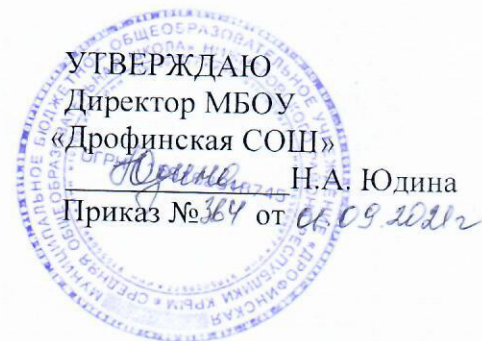
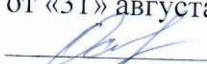


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 9
от «31» августа 2021 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дрофинская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым
на 2021/2022 учебный год

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета.
Протокол №
от «31» августа 2021 года
 Османова С.А.

с. Дрофино
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ пп	РАЗДЕЛЫ ПЛАНЫ	
1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год.....	3
2	Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования	28
3	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	29
4	Методическая работа школы:	36
	4.1. План работы педагогического совета.....	36
	4.2. План работы методического совета.....	38
	4.3. Работа школьных методических объединений учителей (ШМО).....	40
	4.4. График проведения предметных недель, декад.....	45
	4.5. План график подготовки в ГИА-2022.....	46
	4.6. Перспективный план проверки качества преподавания предметов.....	51
	4.7. Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров.....	53
	4.8. Перспективный план прохождения курсовой подготовки.....	54
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	56
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.(приложение к годовому плану)	59
7	Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:	60
	7.1. План работы Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год.....	60
	7.2. Общешкольные родительские собрания.....	62
	7.3. Мероприятия с родителями.....	64
	7.4. План родительского всеобуча.....	65
8	Система внутришкольного контроля. План внутришкольного контроля за состоянием учебного процесса (ВК).....	69
9	План внутришкольного контроля за состоянием воспитательного процесса.....	82
10	Материально-техническое и информационное обеспечение.....	92

Раздел I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020/2021 учебный год и задачи на 2021/2022 учебный год

1. Место расположения школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дрофинская СОШ» расположено в селе Дрофино Нижнегорского района Республики Крым.

Официальное полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым.

Официальное сокращенное наименование – МБОУ «Дрофинская СОШ».

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Школа работает в режиме 5-дневной недели в одну смену, начало занятий в 8 часов 30 минут, продолжительность урока – 45 минут, во второй половине дня – с 13 часов 25 минут – занятия внеурочной деятельностью, индивидуальные занятия, консультации, работа кружков, общешкольные творческие дела.

В школе организовано питание, подвоз учащихся из сел Стрепетово и Ястребки осуществляется школьным автобусом.

2. Материально-техническая база школы:

МБОУ «Дрофинская СОШ» находится в едином здании, которое состоит из двух соединенных блоков.

Тип здания – блочный.

Проектная вместимость – 360 мест, общая площадь всех помещений 4934,3 кв.м. Имеется центральное отопление, система водоснабжения и канализации.

Проведен капитальный ремонт кровли, текущий ремонт кабинетов, актового зала, коридоров, замена окон в кабинетах информатики, крымскотатарского языка, украинского языка, географии, истории, 2-х кабинетов русского языка. Установлена система пожарной сигнализации, видеонаблюдение.

Количество классных комнат и кабинетов в школе – 19. Имеется: актовый зал, спортзал, кабинет обслуживающего труда, столовая на 60 посадочных мест, медицинский кабинет, кабинет директора, кабинеты заместителей директоров, методкабинет, кабинет психолога, кабинет педагога-организатора, музей. Для проведения уроков физкультуры, курса ОБЖ, внеклассных мероприятий имеется стадион.

В школе имеется 9 компьютеров, подключенных к интернету. В соответствии с санитарными нормами оборудован компьютерный класс. Кабинет информатики имеет 8 компьютеров для учащихся и 1 для учителя.

Библиотечный фонд составляет 8422 экземпляра, в том числе учебников 3459 экземпляров, художественная литература - 4963 экземпляра. В целом обеспеченность учебниками составляет 99,2 %. Актуальным остается возможность системного обновления фонда художественной и периодической литературой.

Школа финансируется за счёт средств бюджета, обеспечивающих условия предоставления образовательных услуг в объёмах, необходимых для реализации минимальных требований федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта.

3. Сотрудники школы

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №

761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогический коллектив состоит из 21 человека. Численность всех категорий работников- 36 человек.

Из общего числа педагогов (21 чел):

Мужчин- 3 человека (13%)

Женщин- 18 человек (87%)

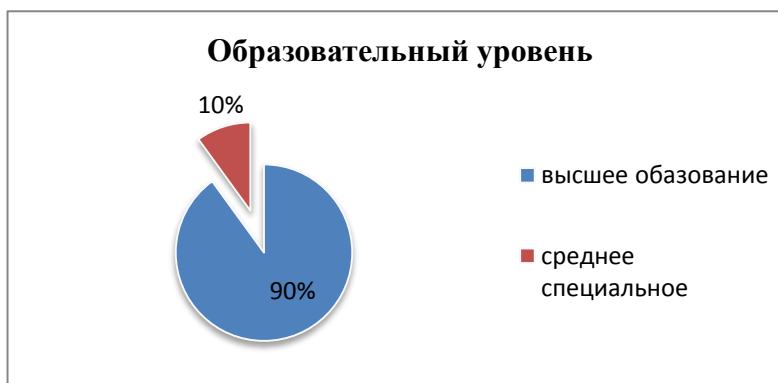
В отпуске по уходу за ребенком -1 человек.



Распределение педагогических работников по образовательно-квалификационному уровню:

-Высшее образование - 19 человек (90%)

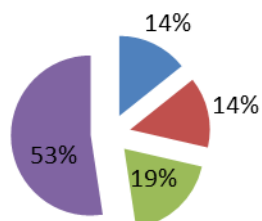
-Среднее специальное образование—2 человека (10%).



Стаж педагогов	Количество педагогических работников	% от общего количества педагогов
до 3 лет	3	14,3
от 3 до 10 лет	3	14,3
от 11 до 20 лет	4	19
более 20 лет	11	52,4

Стаж работы педагогов

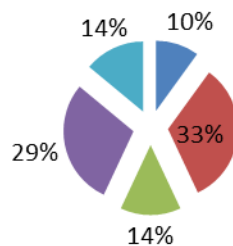
■ до 3 лет ■ от 3 до 10 лет ■ от 11 до 20 лет ■ более 20 лет



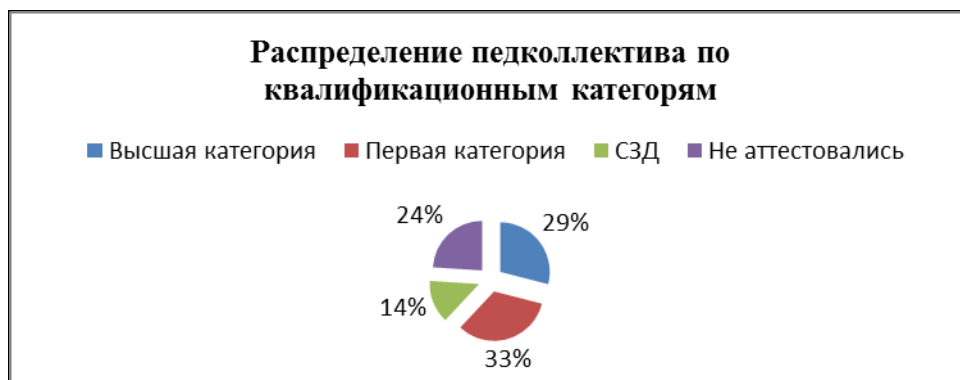
Распределение по возрасту	Количество педагогов	% от общего количества.
до 30 лет	2	10
от 31-40 лет	7	33
41-55 лет	3	14
56-60 лет	6	29
более 60 лет	3	14

Распределение педколлектива по возрасту

■ до 30 лет ■ от 31-40 лет ■ 41-55 лет ■ 56-60 лет ■ более 60 лет



Квалификационный уровень педагогов	Кол-во	%
Высшая категория	6	29%
Первая категория	7	33%
СЗД	3	14%
Не аттестовались	5	24%



4. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020/2021 учебный год

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов, определить основные задачи деятельности методической работы на 2020/2021 учебный год.

В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над **методической темой школы:** «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС».

Цель:

Создание образовательной среды, способствующей формированию духовно-богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс средней школы, ориентированной на высокие нравственные и гражданские ценности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение прочного усвоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного среднего общего образования, равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, создание возможности для их социализации;
- создание условий для поэтапного введения ФГОС, совершенствование качества преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, внедрение в учебный процесс ФГОС СОО;
- развитие развития общих учебных умений и навыков, формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности для продолжения обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации;
- создание эффективной системы подготовки обучающихся к качественной сдаче ГИА;
- повышение эффективности школьного урока на всех этапах школьного обучения;
- совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, развитие их творческих способностей, организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- развитие учительского потенциала через повышение квалификации педагогических кадров и управленческой команды;
- вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями обучения во внеурочной и урочной деятельности, внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий, способствующих повышению качества образования;
- обобщение, распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в образовательный процесс современных новых форм, методов обучения, позволяющих повысить познавательную активность и качество знаний обучающихся;
- создание условий для активизации участия учителей-предметников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающее их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для самореализации каждого как высоконравственной, интеллектуально развитой и социально адаптированной личности;
- участие обучающихся, их родителей, педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;
- укрепление материально-технической базы школы с целью создания комфортных условий осуществления учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива, использование современных методик анализа эффективности образовательного процесса в школе.

Содержание:

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методические советы.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
 - 1) Работа методических объединений.
 - 2) Аттестация педагогических работников.
 - 3) Курсовая переподготовка.
 - 4) Предметные недели.
 - 5) Работа с молодыми специалистами.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке.

1. Педагогические (тематические) советы

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая **нормативно-правовая база**, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие

способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой. Для решения методической цели школы разработаны планы:

- работы со слабоуспевающими учащимися (группа «риска»);
- работы с одаренными учащимися;
- подготовки к ГИА, ГВЭ;
- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам и организовать профильную и предпрофильную подготовку учащихся;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни.

Тематические педсоветы

В соответствии с планом работы школы в течение учебного года были проведены тематические педсоветы:

1. Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС
2. Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов – основное условие повышения качества образования

2. Проведены заседания Методического Совета

Дата	Тематика
Август-сентябрь	<u>Заседание первое (установочное)</u> 1. Планирование методической работы на 2020/2021 учебный год. 2. Информационно – методическое сопровождение учебного процесса на 2020/2021 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на 2020/2021 учебный год. 4. Формирование банка данных о методических темах учителей (темах самообразования).
Сентябрь-октябрь	<u>Заседание второе</u> 1. Проблема адаптации учащихся. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 класса и готовность к обучению на 2-й ступени. 2. Курсовая подготовка учителей. 3. Аттестация педагогических работников. Нормативно-правовые аспекты аттестации. 4. Организация и проведение школьных этапов предметных ученических олимпиад.
Ноябрь-декабрь	<u>Заседание третье</u> 1. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах. (Конкурсы МАН школьников Крыма «Искатель») 2. Организация курсовой подготовки учителей. 3. Информация о ходе аттестации учителей. 4. Анализ контрольных работ по предметам. 5. О проведении предметных недель.
Январь-февраль	<u>Заседание четвертое</u> 1. Итоги ученических олимпиад по предметам на муниципальном этапе. 2. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия. 3. Изменения в государственной итоговой аттестации (отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2020/2021 у.г.)
Март-апрель	<u>Заседание пятое</u> 1. Работа с одаренными и способными учениками. 2. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов в конце учебного года.
Май-июнь	<u>Заседание шестое</u> 1. Подведение итогов работы ШМО, МС. 2. Подведение итогов курсовой подготовки, аттестации педкадров. 3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. Обсуждение методического плана работы на следующий учебный год. 4. Задачи на основании анализа.

Учителями составлены рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам и элективным курсам, которые были рассмотрены на заседаниях ШМО, согласованы на заседании Методического совета и утверждены директором.

Заместителем директора по УВР проводились **оперативные совещания** по вопросам:

- инструктаж по ведению электронного классного журнала;
- о требованиях к составлению рабочей программы и календарно-тематического плана учителя;
- об учебно-методических комплектах в школе издательств «Дрофа», «Просвещение», «Бином», «Русское слово»;
- ознакомление с Учебным планом школы на 2020/2021 учебный год, Образовательной программой школы на 2020/2021 учебный год;
- о внедрении ФГОС в 10 классе;
- об аттестации педагогических работников в 2020/2021 уч. году;
- о курсовой подготовке в 2020/2021 уч. году;
- организации и проведения ГИА в 9, 11-х классах.

3. Повышение профессиональной компетентности

3.1. Работа методических объединений

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

В соответствии с методической темой школы

1. ШМО учителей гуманитарного цикла «Использование ИКТ и проектных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла для повышения познавательной активности учащихся» (руководитель ШМО – Ваджипова Т.Н.)
2. ШМО учителей естественно-математического цикла «Использование ИКТ в преподавании предметов естественно-математического цикла» (руководитель ШМО – Парипа И.В.)
3. ШМО учителей начальных классов «Активизация учебной деятельности с применением компьютерных и игровых технологий» (руководитель ШМО – Бровко Н.В.)
4. ШМО классных руководителей «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России» (руководитель ШМО – Османова С.А.)

