

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 24 февраля 2015 года № 59

*Об утверждении Порядка выдачи
удостоверений многодетной семьи*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года №39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений многодетной семьи.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров
Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров
Республики Крым**

Л.ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от «24» февраля 2015 г. № 59

ПОРЯДОК выдачи удостоверений многодетной семьи

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи удостоверений многодетной семьи.

2. Удостоверение многодетной семьи (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим статус и права многодетной семьи на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Республики Крым от 10 декабря 2014 года №39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым».

3. Удостоверения выдаются семьям, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4. Удостоверения выдаются Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на основании личного заявления отца или матери из многодетной семьи о выдаче удостоверения. К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность родителя(лей), опекуна(ов), попечителя(лей) с предъявлением оригиналов для обозрения;

справка о составе семьи (в случае регистрации по разным адресам - справки о регистрации по месту жительства (пребывания) всех членов семьи);

копии свидетельств о рождении детей с предъявлением оригиналов для обозрения;

фотографии родителей(ля) размером 3х4 см;

справка из общеобразовательного, профессионально-технического, высшего учебного заведения (для лиц от 18 до 23 лет в случае, если они учатся по очной форме обучения на бюджетной основе);

копия свидетельства о расторжении брака супругов (при наличии) с предъявлением оригинала для обозрения;

копия свидетельства о смерти супруга(и) (при наличии) с предъявлением оригинала для обозрения;

копия свидетельства об установлении отцовства (при наличии) с предъявлением оригинала для обозрения.

Опекуны (попечители) дополнительно к перечисленным документам прилагают копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) с предъявлением оригинала для обозрения.

5. Детям из многодетной семьи удостоверения выдаются с шести лет.

6. В случае потери удостоверения выдается его дубликат в порядке, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Удостоверения выдаются родителям и ребенку из многодетной семьи бесплатно по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

8. Срок действия удостоверений определяется отдельно для каждой многодетной семьи.

9. Инструкция по выдаче удостоверений многодетной семьи утверждается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к Порядку выдачи удостоверений
многодетной семьи

**Образец
удостоверения родителей многодетной семьи**

Лицевая сторона обложки

	РЕСПУБЛИКА КРЫМ УДОСТОВЕРЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
--	--

Внутренняя левая сторона обложки

Сторона 1

<p>_____</p> <p>(полное наименование органа,</p> <p>_____</p> <p>которым выдано удостоверение)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>№ _____</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 80px; margin-left: 10px;"><tr><td style="text-align: center;">ФОТО 30 x 40 мм</td></tr></table> <p>Мать _____</p> <p style="margin-left: 100px;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="margin-left: 100px;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="margin-left: 100px;">(отчество)</p> <p>М.П.</p> <p>М.П. Дата выдачи _____ 20__ г.</p> <p>М.П. Срок действия до _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение)</p>	ФОТО 30 x 40 мм	<p style="text-align: center;">Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на льготы, предусмотренные законодательством для многодетных семей</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 80px; margin-left: 10px;"><tr><td style="text-align: center;">ФОТО 30 x 40 мм</td></tr></table> <p>Отец _____</p> <p style="margin-left: 100px;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="margin-left: 100px;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="margin-left: 100px;">(отчество)</p> <p>М.П.</p> <p>М.П. Срок действия продлен до _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись руководителя органа, продлившего срок действия)</p> <p>М.П. Срок действия продлен до _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись руководителя органа, продлившего срок действия)</p> <p>М.П. Срок действия продлен до _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись руководителя органа, продлившего срок действия)</p>	ФОТО 30 x 40 мм
ФОТО 30 x 40 мм			
ФОТО 30 x 40 мм			

Приложение 2
к Порядку выдачи удостоверений
многодетной семьи

**Образец
удостоверения ребенка из многодетной семьи**

Лицевая сторона обложки

	<p>Республика Крым</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ РЕБЕНКА ИЗ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</p>
--	--

Внутренняя левая сторона обложки

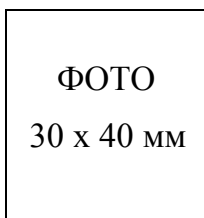
Сторона 1

<p>_____</p> <p>(полное наименование органа,</p> <p>_____</p> <p>выдавшего удостоверение)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>№ _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p>	<p>М.П. Срок действия продлен до ____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись руководителя органа, продлившего срок действия)</p> <p>М.П. Срок действия продлен до ____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись руководителя органа, продлившего срок действия)</p> <p>М.П. Срок действия продлен до ____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись руководителя органа, продлившего срок действия)</p> <p>М.П. Срок действия продлен до ____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись руководителя органа, продлившего срок действия)</p> <p>Особенные отметки</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Примечание: Для лиц от 18 до 23 лет в случае, если они учатся на дневной форме обучения в общеобразовательных, профессионально-технических, высших учебных заведениях, удостоверение действительно при наличии ученического или студенческого билета.</p>
---	--

Сторона 2

Сторона 3

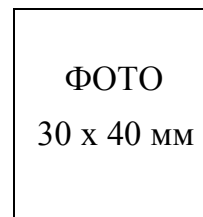
Предъявитель настоящего удостоверения
имеет право на льготы, предусмотренные
законодательством для детей
из многодетной семьи



М.П.

Дата выдачи _____ 20__ г.
Срок действия до _____ 20__ г.

М.П. _____
(подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение)



М.П.

Дата выдачи _____ 20__ г.
Срок действия до _____ 20__ г.

М.П. _____
(подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение)