ученика 7 класса МБОУ «Дрофинская СОШ» Петрова Ивана</i></p>	<p><i>Тетрадь для контрольных работ по литературе ученика 5 класса МБОУ «Дрофинская СОШ» Иванова Олега.</i></p>
--	---

Родной (украинский) язык и родная (украинская) литература:

<p><i>Зошит для робіт з рідної мови (української) учня 7 класу МБЗЗ «Дрофінська СЗШ» Васильченка Андрія</i></p>	<p><i>Зошит для контрольних робіт з рідної мови (української) та літератури учня 7 класу МБЗЗ «Дрофіська СЗШ» Васильченка Андрія</i></p>
---	--

Родной (крымскотатарский) язык и родная (крымскотатарская) литература:

<p><i>МБУМ «Дрофино орта умумтасиль мектеби» 5 сыныф талебеси Садыков Асланнынъ къырымтатар тилинден дефтери.</i></p>	<p><i>МБУМ «Дрофино орта умумтасиль мектеби» 5 сыныф талебеси Садыков Асланнынъ нутукъ инкишафы ве незарет иши дефтери.</i></p>
---	---

Иностранный язык (английский/немецкий):

Рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных работ
English Galina Sedova Form 3 «B» School	English tests Galina Sedova Form 3 «B» School N 20

Словарь (общая тетрадь) по иностранному языку подписываются так же, как и рабочая тетрадь.

Тетради учащихся для 1-2-х классов подписывает либо сам учитель, либо родители, либо используется наклейка с печатной подписью (Жирный курсив, шрифт Times New Roman 14).

Тетради учащихся 3–4-х классов подписывают сами учащиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу.

3.4. В тетрадях необходимо оформлять записи:

- по русскому языку и литературе, родному (русскому) языку на русском языке, по родному (украинскому) языку и по родной (украинской) литературе на украинском языке, по родному (крымскотатарскому) языку и по родной (крымскотатарской) литературе на крымскотатарском языке, по иностранному языку на английском языке;
- дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать 2 строчки только между классной и домашней работой.
- точки ставятся после числа и месяца, темы и вида выполнения работы, кроме родного(украинского) языка и родной (украинской) литературы.
- начинать со второй верхней полной клетки;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки.
- по иностранному языку дата записывается, так как это принято в стране изучаемого языка:

Monday, the first of October

Class work

Ex.5 p. 11

4. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

4.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

- учитель при проверке использует только принятые отметки: «5», «4», «3», «2», «1»; отметки с минусом не допускаются; возможно использование вместо отметки слова «см.».
- работа над ошибками проводится в рабочих тетрадях после отметки «1», «2», «3»; после каждой проверочной и контрольной работы - работа над ошибками проводится после отметки «1», «2», «3», «4», «5».

4.2. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические (математические термины) и пунктуационные ошибки или указывая на них (подчеркивание), кроме математики.

4.3. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются и выставляются в ЭЖ, включая отметки «1» (в случае отказа обучающегося от выполнения работы) и «2» (неудовлетворительно).

За диагностические работы оценки могут выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы оцениваются. Данные работы могут оцениваться или помечаться знаком «См.». Оценки в ЭЖ могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.5. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.

4.6. При оценивании работ учитель руководствуется критериями оценивания учебных достижений обучающихся по предмету.

4.7. Тетради учащихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются:

- **в начальной школе** надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях как для текущих, так и для контрольных работ.

- по русскому языку, родному (русскому, украинскому, крымскотатарскому) языку

5-6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
7-9 класс	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
10-11 класс	после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся

- по литературе и родной (украинской, крымскотатарской) литературе

5-8 класс	1 раз в неделю - у слабоуспевающих учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
9-11 класс	не реже одного раза в месяц у всех учащихся

- по математике

5 – 6 (I полугодие) классы	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, самостоятельные работы контролирующего характера
6 классы (II полугодие)	После каждого урока у слабых учеников, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю учителем проверялись тетради всех учащихся
7-9 классы	Текущая проверка домашних работ; 2 раза в месяц у всех учеников, самостоятельные работы
10-11 классы	Лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся

- по иностранному языку

2-6 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.
7-11 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели. Словари не реже 1 раза в четверть.