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение пробного экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;

- обобщение педагогического опыта;
- содержание тура олимпиад, контрольных работ;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов ШМО.

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На ШМО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам.

Проанализировав работу школьных методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию учащихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний ШМО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

3.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Благодаря условиям, созданным в образовательном учреждении для профессионального роста учителей и руководящих работников, **прошли аттестацию 2020/2021 учебном году следующие учителя:**

- установлена 1 квалификационная категория учителю Османовой Сайде Айдеровне
- установлена 1 квалификационная категория педагогу-психологу Яковлевой Ольге Ивановне

Все аттестующиеся учителя подготовили портфолио, которые были представлены в экспертные комиссии.

3.3.Повышение педагогического мастерства

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

Одним из направлений работы методической службы школы и администрации является постоянно совершенствование педагогического мастерства, учительских кадров в рамках **курсовой подготовки**

Курсовая подготовка.

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:

- 6 учителей прошли обучение по программе повышения квалификации «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству в объеме 17 часов (ООО «Центр инновационного образования и воспитания»);
- 13 учителей прошли обучение по программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях в объеме 16 часов (ООО «Центр инновационного образования и воспитания»)
- 11 учителей прошли обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС» в объеме 72 часа (ООО «Научно-Производственное Объединение ПрофЭкспортСофт»).

№ пп	ФИО учителя	Название курсовой подготовки
1	Юдина Нина Анатольевна	«Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций»
2	Ваджипова Татьяна Николаевна	«Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в процессе преподавания русского языка и литературы»
3	Османова Сайде Айдеровна	«Содержание и организация учебно-воспитательного процесса по английскому языку в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС»
		«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (английский язык)
4	Ляшкевич Елена Казимировна	«Основы религиозных культур и светской этики»
5	Якубова Эльнура Валиевна	«Профилактика терроризма в Российской Федерации»
6	Зима Ольга Михайловна	«Педагогика дополнительного образования» -580 часов
		«Преподавание биологии в школе в условиях модернизации образования, 72 ч.
		«Обработка персональных данных в образовательных организациях», 17 ч
		«Обеспечение комплексной безопасности

		общеобразовательных организаций», 26 часов»
7	Трофимчук Александр Николаевич	«Основы безопасности жизнедеятельности теория и методика преподавания в образовательной организации»
8	Османова Диляра Хайсеровна	«Преподавание крымскотатарского языка и литературы в условиях открытой образовательной среды»
9	Куклина Светлана Ивановна	«Преподавание русского языка и литературы в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС»
10	Сайко Лиля Леннуровна	«Искусство: теория и методика преподавания в образовательной организации»
		«Методы и технологии, основанные на работе с данными», направленность «Введение в управление на основе данных»
11	Яковлева Ольга Ивановна	«Организация деятельности педагога-дефектолога: специальная педагогика и психология»

3.4.Предметные недели и декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся.

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как: предметные декады и недели; тематические конкурсы сочинений, чтецов и художников. В программу этих мероприятий входят следующие внеклассные дела: предметные олимпиады, конкурсы, выставки газет и кроссвордов. Были проведены следующие предметные декады:

- начальных классов,
- неделя родных языков,
- неделя истории и обществознания.

Предметные недели по другим предметам по ряду субъективных и объективных причин не были проведены. Что является невыполнением годового плана. Применялись разнообразные формы работы: конкурсы, викторины, соревнования, Предметные декады были проведены по плану, разработанным учителями предметниками и рассмотренным на заседаниях ШМО. В них приняли участие большинство обучающихся всех ступеней. Предметные декады были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне. Учителя в ходе предметных декад проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов. Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся. В ходе предметных недель выявились творческие дети, и наметилась планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

В рамках предметных недель были проведены открытые уроки.

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-

воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Успешно функционируют следующие сайты:

- Сайт МБОУ;
- Персональные сайты учителей.

4. Работа с одаренными обучающимися

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в МБОУ «Дрофинская СОШ» имеет следующее содержание:

Выявление одаренных и талантливых детей:

- анализ особых успехов и достижений ученика;
- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- диагностика потенциальных возможностей детей;

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через личностно-ориентированное обучение и воспитание;
- включение в учебный план школы расширенного изучения предметов школьной программы и предметов школьного компонента;
- формирование и развитие сети дополнительного образования;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- занятия во внеурочной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

Поощрение одаренных детей:

- вручение грамот, учреждённых администрацией школы и района.

Работа с родителями одаренных детей:

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

Работа с педагогами:

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;
- стимулирование работы педагогов с одарёнными детьми, для создания благоприятных условий развития одаренности.

В основе деятельности школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного созидания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

В школе разработана программа «Одарённые дети».

Основными направлениями реализации программы являются следующие:

- раннее выявление способных и одаренных детей (ежегодные школьные олимпиады),
- организация их обучения на разных ступенях образования,
- индивидуальная поддержка одаренных детей,
- внедрение в учебный процесс специальных уроков и методик, способствующих развитию одаренности (развивающее обучение, ИКТ, проектная деятельность),
- создание микроклимата престижности одаренности.

Обеспечено участие школьников во всех этапах Всероссийской олимпиады. Согласно плану работы с одаренными учащимися в МБОУ «Дрофинская СОШ» организован и осуществляется комплексный мониторинг по выявлению одаренных детей. Создан банк данных одарённых обучающихся — претендентов на участие во Всероссийской олимпиаде школьников на основе комплексного мониторинга одарённости обучающихся.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по химии, биологии, психологии, информатике.

Вся работа с одаренными детьми проводится на уроке и во второй половине дня.

В 2020/2021 учебном году наши учащиеся приняли участие в защите исследовательских проектов МАН «Искатель». Две работы были подготовлены учащимися 9 класса Джепаровым Энвером (кафедра «История»; научный руководитель Сайко Л.Л.) и Куртмалаевой Сусанной (кафедра «Крымскотатарская филология», руководитель Османова Д.Х.). Куртмалаева Сусанна получила статус КДЧ.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений и т.п.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций.

Важным фактором, влияющим на развитие одаренных детей и на выявление скрытых одаренности и способностей, является система внеклассной воспитательной работы.

Основные направления реализации работы:

1. Сфера теоретического творчества
 - индивидуальные занятия с одаренными детьми;
 - курсы по выбору;
 - школьные олимпиады;
 - конкурсы;
 - работа кружков (по плану школы);
2. Сфера практического творчества
 - кружок «Подвижные игры»»
 - кружок «Дружба»
 - кружок «Рукоделие»
 - кружок «В мире художественного слова»
 - кружок «Патриот»
 - работа школьного историко-краеведческого музея
3. Общекультурная сфера
 - Концерты, смотры, конкурсы (согласно плану).

№п/п	Мероприятия, конкурсы	Уровень	Результат
1	Республиканский конкурс «Дорога глазами детей»	Муниципальный	3 место – Самсонов Олег (4 класс)
2	Всероссийская детская акция «С любовью к России мы делаем добрыми едины»	Муниципальный	Победители - I место: Творческое объединение «Патриот» (Литвинов Кирилл) Победитель 1 место – Муратова Ниджие
3	Муниципальный этап конкурса «Парад солистов»	Муниципальный	2 место – Воробьева Эмиля (10 класс)

4	«Язык бесценен, и неисчерпаемы духовные богатства народа»	Муниципальный	Победитель Куртмалаева Сусанна Победитель Велиляева Майре
5	«#ВместеЯрче»	Муниципальный	2 место – Комарова Татьяна
6	Республиканский конкурс «Космические фантазии»	Муниципальный	3 место – Муратова Фериде (5 класс) 2 место – Кудринский Владимир (6 класс) 3 место – Самсонов Олег (4 класс)
7	Конкурс детских рисунков «Ради жизни на Земле!..»	Муниципальный	1 место – Хожаев Артур 2 место – Бирюкова Эльвина 3 место – Кудринский Иван 3 место – Бинковская Кира
8	VI Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Муниципальный	2 место – Надрага Вероника 2 место Ясинская Анастасия
9	Республиканский творческий конкурс «Мы наследники Победы»	Муниципальный	3 место- коллектив «Наследники Победы»
10	XIV Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа», посвященный Международному десятилетию сближения культур	Муниципальный	1 место – Велиляева Майре, Куртмалаева Сусанна
11	«Живая классика»	Муниципальный	1 место – Тарлецкая Арина 2 место – Воробьева Эмилия
12	Муниципальный конкурс «Родине поем! Слава России!»	Муниципальный	1 место – Тарлецкая Арина 1 место – Тулубицкая Алина 1 место – Ворона Даниил 2 место – Дойнова Софья
13	«С любовью к России мы дел		
14	«Зеленый подоконник»	Муниципальный	Победитель 1 место Муратова Наджие
15	Муниципальный конкурс «Где найдешь страну на карте краше Родины моей?»	Муниципальный	3 место – Вдовина Дарья 1 место – Ковтунович София 3 место – Идрисов Тимур
16	«Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Муниципальный	1 место – Усеинова Зенуре
17	«Парад солистов»	Муниципальный	2 место – Воробьева Эмилия
18	«Красота божьего мира»	Муниципальный	2 место – Мингачева Регина
19	Муниципальный этап конкурса музеев и экскурсоводов	Муниципальный	2 место – Мемедляева Гулизар
20	Природоведческий конкурс «Колосок Крым	Республиканский	Участники – 40 участников

	Победа»		
21	XIV Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа», посвященный Международному десятилетию сближения культур	Республиканский	Призер – Велиляева Майре
22	«Базовые национальные ценности»	Республиканский	2 место – Идрисов Тимур
23	«А из нашего окна»	Республиканский	3 место – Максудов Ахтем 2 место – Вдовина Дарья 3 место – Аблякимова Эльмаз
24	Конкурс фотографии и видеогрaфии «Лето в твоём объективе»	Республиканский	1 место – Воробьева Эмилия 2 место – Игнатова Анастасия 3 место – Куртмуллаева Мавиле
25	«Зеленый подоконник»	Республиканский	3 место Муратова Наджие
26	Всероссийская патриотическая акция «Письма Победы»	Всероссийский	1 место – Алтунян Даниил
27	Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Лето без ДТП»	Всероссийский	3 место - Ковтунович София (7 класс)
28	Общероссийский конкурс школьников по языкознанию «Русский медвежонок»	Всероссийский	Участников 78 победителей 10
29	Всероссийская акция «Рисуем Победу»	Всероссийский	Участники – 6
30	Всероссийский творческий конкурс «Рисуй с нами»	Всероссийский	Участники – 3

На основании приказа Управления образования, молодёжи и спорта Администрации Нижнегорского района от 02.11.2020 г № 206 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижнегорском районе в 2020/2021 учебном году» декабре 2020 года 26 обучающихся школы приняли участие в муниципальном этапе всероссийских олимпиад школьников по 13 предметам учебного плана. Не набрали нужного количества баллов обучающиеся по физической культуре, ОБЖ, МХК, биологии. Не приняли участие по истории. Самое большое количество участников по математике, английскому языку, обществознанию, крымскотатарскому языку. Данные о результатах участия в муниципальном этапе олимпиад отражены в таблице

№ пп	Предмет	Класс	Кол-во участников	Победители и призеры	Учитель
1	Физика	7	3	Белялов Т. - призер	Парипа И.И.
		9			
		10			
2	Русский язык	7	2	Чайкин Н. - победитель Джепаров Э.- призер	Ваджипова Т.Н.
		9			

3	Математика	5	10		Парипа И.В.
		7			
		9			
		10		Белялов Т. - победитель	
		11		Усеинова З. - победитель	
4	Технология	8	2	Абляметова Л. - победитель	Сайко Л.Л.
		11			
5	Английский язык	8	6	Ковтунович С. - призёр	Османова С.А.
		9			
		10			
		11			
6	Информатика и ИКТ	10	1		
7	География	9	2	Куртмалаева С. - победитель	Якубова Э.В.
8	Литература	8	2	-	
		10			
9	Обществознание	7	9		Аединова А.Л.
		9		Куртмалаева С. - призёр	
		11		Воробьёва Э. - призёр	
10	Крымскотатарский язык и литература	7	5	Идрисова Э. – победитель	Османова Д.Х.
				Муратова С. - призёр	
		8		Абляметова Л.- призёр	
		9		Юнусова С. – призёр	
				Джепаров Э. - призёр	
11	Украинский язык и литература	7	3	Тулубицкая А.- победитель	Юдина Н.А.
				Хожаева Настя - призёр	
		11		Игнатова А. - победитель	
12	Химия	11	2	Усеинова З. - призёр	Парипа И.И.
13	Астрономия	11	1	-	

Очень велика роль психологической службы в учебно-воспитательном процессе с одаренными детьми, в 2020/2021 учебном году работа психолога была направлена на определение особенностей развития личности одаренного ребенка (диагностики, практические занятия), но этой работы было недостаточно. Задачи психологической службы в следующем учебном году: продолжить работу по выявлению одаренных детей; провести диагностику одаренности различных типов и видов, анализ результатов одаренности детей довести до сведения педагогов для дальнейшей работы.

