



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

18.12.2023

с. Дрофино

№ 522

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-ом классе МБОУ «Дрофинская СОШ» в 2023/2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12. 2023г. № 2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023-2024 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 18.12.2023г. № 446 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Нижнегорском районе в 2023-2024 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04. 2023г. № 232/551, с целью получения обучающимися 9 класса допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести 14 февраля 2024 года в 9-ом классе итоговое собеседование по русскому языку с осуществлением оценивания участников непосредственно в процессе ответа в строгом соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2023г. №2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году (далее - Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году).
- 2.Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Дрофинская СОШ» заместителя директора Якубову Э.В.
- 3.Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Якубова Э.В.- заместитель директора, ответственный организатор;
Яковлева О.И.- педагог-психолог, экзаменатор-собеседник;
Куклина С.И.-учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке итогового собеседования;

Парипа И.В.-технический специалист;

Куртэюпова Л.Э.- педагог- организатор, организатор проведения итогового собеседования (дежурный).

4.Заместителю директора Якубовой Э.В.:

4.1.ознакомить под подпись всех работников, задействованных в проведении итогового собеседования, с инструкциями на производственном совещании 17 января 2024года;

4.2.провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

4.3.обеспечить создание условий проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

4.4. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее - списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

4.5. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации (Приложение 1 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году);

4.6.осуществить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

5.Экзаменатору-собеседнику Яковлевой О.И. провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника (Приложение 3 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году) .

6.Организатору проведения итогового собеседования (дежурному) Куртэюповой Л.Э. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (Приложение 5 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году).

7. Техническому специалисту Парипе И.В.:

7.1.обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;

7.2. выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации (Приложение 2 к Порядку подготовки и проведения итогового

собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году)
8. Эксперту по проверке итогового собеседования Куклиной С.И. выполнять функции согласно Инструкции для эксперта (Приложение 4 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году).

9. Определить:

9.1. аудиторию для проведения итогового собеседования - Аудиторию №102;

9.2. аудиторию для ожидания / подготовки - Аудиторию № ;

10. Классному руководителю 9 класса Куклиной С.И.:

10.1. Обеспечить явку обучающихся 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку (14.02. 2024г.).

10.2. Обеспечить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) и черной гелиевой ручки (14.02. 2024г.).

10.3. Провести беседы о правилах поведения на пункте проведения итогового собеседования (до 10.02. 2024г.).

11. Разместить данный приказ на сайте МБОУ « Дрофинская СОШ».

12. Контроль за подготовкой и проведением итогового собеседования 14 февраля 2024 года оставляю за собой.

Директор



Н.А.Юдина

С приказом от 18.12.2023 № 522 ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Якубова Э.В.		18.12.23
2	Яковлева О.И.		18.12.23
3	Куклина С.И.		18.12.23.
4	Парипа И.В.		18.12.23.
5	Куртэюпова Л.Э.		18.12.23.