



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

01.09.2021

с. Дрофино

№ 359

О правилах поведения учащихся в учебных кабинетах

На основании правил внутреннего трудового распорядка школы, правил поведения для учащихся и с целью соблюдения правил техники безопасности в кабинетах и предупреждения травмирования учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие правила поведения учащихся в кабинетах:
 - 1.1. Входить в класс только с разрешения учителя
 - 1.2. Входить и выходить из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка школы.
 - 1.3. Садиться только на свое место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
 - 1.4. Переходить на другое место без разрешения учителя строго запрещено.
 - 1.5. Готовить заранее к уроку свое рабочее место, проверить тетради, ручки, карандаши, линейки. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего.
 - 1.6. Во время работы соблюдать тишину, быть внимательным и дисциплинированным на уроке, точно выполнять указания учителя.
 - 1.7. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.
 - 1.8. Нельзя брать письменные принадлежности у одноклассников во время урока, отвлекать других учащихся.
 - 1.9. После звонка на урок или с урока в кабинете соблюдать дисциплину и порядок.
 - 1.10. Не играть стульями, не выбивать стул из-под сидящего.
 - 1.11. Не бросать мел и тряпку друг в друга.
 - 1.12. Не бегать вокруг столов.
 - 1.13. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.
 - 1.14. Не играть колющими и режущими предметами (циркуль, игла, ножницы).
 - 1.15. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни и здоровья (фонарики, петарды, лазерные указки и др.).
 - 1.16. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах, стульях.
 - 1.17. Во время перемены дежурные в присутствии учителя должны проветривать кабинет и делать влажную уборку (протереть пыль на подоконниках, шкафах, полках, подготовить доску к следующему уроку).
 - 1.18. Не оставлять рабочего места без разрешения учителя.

- 1.19. По окончании занятий дежурные обязаны в присутствии учителя:
- выключить свет;
 - закрыть краны с водой;
 - проверить закрыты ли окна.
- 1.20. При визуальном обнаружении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушения норм безопасности, травмирования учащихся немедленно сообщить об этом учителю или дежурному администратору.
- 1.21. Не устранять неисправности самостоятельно, не принимать участия в тушении пожара.
- 1.22. Соблюдать следующий порядок действий при возникновении пожара:
- Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы;
 - Эвакуацию проводить в следующем порядке:
 - 1-учащиеся ряда у стены,
 - 2-среднего ряда,
 - 3-ряда у окна;
- при выходе из класса не паниковать, соблюдать спокойствие, организованность и порядок.
2. Классным руководителям 1 -11 классов: Ляшкевич Е.К. – 1 кл., Бровко Н.В. - 2 кл., Абубекировой Л.Р. - 3 кл., Куцерубе Н.А. - 4 кл., Якубовой З.Л.- 5 кл., Сайко Л.Л. - 6 кл., Куклиной С.И. -7 кл., Ваджиповой Т.Н. - 8 кл., Османовой С.А. - 9 кл., Якубову Л.Л. - 10 кл., Зиме О.М. - 11 кл.:
- 2.1. Провести инструктаж по правилам поведения в кабинете с ознакомлением учащихся с правилами поведения в кабинетах, с обязательной подписью в журналах особого образца
- 2.2. На классных родительских собраниях провести беседы по предупреждению травматизма учащихся в школе и о роли родителей в данном вопросе.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Зимы О.М.

Директор



Н.А.Юдина

Основание: организация работы по предупреждению травматизма в кабинетах.