Вопросы, связанные с одаренными детьми рассматривались на педагогическом совете, на методическом совете, заседаниях методических объединений.

В 2020/2021 учебном году продолжалась работа по внедрению новых педагогических технологий в работу с одаренными детьми: информационно-коммуникационных технологий, проектных методов обучения с использованием возможностей Интернета.

Выводы:

- 1) в школе организована и ведется в системе работа с одаренными детьми;
 - 2) используются активные формы организации работы;
 - 3) увеличилось количество участников мероприятий, конкурсов, олимпиад;
- Следует отметить и недостатки в работе с одаренными учащимися:

Низкая охваченность научно-исследовательской деятельностью учащихся.

5. Учебные достижения обучающихся

В целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса, в рамках внутришкольного контроля, контроля за качеством образовательного процесса по

итогах года был осуществлён сбор данных об успеваемости обучающихся 2-11-х классов с целью дальнейшего анализа и выработки рекомендаций. Анализ итогов 2020/2021 учебного года показал следующее:

В целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса, в рамках внутришкольного контроля, контроля за качеством образовательного процесса по итогам года был осуществлён сбор данных об успеваемости обучающихся 2-11-х классов с целью дальнейшего анализа и выработки рекомендаций. Анализ итогов 2020/2021 учебного года показал следующее:

- В МБОУ «Дрофинская СОШ» на начало года обучалось 176 обучающихся, на конец 2020/2021 учебного года в школе обучается 174 ученик. Прибыли 3 ученика и выбыло 5 ученика
- Все учащиеся аттестованы
- Из них отличников - 13

Начальная школа – 8: Абляметов Азиз (2 кл.), Абибуллаева Нияра, Аблякимова Эльмаз, Мартыненко Матвей (3 кл.), Ворона Даниил, Дойнова Софья, Ладыкина Кира, Погребняк Марина (4 кл).

Средняя школа: - 1: Ковтунович София (8 кл),

Старшая школа – 4: Белялов Тимур (10 кл). Воробьева Эмилия, Усеинова Зенуре и Пономаренко Анастасия (11 кл)

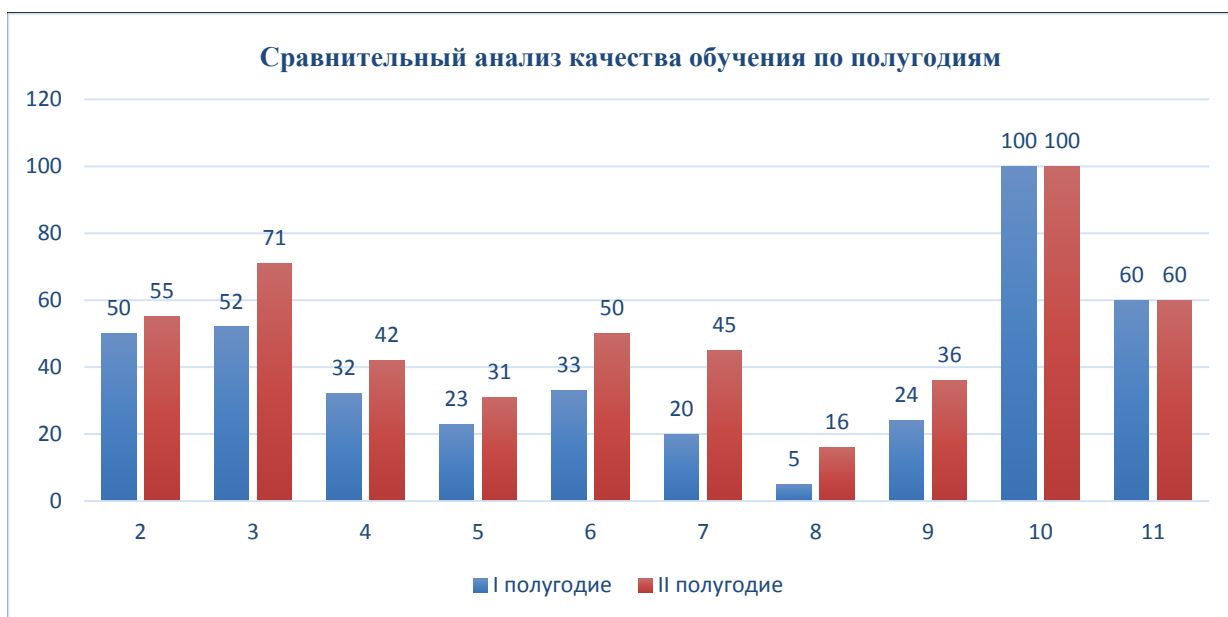
Что составляет 7 %

- Неуспевающие - 3: Коржов Максим (2 кл), Баутин Родион (4 кл), Ефимченко Никита (6 кл.)

Что составляет 1%

1. Итоги успеваемости по классам

Классы	На начало года кол-во детей (титул)	прибыло (за год)	выбыло (за год)	на конец года	"2"	% от общего количества учащихся	"3"	% от общего количества учащихся	"4"	% от общего количества учащихся	"5"	% от общего количества учащихся	качество ("4", "5")	% от всех уч-ся 2-5 баллов (2-11кл)	кл.руководитель
1	23		1	22		0		0		0		0	0		Бровко Н.В.
2	18			18	1	5	7	38	9	50	1	55	10	55	Абубекирова Л.Р.
3	22	1	2	21		0	6	28	12	57	3	14	15	71	Куцераба Н.А.
4	19	1	1	19	1	5	10	52	4	21	4	21	8	42	Ляшкевич Е.К.
5	13			13		0	9	70	4	31		0	4	31	Сайко Л.Л.
6	13		1	12		0	6	50	6	50		0	6	50	Куклина С.И.
7	20			20		0	11	55	9	45		0	9	45	Ваджипова Т.Н.
8	19			19	1	5	15	79	2	10	1	52	3	16	Османова С.А.
9	17			17		0	11	64	6	35		0	6	36	Якубов Л.Л.
10	3			3		0		0	2	66	1	33	3	0	Зима О.М.
11	9	1		10		0	4	40	3	30	3	30	6	60	Парипа И.В.
	176	3	5	174	3	2	79	45	57	33	13	7	70	46	



Вывод: как видно из таблицы и диаграммы по качеству знаний на первом месте 3,10 классы, выше среднего 2,6,11 классы. Стабильное качество знаний в 11 классе. Все классы повысили качество знаний по сравнению с 1 полугодием.

1. Итоги успеваемости по предметам

Предмет	ФИО учителя	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср
Русский язык	Ваджипова Т. Н.	100	41	48	3,43
Родной (русский) язык	Ваджипова Т. Н.	100	25	43	3,25
Литература	Ваджипова Т. Н.	100	69	61	3,85
ОДНКР	Ваджипова Т. Н.	100	92	67	4,08
Курс "За страницами учебника "Литература""	Ваджипова Т. Н.	100	67	67	4
Курс "Родной (русский) язык"	Ваджипова Т. Н.	100	50	50	3,5
Родная (русская) литература	Ваджипова Т. Н.	100	25	48	3,38
Эл. курс "Проектные технологии жизненного самоопределения (в форме индивидуального проекта)"	Ваджипова Т. Н.	100	100	100	5
История	Вакансия И.	100	68	62	3,9
Обществознание	Вакансия И.	100	64	64	3,9
Химия	Джелилова Э. Р.	100	65	61	3,85
Биология	Зима О. М.	100	64	65	3,95
Физика	Куклин Ф. А.	100	72	64	3,94
Астрономия	Куклин Ф. А.	100	90	83	4,5
К/в "Методы решения задач по физике"	Куклин Ф. А.	100	80	80	4,4
Русский язык	Куклина С. И.	100	69	64	3,94
Литература	Куклина С. И.	100	80	73	4,21
Курс "Говори и пиши правильно"	Куклина С. И.	100	71	66	4
Курс "Живое слово"	Куклина С. И.	100	71	71	4,14

Эл. курс "Русский язык: теория и практика"	Куклина С. И.	100	100	76	4,33
К/в по русскому языку "Подготовка к ЕГЭ"	Куклина С. И.	100	70	70	4,1
Родная (крымскотатарская) литература	Османова Д. Х.	100	95	74	4,28
Родной (крымскотатарский) язык	Османова Д. Х.	100	93	70	4,14
Крымскотатарский язык	Османова Д. Х.	100	100	82	4,5
Англ. яз.	Османова С. А.	99	66	62	3,89
МХК	Османова С. А.	100	100	89	4,7
Математика	Парипа И. В.	100	84	69	4,08
Информатика	Парипа И. В.	100	84	76	4,29
Алгебра	Парипа И. В.	95	26	44	3,26
Геометрия	Парипа И. В.	98	41	55	3,61
Математика: алгебра и начала математического анализа	Парипа И. В.	100	100	76	4,33
Математика: геометрия	Парипа И. В.	100	100	76	4,33
Эл. курс "Математика. Подготовка к ЕГЭ"	Парипа И. В.	100	100	76	4,33
Алгебра и НМА	Парипа И. В.	100	70	70	4,1
Инф. и ИКТ	Парипа И. В.	100	90	83	4,5
К/в по математике "Подготовка к ЕГЭ"	Парипа И. В.	100	70	70	4,1
ИЗО	Сайко Л. Л.	100	100	100	5
Математика	Сайко Л. Л.	100	77	66	4
Технология	Сайко Л. Л.	100	100	97	4,92
Алгебра	Сайко Л. Л.	100	46	52	3,54
Геометрия	Сайко Л. Л.	100	53	53	3,58
Физкультура	Трофимчук А. Н.	100	98	96	4,88
ОБЖ	Трофимчук А. Н.	100	95	86	4,61
Родная (украинская) литература	Юдина Н. А.	100	100	81	4,48
Родной (украинский) язык	Юдина Н. А.	100	90	76	4,31
Украинский язык	Юдина Н. А.	100	100	82	4,5
Музыка	Якубов Л. Л.	99	88	79	4,42
География	Якубова Э. В.	100	61	63	3,87

Вывод: как показано на диаграмме и в таблице среднее качество знаний по предметам. Выше среднего по школе качество знаний по истории, информатике, музыке, технологиям, физкультуре, ОБЖ, украинскому языку литературе, крымскотатарскому языку и литературе. Требуется особого внимания качество знаний по точным наукам: математике, алгебре и геометрии, а также географии, химии и русскому языку

Сравнительный анализ успешности обучающихся (без 1 классов):

Учебный год	Кол-во учащихся	«5»		«4»		«3»		«2»		Качество (% отличников и хорошистов)
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2016/2017	139	10	7	56	40	59	42	1	1	52
2017/2018	151	15	9	48	33	65	43	4	5	47
2018/2019	167	15	8	39	23	79	47	8	5	54
2019/2020	171	15	9	56	33	80	47	3	1	46
2020/2021	176	13	7	57	33	79	45	3	2	46

6. Итоги ГИА

Приняли участие в ЕГЭ в 11 классе по русскому языку 7 обучающихся, в экзаменах по выбору: по профильной математике – 4 обучающихся, по химии – 1 обучающийся, по истории – 2 обучающихся, по обществознанию – 5 обучающихся, по физике – 1 обучающийся, по биологии – 2 обучающихся, в ГВЭ по русскому языку и математике 3 обучающихся.

Результативность представлена в таблицах.

Русский язык

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Бондар Виктория Альбертовна	3	4			
2	Бояркина Яна Викторовна	3	4			
3	Воробьева Эмилия Михайловна	5	5			
4	Игнатова Анастасия Ивановна	4	4			
5	Муратов Юнус Сейранович	5	5			
6	Пономаренко Анастасия Михайловна	5	5			
7	Усеинова Зенуре Диляверовна	4	5			

Математика (профильная)

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Бондар Виктория Альбертовна	2	4			
2	Воробьева Эмилия Михайловна	4	5			
3	Муратов Юнус Сейранович	4	5			
4	Пономаренко Анастасия Михайловна	4	5			

Химия

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Усеинова Зенуре Диляверовна	2	5			

Обществознание

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Бондар Виктория Альбертовна	2	4			
2	Бояркина Яна Викторовна	2	4			
3	Воробьева Эмилия Михайловна	4	5			

4	Игнатова Анастасия Ивановна	2	4			
5	Пономаренко Анастасия Михайловна	5	5			

Биология

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Игнатова Анастасия Ивановна	2	5			
2	Усеинова Зенуре Дидяверовна	3	5			

История

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Бондар Виктория Альбертовна	2	4			
2	Бояркина Яна Викторовна	3	4			

Физика

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Муратов Юнус Сейранович	4	4			

Результаты ГВЭ

Русский язык

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Гоменюк Александр Васильевич	2	3			
2	Польщиков Максим Сергеевич	2	3			
3	Юнусов Айдер Исламович	3	3			

Математика

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Гоменюк Александр Васильевич	3	3			
2	Польщиков Максим Сергеевич	3	3			
3	Юнусов Айдер Исламович	3	3			

Предмет	Кол-во	«5»		«4»		«3»		«2»		Кач-во знан.	Ср. балл	Учитель
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Рус.яз ЕГЭ	7	3	43	2	29	2	29	-	-	72	4,1	Куклина С.И.
Рус.яз год	7	4	57	3	43	-	-	-	-	100	4,6	
Мат. ЕГЭ	4	-	-	3	75	-	-	1	25	75	3,5	Парипа И.В.
Мат. год	4	3	75	1	25	-	-	-	-	100	4,8	
Химия ЕГЭ	1	-	-	-	-	-	-	2	100	0	2	Джелилова Э.Р.
Химия год	1	2	100	-	-	-	-	-	-	100	2	
Общ. ЕГЭ	5	1	20	1	20	-	-	3	60	40	3	Якубова Э.В.
Общ. год	5	2	40	3	60	-	-	-	-	100	4,4	

Биол. ЕГЭ	2	-	-	-	-	1	50	1	50	0	2,5	Зима О.М..
Биол. год	2	2	-	-	-	-	-	-	-	100	5	
История ЕГЭ	2	-	-	-	-	1	50	1	50	0	2,5	Якубова Э.В
История год	2	-	-	2	-	-	-	-	-	100	4	
Физика ЕГЭ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	100	4	Куклин Ф.А.
Физика год	1	-	-	1	-	-	-	-	-	100	4	

Приняли участие в ОГЭ 16 обучающихся, ГВЭ 9 по русскому языку – 1 обучающийся
Результативность представлена в таблицах.