4.8. Отметка за ведение тетради:

4.8.1. со 2 по 4-й класс по русскому языку, математике, иностранному языку, ежемесячно выставляется в тетрадь (запись: Тетрадь – 5) и в отведенной графе электронного журнала(запись: Тетрадь).

Отметка за ведение тетради со 2 по 4-й класс по родному (русскому, украинскому, крымскотатарскому) языку выставляется в тетрадь один раз в конце каждой четверти.

За ведение «Словаря» по иностранному языку – один раз в конце полугодия (запись: Словарь – 5, подпись и дата).

4.8.2. с 5 по 11-й класс по русскому языку и литературе, математике (алгебре, геометрии), вероятности и статистике, иностранному языку, химии, информатике, географии, физике и биологии ежемесячно выставляется в тетрадь (запись: Тетрадь – 5) и в отведенной графе электронного журнала (запись: Тетрадь).

Отметка за ведение тетради с 5 по 11-й класс по родному (русскому, украинскому, крымскотатарскому) языку и родной (русской, украинской, крымскотатарской) литературе выставляется в тетрадь один раз в конце каждой четверти.

За ведение «Словаря» по иностранному языку – один раз в конце полугодия (запись: Словарь – 5, подпись и дата).

Отметка за выученное наизусть стихотворение или прозаический отрывок на уроках литературы, родной (русской, украинской, крымскотатарской) литературы выставляется в отдельной колонке журнала «Наизусть».

4.9. По родному языку (украинскому) уменьшился объем оценочных процедур, т. к. в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №01-169/08-01 объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели, так в текущем учебном году проводятся контрольные работы по родному языку (украинскому) и родной литературе (украинской) в количестве:

Предмет	Класс	Кол-во оценочных мероприятий	Виды работ
Родной язык (украинский)	5-9, 11	4	2 диктант 1 изложение 1 сочинение
Родной язык (украинский)	10	2	1 диктант 1 тест
Родная литература (украинская)	5-8, 11	4	2 контрольная работа 2 сочинение
Родная литература (украинская)	9, 10	2	1 контрольная работа 1 сочинение

4.10. Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ:

Вид работы	Срок проверки
Начальные классы	
Контрольная работа	к следующему уроку
Русский язык и литература, родной (русский, украинский, крымскотатарский) язык и родная (украинская, крымскотатарская) литература	
Диктант (5-11 класс), Контрольное тестирование	к следующему уроку
Изложение и сочинение (5-8 класс)	в течение 5 дней
Изложение и сочинение (9-11 класс)	в течение 8-10 дней
Математика	
Контрольная работа (5-9 класс)	к следующему уроку

Контрольная работа (10-11 класс)	не позже чем через неделю
Химия, биология, физика, информатика	
Контрольная работа, практическая работа (8-11класс) Лабораторная работа (7-11 класс)	не позже чем через неделю

5. Оформление письменных работ:

5.1. Оформление письменных работ по русскому языку, по родному (русскому, украинскому) языку, по родному (крымскотатарскому) языку в начальной школе.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) и по родному (русскому, крымскотатарскому, украинскому) языку ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем (на полях **10.09**). По окончании этого периода дата записывается учениками (**1 декабря**).

С 4 класса по русскому языку и родному (украинскому и крымскотатарскому) языку даты записываются числительными прописью: **Первое декабря**.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: **Классная работа.**

Сыныф иши.

Домашняя работа.

Эв иши.

Работа над ошибками.

Хаталар устюнде иш.

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

Ивариант.

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).

Образец: **Упражнение 234 (3-4кл)**

234-мешгъулиет. (3-4 кл.)

Упр.234 (1-2)

234-мешгъ. (1-2 кл.)

5.2. Оформление письменных работ по математике, предметам естественных и технических наук.

В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; название работы; тема урока; номер задачи, вопроса.