Русский язык

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Громов Андрей Андреевич	2	3			
2	Джепаров Энвер Исметович	4	5			
3	Кныш Мирослав Евгеньевич	3	3			
4	Куртмалаева Сусанна Куржемилевна	4	4			
5	Литвинов Кирилл Андреевич	3	3			
6	Максудов Тимур Февзиевич	2	3			
7	Мемедляев Имран Решатович	3	3			
8	Мемедляева Хатидже Серановна	4	4			
9	Мингачева Регина Радиковна	3	4			
10	Новикова Юлия Александровна	4	3			
11	Парипа Николай Константинович	3	3			
12	Сейтумерова Алина Арсеновна	3	3			
13	Чайкин Владимир Владиславович	2	3			
14	Шинкарь Анна Сергеевна	3	3			
15	Юнусов Эрвин Эрнестович	2	3			
16	Юнусова Султание Юсуфовна	3	4			

Математика

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Громов Андрей Андреевич	2	3			
2	Джепаров Энвер Исметович	4	5			
3	Кныш Мирослав Евгеньевич	3	3			
4	Куртмалаева Сусанна Куржемилевна	4	4			
5	Литвинов Кирилл Андреевич	3	3			
6	Максудов Тимур Февзиевич	3	3			
7	Мемедляев Имран Решатович	3	3			
8	Мемедляева Хатидже Серановна	3	4			
9	Мингачева Регина Радиковна	3	4			
10	Новикова Юлия Александровна	4	4			
11	Парипа Николай Константинович	3	3			
12	Сейтумерова Алина Арсеновна	3	3			
13	Чайкин Владимир Владиславович	2	3			
14	Шинкарь Анна Сергеевна	3	3			
15	Юнусов Эрвин Эрнестович	2	3			
16	Юнусова Султание Юсуфовна	3	4			

Результаты ГВЭ русский язык

№ пп	ФИО выпускника	Отметка за экзамен	Отметка за год	Выше	Ниже	Соответствие
1	Юнусова Фатиме Османовна	4	4			

Предмет	Кол-во	«5»		«4»		«3»		«2»		Кач-во знан.	Ср. балл	Учитель
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Рус.яз ОГЭ	16			4	25	8	50	4	25	25	3	Ваджипова Т.Н.
Рус.яз год		1	6	4	25	11	69			31	3,4	
Мат. ОГЭ	16			3	19	10	62	3	19	19	3	Сайко Л.Л.
Мат. год		1	6	5	32	10	62			38	3,4	

7. Выполнение учебных программ

Учебные программы, их практическая часть в 2020/2021 учебном году выполнены в полном объеме по всем предметам рабочего учебного плана. В полном объеме проведены контрольные работы, тесты, зачёты, практические и лабораторные работы.

Выполнение программ по всем предметам учебного плана в разрезе каждого класса проанализировано и отражено в сводной ведомости выполнения программ за 2020/2021 учебный год.

В 2020/2021 уч.г. администрацией школы будет продолжено осуществление строгого оперативного контроля за выполнением учебных программ.

8. Осуществление внутришкольного контроля

Администрацией осуществляется контроль по всем направлениям деятельности школы в соответствии с планом внутришкольного контроля. В 2020/2021 учебном году предметом контроля было ведение обязательной школьной документации: электронных классных журналов, тетрадей обучающихся, организация подготовки обучающихся к ГИА, качество образовательного процесса по предметам, учебные достижения обучающихся, выполнение всеобщего санитарного состояния кабинетов, ведение документации по ТБ, выполнение учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, посещаемость обучающимися занятий, организация работы с детьми группы «риска», организация системы патриотического воспитания, работа школьной библиотеки, аттестация и курсовая переподготовка педагогов, посещались и анализировались учебные и внеурочные занятия, в т.ч. на соответствие требованиям ФГОС. Итоги контроля оформлены в виде аналитических справок, приказов, даны соответствующие рекомендации.

В 2021/2022 учебном году будет продолжена работа по осуществлению всестороннего внутришкольного контроля. Особое внимание будет уделено качеству преподавания предметов, вынесенных на ГИА в 9,11 классах; предметов, по которым обучающиеся имеют низкий уровень успеваемости (физика, химия, математика). Также будет продолжено изучение организации урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Общие выводы и задачи на следующий учебный год

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися, ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся, а также через организацию самостоятельной работы на всех этапах учебной деятельности, повышение

мотивации к обучению, взаимодействие в работе учителя-предметника, классного руководителя и воспитателя. Анализ собственной деятельности, промежуточных результатов учебных достижений обучающихся, своевременный мониторинг организации учебных занятий обеспечили стабильные результаты обученности учащихся и способствовали своевременному выявлению проблем в обучении. В ходе работы над методической темой педколлектив стремился использовать разнообразные формы и методы, позволяющие решить проблемы и задачи стоящие перед школой.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические объединения учителей, работа учителей над темами самообразования.
3. Открытые уроки, взаимопосещение, анализ уроков.
4. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
5. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
6. Аттестация педагогических кадрами

Выполнению поставленных задач в полном объеме способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для обучающихся, педагогов;
- анализ выполнения решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление тех или иных причин недостаточной организации учебно-воспитательного процесса, соответствующая коррекция деятельности.

Выводы:

1. В основном поставленные задачи на 2020/2021 учебный год выполнены.
2. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.
3. По итогам работы МО отмечается заинтересованность педагогов школы в личностном росте, повышение профессионального уровня педагогов школы. Вместе с тем наблюдается снижение активности учителей-предметников в участии в конкурсе «Учитель года» и других профессиональных конкурсах.
4. Методическая проблема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя вовлечены в методическую деятельность.
5. Тематика заседаний организационных структур методической службы, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив.
6. Повышение квалификации и мастерства учителей позволило связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве учебных достижений обучающихся, в уровне их развития и воспитанности.
7. Большая часть учителей знакома и умеет применять на практике различные инновационные технологии, владеет различными способами мотивации учащихся.
8. Увеличилось число учащихся, участвующих в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.

Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд существенных недостатков в методической работе школы:

1. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.
2. Не были проведены предметные недели и декады, а значит не была в достаточном объеме проведена работа по мотивации к познавательной деятельности обучающихся
3. Немногие учителя размещают свои материалы на школьном сайте, в электронных средствах массовых информационных, распространяя свой опыт работы.
4. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях.
5. В этом учебном году не все учителя приняли участия в конкурсах «Учитель года», «Лучший классный руководитель».
6. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по следующим направлениям:
 - по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную;
 - по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.
 - по организации исследовательской работы учащихся.
 - не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей.
 - во время проведения предметных декад не все учителя дают открытые уроки.

Приоритетные направления методической работы на 2021/2022 учебный год:

Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию, взаимопосещение уроков, обучение на курсах, участие в семинарах, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Задачи на 2021/2022 учебный год:

- непрерывное совершенствование качества образовательного процесса и его результативности; уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области преподаваемого предмета и методики его преподавания;
- совершенствование качества преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, внедрение в учебный процесс ФГОС СОО;
- создание эффективной системы подготовки обучающихся к качественной сдаче ГИА;
- повышение эффективности школьного урока на всех этапах школьного обучения;
- организация обучения, учитывающего наличие разноуровневого контингента обучающихся, оптимизация работы со слабоуспевающими и мотивированными, одарёнными обучающимися;
- активизация работы учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, научно – практическим конференциям;
- обеспечение диагностирования уровня развития детей, состояния их физического и психического развития, внедрение здоровьесберегающие технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности
- участие школы в инновационных проектах, конкурсах;
- совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива, использование современных методик анализа эффективности образовательного процесса в школе;
- обновление нормативно-правовой, научно-методической, информационной базы.
- вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями обучения во внеурочной и урочной деятельности, внедрение в образовательный процесс современных

педагогических и информационных технологий, способствующих повышению качества образования;

- обобщение, распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в образовательный процесс современных новых форм, методов обучения, позволяющих повысить познавательную активность и качество знаний обучающихся;

- создание условий для активизации участия учителей-предметников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

- создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.

- продолжить работу по организации обучения в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе информационно-коммуникативных технологий.

- планировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов научно-исследовательских работ.

Рекомендации:

1. В целях координации действий и более квалифицированного планирования методической работы активизировать работу общешкольного Методического Совета,
2. Продолжить проведения предметных недель по всем учебным дисциплинам.
3. Ввести в практику меры поощрения учителей за высокие показатели в УВП, методическую работу и своевременность сдачи отчетов.
 - Обратить внимание учителей на недостаточную работу по подготовке учащихся к муниципальным предметным олимпиадам.
4. Поставленные перед коллективом задачи можно решить через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков детей, повышение мотивации к обучению учащихся, а также ознакомление учителей с новинками педагогической и методической литературы
5. Руководителям ШМО:
 - составить график взаимопосещения уроков во всех методических объединениях;
 - запланировать проведение уроков и занятий во внеклассной работе с использованием ИКТ, провести анализ эффективности данных уроков;
 - предусмотреть исследовательские и проектные работы с учащимися в новом учебном году.

РАЗДЕЛ 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	План мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Издание приказов и утверждение плана мероприятий по проведению месячника "Всеобуч"	Сентябрь, февраль	Директор школы
2.	Назначение ответственных за ежедневным учетом посещаемости обучающимися учебных занятий	август	Директор школы
3.	Проверка наличия и состояния документации по всеобучу	Сентябрь, февраль	Директор школы, ответственные
4.	Выявление детей группы риска	В течение года	Зам. директора Зима О.М., классные руководители
5.	Проведение классных часов в 1-11 классах, направленных на профилактику правонарушений, преступлений, здорового образа жизни, получения образования.	В течение года	Зам. директора Зима О.М. классные руководители
6.	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, часто пропускающих учебные занятия.	В течение года	Зам. директора УВР, классные руководители
7.	Сбор подтверждений о дальнейшем обучении, трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Ведение банка данных на обучающихся по различным направлениям: - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - одаренных; - на ВШУ и требующих повышенного педагогического внимания; - состоящих на учете в ОДН и др.	В течение года	Зам. директора Зима О.М., классные руководители
9.	Проведение дней профилактики с привлечением представителей ОДН	В течение года	Зам. директора Зима О.М.
10.	Посещение на дому и проведение бесед с родителями детей, находящихся на учете в ОДН	В течение года	Зам. директора Зима О.М.
	Проводить профилактические работы с родителями детей, имеющих проблемы в проведении	В течение года	Зам. директора Зима О.М.
11	Контроль за организацией питания	В течение года	Директор школы, медицинская сестра
12	Контроль за уровнем заболеваемости обучающихся	В течение года	Медицинская сестра
13	Рассмотрение итогов работы на совещаниях при директоре, издание итоговых приказов	В течение года	Зам. директора Зима О.М., Якубова Э.В.

**РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ,
АТТЕСТАЦИЯ**

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Заседание аттестационной комиссии школы
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Методический совет
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, подлежащих аттестации на СЗД	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Заседание аттестационной комиссии школы
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора Якубова Э.В.	Собеседование
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Собеседование
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Заседания ШМО
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора Якубова Э.В.	Заседания ШМО
ДЕКАБРЬ					

1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Собеседование
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора Якубова Э.В.	Собеседование
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков	Составление отзывов о работе аттестуемых учителей на соответствие заявленной квалификационной категории	Персональный	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители ШМО	Заседание аттестационной комиссии
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Заседания ШМО
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Заседания ШМО
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора Якубова Э.В.	Заседание аттестационной комиссии
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Заседание МО

РАЗДЕЛ 4. План методической работы на 2021/2022 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- введение ФГОС СОО в 11 классе с 01.09.2021;
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- подготовка к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года;
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично- ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно- образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
 - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
 - совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

- Создание условий для перехода на новые ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) с 01.09.2022 года.
- Поэтапное введение ФГОС СОО и профильного обучения.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по

- выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - Создание условий для самореализации учащихся в образовательном процессе и развития их ключевых компетенций.
 - Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

4.1. План работы педагогического совета

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1	<p>1. О согласовании списков обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (девиантного поведения), обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте на 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Об организация индивидуального обучения на дому в 2021/2022 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2) Хайбуллаева И. в 3 классе; - по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) Баутина Р. в 4 классе. <p>3. Об организация инклюзивного образования в 2021/2022 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) Юсуфова А. в 1 классе; - по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) Червякова А. в 2 классе; - по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) Ярошенко А. в 3 классе; - по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) Новиковой А. в 4 классе; - по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) Волковинского А. в 5 классе; <p>4. О рассмотрении Годового плана работы МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2021/2022 учебный год.</p> <p>5. О рассмотрении Учебного плана МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2021/2022 учебный год.</p> <p>6. О рассмотрении Календарного учебного графика МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2021/2022 учебный год.</p> <p>7. Об итогах оздоровительной компании 2021 года.</p> <p>8. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2021 года.</p> <p>9. Об изменениях и дополнениях в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2021/2022 учебный год.</p> <p>10. Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в</p>	август	<p>Директор школы Юдина Н.А. Заместитель директора Якубова Э.В. Заместитель директора Зима О.М.</p>

	<p>общеобразовательных организациях Российской Федерации.</p> <p>11. Актуальные вопросы развития дополнительного образования детей.</p> <p>12. Об утверждении рабочих программ и календарно-тематических планов учебных предметов</p>		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О становлении и развитии профессиональной компетентности педагога, его цифровой грамотности; 2. Проблемы преемственности обучения в начальной, основной и средней школе по ФГОС 3. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти. 4. О работе по антитеррористической защищенности в школе. 5. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по ИЗО в начальной школе 	ноябрь	<p>Директор школы Юдина Н.А. Заместитель директора Якубова Э.В. Заместитель директора Зима О.М.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи 2. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 учебного полугодия. 3. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия. 4. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по географии во 5-11 классах. 5. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по курсам «ОДНКНР» и «ОРКСЭ» в 4,5 классах. 6. Выполнение плана мероприятий по Всеобучу- 2021 7. О работе по организации питания. 	январь	<p>Директор школы Юдина Н.А. Заместитель директора Якубова Э.В. Заместитель директора Зима О.М.</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О новых федеральных государственных стандартах НОО и ООО. 2. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти. 3. О разработке индивидуальных программ сопровождения детей и подростков, в т.ч. в рамках предпрофильного и профильного обучения, на этапах ранней профориентации. 4. О состоянии преподавания и уровне учебных достижений по музыке 	март	<p>Директор школы Юдина Н.А. Заместитель директора Якубова Э.В. Заместитель директора Зима О.М.</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О награждении педагогов по итогам учебного года. 	май	<p>Директор школы Юдина Н.А. Заместитель директора Якубова Э.В. Заместитель директора Зима О.М.</p>

6	<p>1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>2. О награждении обучающихся 2-8, 10 классов Похвальными листами за высокие достижения в обучении.</p> <p>3. Организация летнего отдыха детей.</p> <p>4. О качестве выполнения учебных программ за 2021/2022 учебный год.</p> <p>5. О выборе модуля изучения ОРКСЭ в 4 классе в 2022/2023 учебном году</p> <p>6. О выборе родного языка для изучения в 1-9 классах в 2022/2023 учебном году</p> <p>7. О выборе направлений по внеурочной деятельности в 2022/2023 учебном году</p> <p>8. О выборе элективных курсов для 9, 10, 11 классов в 2022/2023 учебном году</p>	май	<p>Директор школы Юдина Н.А.</p> <p>Заместитель директора Якубова Э.В.</p> <p>Заместитель директора Зима О.М.</p>
7	<p>1. Об утверждении результатов ГИА-2022</p> <p>2. Отчисление обучающихся 9 и 11 классов.</p> <p>3. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2022/2023 учебный год</p> <p>4. Об изменениях и дополнениях в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (ФГОС) на 2022/2023 учебный год.</p>	июнь	<p>Директор школы Юдина Н.А.</p> <p>Заместитель директора Якубова Э.В.</p> <p>Заместитель директора Зима О.М.</p>

4.2. План заседаний методического совета

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<p>I. Обеспечение управления методической работой школы</p> <p>Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы</p>				
<p>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</p> <p>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</p>				
1.	Утверждение методической темы школы на 2021-2022 уч. год	Август 2021 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2021-2022 уч. год	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора Якубова Э.В.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, заместитель директора Якубова Э.В.	Приказ
4.	Комплектование МО	сентябрь	Администрация, заместитель директора Якубова Э.В.	Приказ

5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора Якубова Э.В.	Изучение нормативно - правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
7.	Заседание №1 Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году 4)) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	сентябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2020– 2021 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
8.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
9.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном	Январь	Заместитель директора Якубова Э.В.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.

	этапе предметных олимпиад.			
10.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) Рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) Подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Заместитель директора Якубова Э.В.	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	Май	Заместитель директора Якубова Э.В.	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2021-2022 учебный

4.3. Работа школьных методических объединений (ШМО)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители ШМО	
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора Якубова Э.В., руководители ШМО	
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО	

4.	Обсуждение контрольно – измерительных материалов ГИА (ФИПИ)	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
5.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора Якубова Э.В., руководители школьных МО	
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

Планирование работы ШМО учителей-предметников:

№	Срок	Тематика	Ответственный
Начальные классы			
1	Август	Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. Подготовка и утверждение тематического планирования уроков. Оценка программно- методического обеспечения по предметам. Изучение КИМов-2022, критериев оценивания ВПР	Бровко Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
2	Сентябрь	Составление графика контрольных работ на 2021/2022 учебный год. Организация подготовки к ВПР-2022.	Бровко Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
2	Октябрь	Проведение праздника «Посвящение в первоклассники» Подготовка и проведение декады начальных классов	Бровко Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
3	Ноябрь	Заседание МО «Условия для формирования и развития личностных УУД»: 1) Диагностические методики личностных УУД. 2) Возрастные особенности развития личностных УУД младших школьников. 3) Анализ условий для развития личностных УУД. 4) Портрет ученика со сформированными личностными УУД.	Бровко Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
4	Январь	Заседание МО «Методы, способы и средства формирования регулятивных УУД» 1) Регулятивные УУД: самоопределение, самообразование, действия нравственно-этического характера. 2) Способы формирования регулятивных УУД. 3) Система типовых заданий для формирования регулятивных УУД.	Бровко Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов

5	Февраль	Заседание МО «Методы, способы и средства формирования коммуникативных УУД» 1) Коммуникативные УУД: самоопределение, самообразование, действия нравственно-этического характера. 2) Способы формирования коммуникативных УУД. 3) Система типовых заданий для формирования коммуникативных УУД.	Бровко Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
6	Март	Заседание МО: «Как развивать личностные УУД» 1) Развитие личностных УУД с использованием современных технологий: -технология проблемного диалога и технология продуктивного чтения; -технология оценивания учебных успехов; -ИКТ-технология. 2) Развитие личностных УУД через организацию исследовательской деятельности. 3) Организация внеурочной деятельности по формированию личностных УУД. 4) Взаимодействие родителей и школы в формировании личностных УУД.	Бровко Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
7	Апрель	Организация и проведение «Экологической недели». Проведение ВПР	Бровко Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
8	Май	Анализ работы ШМО за 2021/2022 год. Планирование на 2022/2023 учебный год	Бровко Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
МО учителей гуманитарного цикла			
1	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. Подготовка и утверждение тематического планирования уроков. Оценка программно- методического обеспечения по предметам Анализ результатов ЕГЭ в 11 – м классе, и ОГЭ в 9 - м классе. Изучение КИМов-2022, критериев оценивания ГИА.	Ваджипова Т.Н., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
2	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми Составление графика контрольных работ на 2021/2022 учебный год. Организация подготовки к ВПР-2022.	Ваджипова Т.Н., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
3	Октябрь	Проведение школьной олимпиады по предметам для обучающихся 5-11 классов	Ваджипова Т.Н., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
4	Ноябрь	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. Участие в муниципальном этапе ВСОШ по предметам	Ваджипова Т.Н., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла

5	Декабрь	Подготовка, проведение и анализ итогового сочинения в 11 классе	Ваджипова Т.Н., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
6	Январь	Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей–предметников по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ЕГЭ. Анализ итогов муниципального этапа олимпиад. Подготовка к проведению предметных недель. Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие. Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по предметам.	Ваджипова Т.Н., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
7	Март	Заседания МО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов обучающихся» Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – м классе, и ОГЭ в 9 – м классе. Анализ пробного экзамена по русскому языку в 9– м и 11– м классах.	Ваджипова Т.Н. руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
8	Май	Обсуждение рабочих программ на 2022/2023 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы ШМО за год. Планирование на 2022/2023 учебный год. Анализ работы МО за год.	Ваджипова Т.Н. руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
МО учителей естественно – математического цикла			
1	Август	Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. Анализ результатов ЕГЭ в 11 – м классе, и ГИА в 9 – м классе. Изучение КИМов-2022, критериев оценивания ГИА	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла
2	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике, биологии, химии, географии, физике, для обучающихся 5-11 классов. Составление графика контрольных работ на 2021/2022 учебный год. Организация подготовки к ВПР-2022.	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла
3	Октябрь	Подведение итогов школьного этапа ВСОШ	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла
4	Ноябрь	Внеурочная работа по предметам естественно математического цикла Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. Подготовка к неделе естественных наук.	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла

5	Декабрь	Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9-го и 11-го классов. Разработка Программ отдельных учебных предметов, курсов в рамках работы над основной образовательной программой основного общего образования на 2020 – 2025 г.г. в соответствии с требованиями ФГОС. Проведение недели естественно-математических наук.	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла
6	Январь	Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 полугодие. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла
7	Февраль	Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие. Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла
8	Март	Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов обучающихся». Анализ пробных работ по математике в 9 – м и 11 – м классах.	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла
9	Апрель	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 –м классах, и ОГЭ в 9 – м классах.	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла
10	Май	Обсуждение рабочих программ на 2022/2023 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год. Планирование на 2022/2023 учебный год.	Парипа И.В., руководитель МО учителей естественно-математического цикла

4.4. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД И НЕДЕЛЬ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Декада методического объединения учителей начальных классов	18.10-29.10. 2021	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Бровко Н.В.
2	Декада русского языка и литературы	15.11-26.11. 2021	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Ваджипова Т.Н.
3	Декада математики и информатики	06.12-17.12.2021	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Парипа И.В.
4	Неделя английского языка	24.01-31.01.2022	Учитель-предметник	Руководитель ШМО Ваджипова Т.Н.
5	Неделя родных языков	14.02.-21.02.2022	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Ваджипова Т.Н.
6	Декада физкультуры и ОБЖ	09.03.-17.03.2022	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Бровко Н.В.
7	Декада физики и химии	28.03-08.04.2022	учитель-предметник	Руководитель ШМО Парипа И.В.
8	Декада географии и биологии	11.04.-22.04.2022	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Парипа И.В.
9	Неделя ИЗО и музыки	26.04-06.05.2022	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Бровко Н.В.

Р.С. Проведение предметных недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных неделях

4.5. План-график подготовки к ГИА-2022

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре (Анализ итогов ГИА -2021, выявление слабых сторон. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА-2022) 2. Производственное совещание при заместителе директора по УВР «Организация подготовительной работы к ГИА в 9, 11 классах» 3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. 	Зам.директора Якубова Э.В. Педагог-библиотекарь Якубова З.Л.
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА(создание базы данных учащихся по ГИА).	Директор Юдина Н.А. Зам.директора Якубова Э.В.
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА. 2. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	Зам.директора Якубова Э.В.
Работа с родителями	1. Родительское собрание по теме: «Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов»	Зам.директора Якубова Э.В. Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная работа. Подборка нормативных материалов. 2. Школьные МО учителей-предметников. Подготовка учителей и 	Зам.директора Якубова Э.В., учителя предметники

	<p>учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.</p> <p>3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся.</p> <p>4. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.</p>	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Подготовка информационного стенда по ГИА, размещение информации на школьном сайте.</p> <p>2. Контроль учебной нагрузки 9,11 классов.</p>	Зам.директора Якубова Э.В.
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативно-правовыми актами по ГИА	Зам.директора Якубова Э.В.,
Работа с учащимися	<p>1. Работа по правилам заполнения бланков ГИА.</p> <p>2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.</p> <p>3. Классный час по теме «Как правильно распределить свое время, чтобы подготовиться к экзаменам, избежав переутомления»</p> <p>4. Выполнение диагностических и тренировочных работ.</p>	Зам.директора Якубова Э.В., учителя предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание по теме: «Как помочь ребенку успешно подготовиться к ГИА»	Зам.директора Якубова Э.В., Учителя-предметники, Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме ГИА).</p> <p>2. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.</p>	Зам.директора Якубова Э.В., Педагог-психолог
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам.директора Якубова Э.В.,
Нормативные документы	<p>1. Подготовка базы данных ГИА по ОУ.</p> <p>2. Сбор копий паспортов (свидетельств о рождении) обучающихся</p>	Зам.директора Якубова Э.В.,

	9,11 классов.	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам.директора Якубова Э.В.,
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. 2. Проверка информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА. 3. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	Зам.директора Якубова Э.В.,
	ДЕКАБРЬ	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки) 3. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ГИА)	Зам.директора Якубова Э.В., Педагог-психолог
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. 2. Первичное анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам.директора Якубова Э.В.,
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 3. Выполнение пробного внутришкольного ГИА 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ.	Педагог-психолог Учителя-предметники, Зам.директора Якубова Э.В.,
Работа с родителями	1. Родительское собрание по теме: «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.).	Зам.директора Якубова Э.В.,
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора Якубова Э.В.,
	ЯНВАРЬ	
Организационно-методическая работа	Работа с новыми нормативно-правовыми актами по ГИА	Зам.директора Якубова Э.В.,

Нормативные документы	1. Изучение спецификаций по предметам. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Зам.директора Якубова Э.В., Руководители ШМО
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. 2. Выполнение пробного внутришкольного ГИА по обязательным предметам, диагностических и тренировочных работ. 3. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	Зам.директора Якубова Э.В., учителя-предметники
<i>ФЕВРАЛЬ</i>		
Организационно-методическая работа	1. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 2. Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.	Зам.директора Якубова Э.В., учителя-предметники
Нормативные документы	1. Проведение пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.	Зам.директора Якубова Э.В., учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Родительское собрание по теме: «Информирование по вопросам подготовки к ГИА».	Зам.директора Якубова Э.В., учителя-предметники
<i>МАРТ</i>		
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Нормативно-правовая база, регламентирующая поведение ГИА-2021»	Зам.директора Якубова Э.В.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамены в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Зам.директора Якубова Э.В.
<i>АПРЕЛЬ</i>		
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Утверждение списков учащихся для сдачи ГИА. 3. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 4. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-го, 11-	Зам.директора Якубова Э.В.