Между классной и домашней работами следует отступать **4 клетки** (на пятой клетке начинается следующая работа) по центру и оформляется как предложение.

Например: **Классная работа.**

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

Контрольная работа. (1-4 классы)

Контрольная работа №1 «Натуральные числа». (5-11 классы)

В 1 классе между видами упражнений отступаются **две** клетки вниз. Со 2 четверти 1 класса номер задания пишется по середине.

Между столбиками выражений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).

Между уравнениями **две** клетки вниз.

В любой работе отступается одна целая клетка слева от края тетради.

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру (краткая форма записи допускается):

Вариант-1. (В-1.)

Виды упражнений в классной и домашней работе подписываются: **Задача**, все остальные виды - **Задание**. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух клеток.

В тетрадях отмечаются номер заданий не ставя знака №. Слово «**Задача**» пишется.

Например: **Задача 402.**

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: **Маленькие - 7 м. М. - 7 м.**

Большие - 3 м. Б. - 3 м.

Существует несколько форм записи решения задач: а) по действиям, выражением, уравнением

Ответ пишется полный: **Ответ: всего купили 10 мячей.**

Ответ пишется кратко: **Ответ: 10 мячей.**

Слово «**Ответ**» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы.

Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

Выбор формы краткой записи задачи ученик осуществляет самостоятельно, учитель не должен навязывать единую, на его взгляд, лучшую форму записи.

Незначительные отклонения в краткой записи задачи не должны влиять на оценивание. Условие записывают в левом углу, после краткой записи отступают две клеточки и записывают решение по действиям или составляя выражение. Далее записывают слово **Ответ:**

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать у учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- распisać выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения. Например:

Handwritten mathematical examples on grid paper showing order of operations with numbers 3450, 145, 2, 1265, 5, 3413, 290, 3160, 253, 10, 253, 26, 25, 15, 15, 0.

Образцы оформления уравнений:

$$X + 26 = 47$$

$$X = 47 - 26$$

$$\underline{X = 21}$$

$$21 + 26 = 47$$

$$47 = 47$$

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

Оформлению записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными и заглавными буквами латинского алфавита.

2см

A B

Обозначения можно выполнять прописными буквами латинского алфавита (a, b).

Ответ в геометрической задаче записывается кратко.

Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, дм, мм и т.д. в ответе записываются кратко. После сокращений точка не ставится.

При оформлении **математического диктанта** следует соблюдать следующие требования: - записывать только ответы в два столбика, отступая 8 клеток вправо - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в .. раз**.

Образец

1) 123	6) 645
2) 40	7) 1000000
3) на 78	8) 6 шт
4) 4 дес	9) в 7 раз
5) 5 км/ч	10) 20 см ²

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке рабочих тетрадей обучающихся 1 – 5 классов учитель зачеркивает ошибку и исправляет ее, у обучающихся 6– 11 классов - только подчеркивает ошибку, которую исправляет сам ученик, может исправить у слабых обучающихся.

5.3. Оформление письменных творческих работ по русскому языку и литературе, по родному (русскому, украинскому, крымскотатарскому) языку и родной (украинской, крымскотатарской) литературе.

В тетрадях указывается вид работы с прописной буквы по центру тетради.

Например: *Изложение.*

Сочинение.

Рассказ.

Рецензия и т. д.

Восьмое октября.

Классная работа.

Сложное предложение с союзной и бессоюзной связью.

Творческое задание.

Подготовка к ОГЭ (ЕГЭ).

Двенадцатое октября.

Контрольный диктант.

Причудливая волшебница.

Одинадцатое октября

Контрольный диктант (Твір)

Осінь (Мій улюблений герой повісті...)

Октябрьнинъ секизи.
Сыныф иши.
Сёз бирикмелери. 67-мешгъулиет (иш).
Декабрьнинъ он алтысы.
Контроль диктант.
Мурат ве Таир.