	го классов о выборе государственных экзаменов	
МАЙ		
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА	Зам.директора Якубова Э.В.
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-го и 11-го классов к ГИА	Зам.директора Якубова Э.В.
ИЮНЬ		
Нормативные документы	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Зам.директора Якубова Э.В.
Работа с педагогическим коллективом	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2022. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка приказов об отчислении учащихся 9-го и 11-го классов	Зам.директора Якубова Э.В.
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения ГИА	Зам.директора Якубова Э.В.
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Зам.директора Якубова Э.В.
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2021. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка приказов об отчислении учащихся 9,11 классов	Зам.директора Якубова Э.В.
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения ГИА	Зам.директора Якубова Э.В.
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Составление плана-графика работы по подготовке к ГИА-2022.	Зам.директора Якубова Э.В.

4.6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Русский язык					
2	Литература					
3	Иностранный язык (английский)					
4	Родные языки (украинский и крымскотатарский)					
5	Начальная школа	ИЗО	Окружающий мир	Математика	Русский язык	
6	Математика					
7	Информатика и ИКТ					
8	История. Обществознание					
9	География					
10	Биология					
11	Химия					
12	Физика и астрономия					
13	МХК					
14	Физическая культура					
15	Технология и ОБЖ					
16	ВНЕУРОЧНАЯ деятельность					
17	Научно-методическая работа библиотеки					
18	Воспитательная работа, кружки.					
19	ОРКСЭ, ОДНКНР					
20	Индивидуальное обучение					
21	Музыка					

ГРАФИК ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	Примечание
1	ИЗО 1-4 классы	Октябрь - ноябрь	
2	География	Декабрь - январь	
3	Математика	Февраль-март	
4	Внеурочная деятельность	Апрель - май	

4.7. Перспективный план аттестации педагогических работников

№п/п	Фамилия И.О.	Категория	Когда проходил	2022 г	2023 г	2024 г	2025	2026
1.	Аблялимова А.Л.	нет						
2.	Абубекирова Л.Р.	СЗД	2020					
3.	Бровко Н.В.	первая	2020					
4.	Ваджипова Т.Н.	высшая	2018					
5.	Зима О.М.	высшая	2018					
6.	Идрисова Э.Р.	нет						
7.	Куклина С.И.	первая	2019					
8.	Куцеруба Н.А.	высшая	2019					
9.	Ляшкевич Е.К.	первая	2018					
10.	Османова Д.Х.	высшая	2017					
11.	Османова С.А.	первая	2021					
12.	Парипа И.В.	высшая	2016					
13.	Парипа И.И.	нет						
14.	Трофимчук А.Н.	первая	2018					
15.	Сайко Л.Л.	СЗД	2020					
16.	Юдина Н.А.	высшая	2019					
17.	Эбубекирова Л.Р.	СЗД	2020					
18.	Яковлева О.И.	первая	2016					
19.	Якубова Э.В.	высшая	2017					
20.	Якубов Л.Л.	первая	2017					
21.	Якубова З.Л.	нет						

4.8. Повышение уровня квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отм. О вып.
1.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	По графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы	
3.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах, смотрах	Согласно планам работы МО	Заседания ШМО	Зам. директора Якубова Э.В., руководители школьных МО	
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Зам. директора Якубова Э.В., руководители школьных МО	

Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников

№ п/п	ФИО.учителя	Предмет должность	Когда проходил курсы	2022 г.	2023	2024	2025	2026
1	Юдина Н.А.	Укр. яз., директор	2019 2019					
2	Абубекирова Л.Р.	Нач.кл.	2021					
3	Бровко Н.В.	Нач.кл.	2019					
4	Ваджипова Т.Н.	Рус. яз. и литература	2020					
5	Зима О.М.	Биология, зам.дир	2020					
6	Идрисова Э.Р.	Педагог-библиот.	2019					
7	Сайко Л.Л.	Матем.	2020					
8	Куцеруба Н.А.	Нач.кл.	2020					
9	Ляшкевич Е.К.	Нач.кл.	2018					
10	Османова Д.Х.	Крымскотат.язык	2020					
11	Османова С.А.	Англ. яз., технологии	2019					
12	Парипа И.В.	Информатика, математика	2020 2019					
13	Куклина С.И.	Рус. яз. И литература	2020					
14	Трофимчук А.Н.	Физ. к-ра, ОБЖ	2020					
15	Яковлева О.И.	Педагог-психолог	2020					
16	Якубова З.Л.	Нач.классы						
17	Якубова Э.В.	География, зам.дир.	2019 2019					
18	Якубов Л.Л.	Музыка	2019					
19	Парипа И.И.	Физика, химия	2019					
20	Аединова А.Л.	История, общество.	2019					
21	Эбубекирова Л.Р.	Нач.кл.	2019					

РАЗДЕЛ 5.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляе т контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (внеурочная деятельность.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Собеседование
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	3-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В.	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по профориентации обучающихся	9-11	Реализация плана профориентационной работы, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директор аЯкубова Э.В.	Родительское собрание, анкетирован.
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-10	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководит.
ЯНВАРЬ - МАЙ						
6	Проведение пробного ГИА	9,11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ, приказ

АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения.	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М.	Совещание при директоре

5.1.СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов	Зам. директора Якубова Э.В.
	2. Реализация ФГОС НО, ООО и введение ФГОС СОО	Зам. директора Якубова Э.В.
	3.О подготовке к тематическому педсовету «Адаптация 1-го, 5-го, 10-го классов»	Зам. директора Якубова Э.В.
В течение года	Контроль за соблюдением санитарных требований по профилактике COVID-19	Директор Юдина Н.А., зам. директора Якубова Э.В., завхоз Богатырев С.А.
Ноябрь	1.Инвентаризация материальных средств и ценностей	Завхоз Богатырев С.А.
	2.Итоги проверки учебных кабинетов	Зам. директора Якубова Э.В.
	3.Организация горячего питания	Зам. директора Зима О.М.
	4. О проведении самообследования деятельности школы	директор школы, зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М.
Декабрь	1. Об итогах муниципального этапа предметных олимпиад	Зам. директора Якубова Э.В., руководители ШМО
	1. Подготовка к проведению новогодних праздников	Педагог-организатор Османова С.А., кл.руководители
	3. О плане работы школы в период зимних каникул	Зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М.
	4. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности	Зам. директора Якубова Э.В., завхоз Богатырев С.А.
Январь	1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ООО, СОО	Педагог-библиотекарь Якубова З.Л.
	2. О работе с детьми различных социальных категорий	Зам. директора Зима О.М., педагог-психолог Яковлева О.И.
	3. О выполнении планов воспитательной работы	руководители ШМО, кл. руководители

	4. О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции)	Зам. директора Якубова Э.В.
Февраль	1. Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных декад)	Зам. директора Якубова Э.В., руководители ШМО
	2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	Зам. директора Якубова Э.В., педагог-психолог Яковлева О.И.
	3. О работе классных и общешкольного родительских комитетов	Зам. директора Якубова Э.В.
Март	1. О состоянии исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми	Руководители ШМО, педагог-организатор Османова С.А.
	2. Проведение инструктажей по ТБ (безопасность на льду, гололед)	Классные руководители
	3. Работа школьного самоуправления, творческих объединений	Педагог-организатор Османова С.А.
Апрель	1. Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования	Зам. директора Якубова Э.В., кл. руководители 9, 11 классов
	2. О подготовке к празднованию Дня Победы	Педагог-организатор Османова С.А.
	3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону (ЛДП, санаторно-кур.леч, лагеря отдыха)	Зам. директора Якубова Э.В., педагог-организатор Османова С.А.
	4. О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2021/2022 учебный год и плана работы на 2022/2023 учебный год	директор школы Юдина Н.А.
Май	1. О проведении праздника «Последний звонок».	Зам. директора Якубова Э.В., педагог-организатор Османова С.А.
	2. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей	Зам. директора Якубова Э.В.
	3. О готовности выпускников начальной школы к обучению в 5-м классе	Зам. директора Якубова Э.В., руководитель ШМО начальных классов, педагог-психолог
	Рассмотрение проектов годового и учебного планов работы на 2021/2022 учебный год	Директор школы, зам. дир. по УВР

Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. План воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛЬ: «Создание условий, способствующих развитию высоконравственной, творческой, компетентной личности и гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее страны»

ЗАДАЧИ:

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 2) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) организовать профориентационную работу со школьниками;
- 7) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 8) формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- 9) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности.

Календарный план воспитательной работы для обучающихся начального общего образования (приложение 1).

Календарный план воспитательной работы для обучающихся основного общего образования (приложение 2)

Календарный план воспитательной работы для обучающихся среднего общего образования (приложение 3).

Раздел 7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

7.1. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования и воспитательной работе.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета школы, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведенный	Ответственные
1.	1. Отчёт о работе Управляющего школы за 2020/2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2021/2022 учебный год. 3. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса. 4. Режим работы школы, готовность школы к 2021/2022 учебному году. 5. Организация горячего питания. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 6. Организация работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Председатель Управляющего совета школы Члены Управляющего совета школы Заместитель директора Якубова Э.В. Заместитель директора Зима О.М. Педагог – организатор. Заместитель директора Зима О.М.

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение основных направлений школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 2. О посещаемости занятий учащимися и реализация комплекса мер, направленных на снижение пропусков уроков. 3. Создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ (проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно – гигиенических правил в классах, учебных кабинетах, спортзале на пришкольном участке). 4. Профилактическая работа по соблюдению санитарно – эпидемиологических мероприятий по COVID, ОРВИ, ОРЗ. 5. Занятость учащихся кружковой работой, дополнительным образованием, внеурочной деятельностью в школе и внешкольных учреждениях. 	Ноябрь	<p>Заместитель директора Зима О.М.</p> <p>Директор школы, зам дир. Зима О.М.</p> <p>Медицинская сестра Володько О.М. Заместитель директора Зима О.М., педагог – организатор.</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по формированию здорового образа жизни. Работа по профилактике наркомании и алкоголизма. 2. Обеспечение Интернет – безопасности. Суицидальное поведение несовершеннолетних. 3. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Отчет о работе по предупреждению детского травматизма. 5. Организационные вопросы. 	Январь	<p>Заместитель директора Зима О.М. , медицинская сестра Володько О.М.</p> <p>Зам. директора Зима О.М. Зам. директора Якубова Э.В.</p> <p>Зам. директора Зима О.М Председатель УС Османова С.А.</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ОГЭ в 2022 г. выпускников 9 классов. 2. Соблюдении санитарно-гигиенического режима. 	Март	<p>Заместитель директора Якубова Э.В., медицинская сестра Володько О.М.</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся. 2. О результатах работы по профилактике преступлений и правонарушений за 2021/2022 учебный год. 3. Изучение вопроса об организации оздоровления учащихся в период летних каникул. 4. Претенденты на награждения Похвальными листами и грамотами за учебные достижения. 5. О стипендиях Государственного Совета Республики Крым учащимся 10-11 классов. 	Май	<p>Директор школы Юдина Н.А.</p> <p>Зам. директора Зима О.М.</p> <p>медицинская сестра Володько О.М.</p> <p>Председатель УС Османова С.А.</p> <p>Директор школы Юдина Н.А.</p>

7.2. ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1.	<p>1. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2020/2021 учебный год и задачи на новый учебный год. Дополнительное образование в школе.</p> <p>2. Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2021/2022 учебном году.</p> <p>3. Организация питания в 2021/2022 учебном году.</p> <p>4. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями.</p> <p>5. Об организации воспитательной и идеологической работы в новом учебном году.</p> <p>6. Выборы членов родительского комитета.</p> <p>7. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДТП за летний период. * призыв к родителям – водителям об обязательном применении ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля; *«Безопасность детей на дороге в осенний период»</p> <p>8. Правила поведения учащихся в школе. Соблюдение устава школы.</p> <p>9. Родительские собрания по классам.</p>	Август	<p>Директор школы Юдина Н.А.</p> <p>Зам. директора Зима О.М.</p> <p>Педагог –библиотекарь Якубова Э.В.</p> <p>Зам. директора Зима О.М.</p> <p>Зам. директора Зима О.М.</p>
2.	<p>1. «Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребенка!»</p> <p>2. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>3. Духовное становление личности в семье.</p> <p>4. Организация занятости учащихся в период осенних каникул. Полезные и безопасные каникулы.</p> <p>5. Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних.</p> <p>6. Общие вопросы.</p> <p>7. Родительские собрания по классам.</p>	Октябрь	<p>Зам. директора Зима О.М.</p> <p>педагог – психолог Яковлева О.И.</p>
3.	<p>1.Хочу или надо? Свобода и дисциплина на различных возрастных этапах.</p> <p>2.«А завтра будет жизнь» (причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях).</p> <p>3. Об организации работы школы в период зимних каникул.</p> <p>4. Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.</p>	Декабрь	<p>Зам. директора Зима О.М.</p> <p>педагог – психолог Яковлева О.И.</p>

	<p>5.Разное.</p> <p>6.Родительское собрание по классам.</p>		
4	<p>4. «Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребёнка»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система работы школа по профориентации учащихся. • Организация профильного и трудового обучения в целях подготовки учащихся к осознанному выбору профессий. • Роль родителей в процессе выбора профессии их ребёнком. • Статистика рынка труда. Востребованные профессии в Республике Крым. <p>5. Организация занятости учащихся в период весенних каникул.</p> <p>6. Разное.</p> <p>7.Родительское собрание по классам.</p>	Март	Зам. директора Зима О.М. педагог – психолог Яковлева О.И
5	<p>«Здоровье и безопасность детей – в наших руках»</p> <ul style="list-style-type: none"> • О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. • Об организации отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул. • Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности в водоемах в летний период, профилактика противоправного поведения. • Преодоление пагубных привычек. Повышение уровня самоконтроля подростков. <p>5. Семейное насилие и дети. Предупреждение насилия в семье</p> <p>6. «Проведем лето с пользой» (об организации полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2022 года)</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Родительское собрание по классам</p>	Май	Зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М. педагог – психолог Яковлева О.И

7.3. МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Выполнение соглашения между школой, родителями и органами ученического самоуправления		
2	Спланировать родительские лектории.	август	зам. директора Зима О.М., Якубова Э.В.
3.	Выборы членов родительских комитетов, Совета школы	сентябрь	кл. руководители, родители
4.	Спланировать и организовать: - заседания родительских комитетов - заседания Совета школы	4 раза в год 4 раза в год	зам. директора Зима О.М., Якубова Э.В.
5.	Проводить индивидуальные беседы с родителями, дети которых склонны к правонарушениям	систематически	зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М., классные руководители
6.	Продолжить работу с родителями по вопросам борьбы с курением, пьянством среди подростков, предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение года	зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М., классные руководители
7.	Продолжить работу с детьми, состоящими на внутришкольном контроле и требующими повышенного педагогического внимания, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах	в течение года	зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М., классные руководители
8.	Спланировать и проводить тематические классные родительские собрания	в течение года	зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М., классные руководители
9.	Проводить открытый родительский день с приглашением родителей на уроки, внеклассные мероприятия, классные часы.		зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М., классные руководители

7.4. ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА на 2021 -2022 учебный год

месяц	Темы родительских собраний	Ответственные и привлеченные специалисты
Сентябрь	<p>Тема: "Результативность работы школы за 2020-2021 учебный год и основные направления образовательной организации на 2021-2022 учебный год"</p> <p>9, 11 классы - Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней общеобразовательной школы. Ознакомление родителей с основными нормативными документами. Педагогическое и психологическое сопровождение несовершеннолетних по стрессоустойчивости (профилактика суицидального поведения) в течение учебного года. Профессиональное самоопределение обучающихся.</p>	Зам. директора Якубова Э.В., педагог-психолог
	<p>Классные тематические родительские собрания: Повышение безопасности детей в начале учебного года. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности. Мобильное приложение «Телефон доверия». Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры. Соблюдение обучающимися школы правил внутреннего распорядка (организационные вопросы по УВ процессу). Организация горячего питания в школе.</p> <p>*Для родителей 6-11 классов: Организация и проведение в 2021/2022 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ОО, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся"</p>	Классные руководители 1-11 классов
Октябрь	<p>Тема: "Роль семейных традиций и ценностей в формировании у подростков позиции здорового образа жизни"</p> <p>1 классы «Психофизиологические возрастные особенности первоклассников. Адаптация к школьному обучению»</p> <p>5 классы "Психофизиологические возрастные особенности пятиклассников. Адаптация к школьному обучению"</p> <p>10 классы "Психофизиологические возрастные особенности старшеклассников. Адаптация к школьному обучению"</p> <p>1-11 классы (индивидуально) "Психофизиологические возрастные особенности вновь прибывших обучающихся. Адаптация к школьному обучению"</p> <p>7-8 классы "Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Влияние семейного воспитания на формирование здорового образа жизни"</p>	зам. директора Зима О.М., Якубова Э.В., ПСЛ служба
	Классные тематические родительские собрания:	Зам. директора Зима О.М.,

<p>"Предотвращение конфликтных ситуаций в семье. Гармонизация внутрисемейных отношений".</p> <p>"Профилактика школьного травматизма".</p> <p>"Организация и проведение в школе медицинского осмотра".</p> <p>"Правильное питание - основа и залог здорового организма".</p> <p>"Ребенок в современном общеобразовательном учреждении. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.</p> <p>* привлечение узких специалистов районной больницы, медицинского работника школы, учителей физической культуры при проведении родительских собраний</p>		<p>классные руководители, педагог-психолог Яковлева О.И.</p>
Ноябрь	Тема: «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»	
	1-11 классы	Праздничный концерт, посвященный дню матери
<p>Классные тематические родительские собрания: "Правовая ответственность за совершение противоправных деяний в отношении несовершеннолетних".</p> <p>"Предотвращение конфликтных ситуаций в семье, вопросы по предотвращению самовольных уходов из дома и суицидов среди несовершеннолетних".</p> <p>"Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма среди несовершеннолетних (асоциального поведения)".</p> <p>Мобильное приложение «Телефон доверия».</p> <p>* Рекомендации для родителей о формах отклоняющегося поведения несовершеннолетних: демонстративное и противоправное поведение подростков.</p>		<p>Зам. директора Зима О.М., педагог-организатор Османова С.А.</p> <p>Зам. директора Зима О.М., классные руководители, ПСЛ служба</p>
Декабрь	Тема: "Духовно-нравственные ценности воспитания в семье"	
	1-11 классы	<p>"Духовно-нравственное воспитание обучающихся начального звена"(1-4 классы);</p> <p>"Роль семьи в воспитании личности" (5-9 классы);</p> <p>"Стили и методы воспитания старшеклассника в семье. Этика и психология семейной жизни" (10-11 классы)</p>
		<p>Зам. директора Зима О.М. ПСЛ служба, классные руководители</p>

Классные тематические родительские собрания: "Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в период зимних каникул". "Профилактика рискованного поведения среди несовершеннолетних: пути решения" Информирование родителей об исполнении закона по установлению предельного времени нахождения несовершеннолетних на улицах и в общественных местах. Ответственность родителей за своих детей во время зимних каникул, о мерах безопасности в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях Меры пожарной безопасности при использовании новогодних фейерверков, хлопушек. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма		
Январь	Расширенный педагогический совет совместно с Советом профилактики и Советом школы.	
Февраль	Публичный отчет деятельности школы за 2021 учебный год	
	1-11 классы (3 неделя месяца)	Конференция отцов
Март	Тема: «Единство требований семьи и школы в воспитании подрастающего поколения. Роль поощрений и наказаний в воспитании личности»	
Классные тематические родительские собрания: Акция «Безопасные каникулы!»: комплексная безопасность детей в период весенних каникул		
Апрель	Тема: "Трудовое воспитание и профориентация в семье"	
	9,11 классы	"Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся школы(стрессоустойчивости) при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и самоопределению дальнейших образовательных планов
Классные тематические родительские собрания: "О мерах пожарной безопасности в летний пожароопасный период. Профилактика пожаров в населенных пунктах, в лесах и связанных с неосторожным обращением с огнем". "Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»: - о недопущении использования несовершеннолетними без сопровождения взрослых, родителей (законных представителей) услугами такси; - о соблюдении требований законодательства при организации групповых перевозок детей к месту отдыха и обратно, в том числе о необходимости в страховании детей от несчастных случаев и болезней в период следования к месту отдыха и обратно и с предоставлением каждому родителю соответствующих памяток: "Заботливым родителям!", "Ура, каникулы!".		Классные руководители

Май	Тема: "Лето-2022. Безопасные каникулы!"		
	1-11 классы	Подведение итогов года. Организация летнего отдыха детей, занятость подростков в период летних каникул.	администрация школы, ПСЛ служба, классные руководители
Классные тематические родительские собрания: Инструктажи с родителями «Комплексная безопасность несовершеннолетних в период летних каникул 2021-2022 учебный год (по уголовной и административной ответственности несовершеннолетних, ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, о предупреждении гибели несовершеннолетних. Организация летнего оздоровительного отдыха.			Классные руководители

Раздел 8. План внутришкольного контроля

8.1. План внутришкольного контроля за состоянием учебного процесса

Направления контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов
Август-сентябрь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Правильность составления расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью	Соответствие расписания уроков и занятий внеурочной деятельностью нормам СанПиН и учебному плану МБОУ «Дрофинская СОШ»	Согласование и утверждение расписания
	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, спортивного зала	Смотр кабинетов
	Программно-методический комплекс	Анализ учебно-методического сопровождения образовательного процесса. Выявление соответствия между рабочей программой и УМК	Мониторинг/справка
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах	Мониторинг/справка
Всеобуч - 2021	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало года	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Организация работы с обучающимися, слабоуспевающими по школьным предметам по итогам года	Определение уровня проведения индивидуальных консультаций	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	Обучающиеся, способные учиться на «4», «5»	Определение списка мотивированных обучающихся 3-11 классов. Организация работы с данной группой обучающихся, с целью увеличения показателя качества знаний по предметам и подготовки к районным турам олимпиад по предметам	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние	Муниципальные диагностические	Определение уровня обученности и качества	Заседание МО

преподавания учебныхпредметов	контрольные работы по русскому языку, математике в 5,9,11 классах	знаний по русскому языку, математике, за предыдущий период обучения, стартовый контроль. Проверка прочности усвоения материала по итогам повторения. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	
	Умения и навыки обучающихся по физической культуре (нулевой срез)	Выявление качества умений и навыков обучающихся 1-11 классов по физической культуре.	Мониторинг
Классно-обобщающий контроль	1 класс	Уровень адаптации первоклассников к обучению в школе	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах и подготовки к итоговой аттестации	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2021	Заседание МС
	Проверка планов МО и дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации	Проверить качество составления планов работы подготовки к ГИА-2022	Заседание МС
Организация работы с внутришкольной документацией	Нормативная правовая база школы	Соответствие нормативной правовой базы законодательству в области образования	Проверка локальных актов, наличие, соответствие
	Состояние заполнения электронного журнала	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению электронных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Документация МО	Мониторинг документации методических объединений	Собеседование
	Профессиональная компетентность молодых и вновь прибывших педагогов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Анкетирование
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Медицинская документация	Проверка заполнения «Листка здоровья» в электронных журналах 1-11 классов	Проверка электронных журналов
	Здоровье обучающихся	Распределение обучающихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода обучающихся на уроках физической культуры	Приказ
Октябрь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соответствие режима работы школы нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся	Совещание при директоре
Всеобуч - 2021	Посещаемость учебных занятий	Выявление уровня посещаемости обучающимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Приказ
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за организацией работы МО с мотивированными обучающимися. Проведение школьного этапа ученических предметных олимпиад.	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Итоги I четверти.	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам во 2-9 классах. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
Классно-обобщающий контроль	5 класс	Анализ протекания адаптационного периода в 5 классе. Изучение сформированности УУД, их соответствие требованиям ФГОС ООО	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при проведении ГИА-2021	Организация продуктивной подготовки к ГИА-2022	Мониторинг
	Информационная работа с обучающимися о порядке проведения ГИА-2022 в 9 и 11 классах	Состояние информированности обучающихся 9 и 11 классов	Оформление информационного стенда и сайта школы