Проверка контрольных и самостоятельных работ по русскому языку и литературе, родному (русскому, крымскотатарскому) языку и родной (крымскотатарской) литературе (5-11 классы):

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку, родному (русскому) языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает недочеты в содержании — знаком С (фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л), речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г.
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам:

в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

1-2 4

в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы. Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов.

Перед второй отметкой — за грамотность — указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

0-2 4

3-3-1 3

Родной (украинский) язык — запись будет выглядеть так:

Зм — 2 : 4

МО — 2 — 2 : 4 4

5.4. Оформление письменных творческих работ по иностранному языку (2-11 классы)

- Все записи в ЭЖ ведутся на русском языке, кроме разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык.

- В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера упражнений с отражением специфики организации домашней работы.

Например:

«Повторить...; составить план, таблицу, вопросы; выучить наизусть, ответить на вопросы и т.д.». Кроме того, в ряде случаев домашние задания носят творческий характер (сделать рисунки, написать эссе, сказку и т. п.). Тогда в графе «Домашнее задание» пишется: творческое задание и указывается характер задания. Если задание носит индивидуальный характер, тогда в графе «Домашнее задание» можно записывать: индивидуальные задания. При записи тем «Повторение», «Домашнее чтение» и т. д. обязательно указывается конкретная тема.

- В каждой учебной четверти рекомендовано провести практическую проверку одного из четырех видов речевой деятельности (чтение – 1 четверть, аудирование – 2 четверть, говорение – 3 четверть, письмо - 4 четверть). Длительность проведения практической проверки – 20 минут по одному из видов речевой деятельности на уроке, на проверку говорения отводится отдельный урок.

- В журнале делается такая запись:

15.09.	Школьные принадлежности. Чтение.	Упр.2 стр.3 выучить слова наизусть
25.09.	Моя школа. Модульный контроль.	Упр.6 стр.8 отвечать на вопросы

- Два раза в год (в декабре и мае) осуществляется проверка всех четырех видов речевой деятельности. Проверка каждого вида речевой деятельности проводится на отдельном уроке 20- 25 минут. Рекомендовано первую часть урока (20-25 минут) провести закрепление по теме, во второй части урока (20-25 минут) осуществлять практическую проверку. На проверку говорения отводится отдельный урок. Отметка по каждому виду речевой деятельности выставляется отдельно.

- В журнале делается такая запись:

15	17	19	23	25				15.12	Интернет Чтение.	
								17.12	Подростки и высокие технологии. Аудирование.	
								19.12	Технологии в обыденной жизни. Говорение.	
					тетрадь	словарь	II четверть	23.12	Новинки в мире технологий. Письмо.	
								25.12	Современный мир технологий	

- Материал для проверки по видам речевой деятельности рекомендовано брать за полугодие.

- При проверке работ по иностранному языку в начальной школе (2-4 классы) учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т.д. Тетради, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех обучающихся с выставлением отметок.

- В 5-9 классах тетради проверяются один раз в неделю. В 10-11 классах в тетрадях проверяются наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы один раз в месяц проверялись работы всех обучающихся.

- Ведение словаря является обязательным со 2 по 11 класс. Написание слова, транскрипции и перевода способствует более прочному запоминанию звукового и графического образа слов.

- Словари проверяются один раз в полугодие. Учитель исправляет ошибки и ставит подпись и дату проверки. (отметка, подпись, дата)

- Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований: записывать дату выполнения работы (число и месяц). Дата в тетрадях по иностранным языкам записывается, так как это принято в странах изучаемых языков. После даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), указать номер упражнения, вид выполняемой работы. В обязательном порядке проводится работа над ошибками (на уроке или предлагается как домашняя работа). Если учитель определяет работу над ошибками в качестве домашнего задания то, такая работа обязательно оценивается.

- Monday, the first of October

- Class work

- Ex.5 p. 11

- Обучающиеся могут писать полупечатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на удобный для каждого шрифт.

- Тетради и словари подписываются на иностранном языке, который изучается.

- Отметка за тетрадь выставляется в журнал один раз в месяц, за словарь - один раз в полугодие.