	Предварительный выбор экзаменов в 9 и 11 классах	Провести мониторинг выбора обучающимися 9 и 11 классов формы проведения ГИА и экзаменов	Мониторинг
Организация работы с внутришкольной документацией	Правильность ведения электронных журналов Проверка соблюдения единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике	Оценить состояние текущей успеваемости обучающихся Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике. Качество проверки тетрадей учителями -предметниками	Приказ Справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Организация питания обучающихся	Контроль выполнения рекомендаций СанПиН по организации питания обучающихся.	Заседание комиссии
Ноябрь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Исполнение приказов, решений педагогического совета	Соблюдение исполнительской дисциплины	Совещание при директоре
Всеобуч - 2021	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования.	Приказ
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися по итогам I четверти	Качество проведения индивидуальных консультаций для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в муниципальных этапах ученических предметных олимпиад	Контроль за подготовкой и участием в муниципальных этапах ученических предметных олимпиад	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	ИЗО в 1-4 классах	Проверка состояния преподавания предмета	Педсовет Справка, приказ
Классно- обобщающий контроль	10 класс	Состояние образовательного процесса в 10 классе и качество преподавания учебных предметов учителями-предметниками	Справка

Подготовка к итоговой аттестации	Проведение консультаций попредметам	Контроль за подготовкой к ГИА-2022. Мониторинг выбора экзаменов	Собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Организация питания	Соблюдение натуральных норм питания	Совещание при директоре
Декабрь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Выполнение учебных планов и программ в I полугодии	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования.	Совещание при директоре
Всеобуч - 2021	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования за I полугодие 2021/2022 учебного года	Совещание при директоре
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся в I полугодии 2021/2022 учебного года	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися, неуспевающими по итогам I полугодия 2021/2022 учебного года	Совещание при директоре
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за участием обучающихся в конкурсах интеллектуальной направленности	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Внутришкольные контрольные работы по русскому языку, математике в 5 классе.	Определение уровня обученности и качества знаний по русскому языку, математике за I полугодие. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
	Состояние преподавания ОДНКНР, ОРКСЭ	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам.	Сбор данных Справка, приказ

	Итоги I полугодия	Определение уровня обученности и качества знаний по предметам за I полугодие. Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.	Справка, приказ
Подготовка к итоговой аттестации	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускном классе и подготовки к итоговой аттестации	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2022	Заседание МО
	Проверка планов МО и дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации	Проверить качество составления планов работы подготовки к ГИА-2022	Мониторинг
Организация работы с внутришкольной документацией	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к заполнению электронных журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля за знаниями и умениями обучающихся. Прохождение программ, их практической части в электронных журналах.	Приказ
	Состояние ведения обучающимися тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима. Качество и объективность проверки тетрадей учителями-предметниками.	Справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Применение современных педагогических технологий учителями-предметниками	Мониторинг применения современных педагогических технологий учителями-предметниками на уроках	Анализ работы МО за I полугодие
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий нормам СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки	Заседание МО
	Организация питания I полугодие	Анализ состояния работы по организации питания. Качество и своевременность ведения обязательной документации.	Совещание при директоре

	Месячник здорового образа жизни	Результативность и качество проведенных мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся	Совещание при директоре
	Антитеррористическая безопасность	Анализ состояния работы по антитеррористической безопасности школы в I полугодии. Качество и своевременность ведения обязательной документации	Совещание при директоре
Январь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Всеобуч - 2022	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало II полугодия	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Анализ результативности муниципального этапа олимпиад по предметам	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Класно-обобщающий контроль	9 класс	«Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками. Подготовка к итоговой аттестации в новой форме».	Справка
Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания географии	Определение уровня обученности и качества знаний по предмету.	Педсовет Справка, приказ
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Выбор экзаменов обучающимися 9 и 11 классов. Оформление документации по итоговой аттестации	Мониторинг
Организация работы с внутришкольной документацией	Состояние ведения тетрадей обучающихся по украинскому языку	Соблюдение единого орфографического режима	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации	Анализ состояния работы по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации за 2021 год. Качество и своевременность ведения обязательной документации	Совещание при директоре
Февраль			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Всеобуч - 2022	Посещаемость учебных занятий обучающимися, имеющими значительное количество пропусков учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Совещание при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Подготовка к итоговой аттестации	11 класс	Своевременность выбора обучающимися экзаменов на итоговую аттестацию. Проведение родительских собраний. Организация подготовки к ЕГЭ.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Проведение декад МО Удовлетворенность учебным процессом (ученики, родители, учителя)	Контроль за проведением предметных недель Реализация ФГОС: выбор курсов, внеурочной деятельности, предметов по выбору родителями обучающихся.	Заседание МО Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Дозировка домашнего задания	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки обучающихся 2-11 классов	Заседание МО
Март			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Обученность обучающихся	Мониторинг обученности обучающихся по итогам III четверти	Справка, приказ

	Выбор модуля изучения курса ОРКСЭ родителями обучающихся 3 класса	Контроль за своевременным оформлением документации по выбору модуля ОРКСЭ	Мониторинг
Всеобуч - 2022	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования. Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий.	Приказ
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности.	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности.	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Успеваемость обучающихся за III четверть	Анализ результатов III четверти, определение проблем, пути решения	Справка, приказ
	Состояние преподавания математики	Определение уровня обученности и качества знаний по предмету.	Сбор данных Справка, приказ
Классно-обобщающий контроль	10 класс	Состояние образовательного процесса в 10 классе и качество проведения занятий внеурочной деятельности и работа над индивидуальными проектами	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Учителя-предметники и обучающиеся выпускных классов	Проведение пробного ОГЭ в 9 классе и пробного ЕГЭ в 11 классе	Справка, приказ
Организация работы с внутришкольной документацией	Своевременность ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями, объективность выставления оценок	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Работа школьных методических объединений по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Мониторинг документации методических объединений	Заседание МО

	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2022/2023 учебный год	Контроль за распределением педагогической нагрузки	Заседание комиссии
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профориентация обучающихся	Контроль за проведением профориентационной работы с учётом здоровья обучающихся 9-11 классов	Собеседование
Апрель			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Выбор языков изучения родителями обучающихся 2-8 классов, родителями будущих первоклассников	Контроль за выполнением законодательства в области изучения языков народов Российской Федерации	Мониторинг
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками в 1-11 классах на 2022/2023 учебный год	Мониторинг
Всеобуч - 2022	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Результативность контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий классными руководителями	Заседание МО классных руководителей
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Результативность системы контроля и учёта знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Заседание МО
Работа с мотивированными обучающимися	Обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к обучению	Результативность участия в конкурсах	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Комплексные итоговые работы в 1-4 классах	Организация подготовки и проведения комплексных итоговых работ в 1-4 классах	Справка, приказ
	Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8,11 классах	Организация подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 4, 5,6,7,8,11 классах	Приказ
	Состояние преподавания внеурочной деятельности	Определение уровня обученности и качества знаний по курсам.	Педсовет Справка, приказ

Класно-обобщающий контроль	4 класс	Качество организации образовательного процесса, соблюдение обучающимися единых требований к обучению. Уровень обученности.	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Выпускные классы (9 и 11)	Анализ готовности к ГИА-2022 обучающихся 9 и 11 классов	Справка
Организация работы с внутришкольной документацией	Программы учебных предметов, занятий внеурочной деятельности	Объем выполнения рабочих программ, качества выполнения теоретической и практической части рабочей программы, состояния организации повторения и обеспечения систематизации знаний учащихся по всем предметам УП	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год	Оформление отчета по Самообследованию деятельности ОУ за 2021 год.	Отчет по Самообследованию
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Обучающиеся и классные руководители 1-11 классов	Контроль за работой по профилактике детского травматизма	Совещание при директоре
Май			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, спортивного зала при подготовке к новому учебному году	Заседание комиссии
Всеобуч - 2022	Посещаемость учебных занятий	Своевременный учёт посещаемости обучающимися учебных занятий	Приказ
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися, выявления обучающихся, которые могут быть оставлены на повторный курс обучения или переведены в следующий класс условно.	Заседание МО

Работа с мотивированными обучающимися	Обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к обучению	Контроль за успешным окончанием учебного года	Заседание МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Умения и навыки обучающихся по физической культуре (итоговый срез)	Выявление качества умений и навыков обучающихся 1-11 классов по физической культуре.	Мониторинг
	Итоговые контрольные работы в 1-4 классах	Контроль за проведением итоговых контрольных работ	Справка, приказ
	Всероссийские проверочные работы 4,5, 6, 7,8, 10, 11 классы	Контроль за проведением Всероссийских проверочных работ	Справка, приказ
	Промежуточное (итоговое) и годовое оценивание	Анализ результативности обучения по предметам, классам	Справка, приказ
	Выполнение программ в теоретической и практической части	Анализ выполнения программ по предметам, выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования за год	Справка, приказ
Подготовка к итоговой аттестации	Материалы к ГИА-2022	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к ГИА-2022	Мониторинг
	Государственная итоговая аттестация обучающихся	Организация и проведение ГИА	Приказ
Организация работы с внутришкольной документацией	Ведение электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления итоговых отметок. Выполнение программ их практической части	Справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА			
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Организация медицинского обслуживания, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленной законодательством в сфере охраны здоровья.	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающимися	Совещание при директоре

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Работа МО по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Контроль за подготовкой к ГИА	Справка, приказ
	Работа МО	Выполнение планов работы МО за 2021/2022 учебный год	Справка
Июнь			
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»			
Организация учебного процесса	Программа развития школы	Выполнение задач программы за 2021/2022 учебный год	Совещание при директоре
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам учебного года (при наличии)	Планирование работы учителей-предметников, качество проведения индивидуальных консультаций	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг качества обучения за 2021/2022 учебный год	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2021/2022 учебный год	Справка, приказ
Подготовка к итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Справка, приказ
Организация работы с внутришкольной документацией	Документы об образовании 9 и 11 классов	Заполнение документов об образовании в соответствии с нормативными документами	Приказ
	Книги выдачи документов об образовании	Заполнение книг выдачи документов об образовании в соответствии с нормативными документами	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
Организация методической работы	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год	Составление плана работы на 2022/2023 учебный год.	Проект плана работы

Раздел 9. План внутришкольного контроля за состоянием воспитательного процесса МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2021-2022 учебный год

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги
Сентябрь						
1	Планы воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь	Составление плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год
2	Организация работы объединений дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие занятия дополнительное образование	Расписание дополнительного образования
3	Организация самоуправления в классе/школе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправления

4	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2021-2022 учебный год
5	Проверка программ планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка приказ
ОКТАБРЬ						
1	Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике негативных проявлений несовершеннолетних Эффективность мероприятий по профилактике		Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители Педагог-психолог	Справка
2	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Педагоги	Справка/ приказ
3	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
4	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка /приказ
5	Организация внеурочной деятельность учащихся,	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	Социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное	Справка

	состоящих на всех видах учета				образование	
6	Посещение классных часов	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
7	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка
НОЯБРЬ						
1	Организация работы классных руководителей по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
2	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
3	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	Педагог-психолог	Классные руководители	Справка
4	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный Эффективность методов и	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий

			форм работы.			
ДЕКАБРЬ						
1	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка
2	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг проведения нового года
3	Посещение занятий дополнительного образования	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	Заместитель директора по ВР	Педагоги, дополнительного образования	Справка
4	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	педагоги	Справка
5	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка
6	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы Приказ

	года					
7	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
ЯНВАРЬ						
1	Планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
2	Организация работы классных руководителей по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Классные руководители	Справка
3	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
4	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
ФЕВРАЛЬ						
1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка

	всех видах учета					
2	Проверка уголков безопасности	Обновление информации в уголках безопасности	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
3	Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
4	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
5	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
МАРТ						
1	Посещение занятий дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение.	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка
2	Организация работы социально-психологической службы	Проверить эффективность и результативность СПС	Тематический. Персональный. Изучение документации	педагог-психолог	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед	Справка
3	Организация спортивно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа.	Учитель физической культуры	Классные руководители	Справка

	и работы по пропаганде ЗОЖ		Проверка документации			
4	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
				АПРЕЛЬ		
1	Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы	Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе	Тематический. Заполнение мониторинга	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
2	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование	Педагог-психолог	Классные руководители 8-10 классов	Справка
3	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка
4	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг

5	Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Тематический. Наблюдение, беседы.	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка
6	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка
7	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
8	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
				МАЙ		
1	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий. Статистический отчёт по итогам 2 полугодия	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы
2	Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Обобщающий Анализ воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ воспитательной работы за год

	год	Постановка целей и задач	школы			
3	Планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Обобщающий Составление плана ВР	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	План воспитательной работы на следующий год
6	Координация работы МО классных руководителей	Подведение итогов работы МО классных руководителей	Обобщающий Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа ОУ	Анализ работы МО классных руководителей и план работы на следующий год
7	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса
8	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий

Раздел 10. Материально-техническое и информационное обеспечение

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения образовательного процесса	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора Якубова Э.В. Педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор Юдина Н.А., завхоз Богатырев С.А.
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Юдина Н.А., завхоз Богатырев С.А., зам. директора Якубова Э.В.
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Независимое оценивание качества образовательных услуг, октябрь	Зам. директора Якубова Э.В.
Проведение инвентаризации	Согласно плана	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации - июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

