


 УТВЕРЖДЕНО
 Приказ от 19.10.2022г. №461
 Директор *Юдина Н.А.* Юдина

План мероприятий (дорожная карта)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «Дрофинская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.
1.4.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 -х классов; -о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-ого и 11 -ого классов	Май июнь	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.
1.6	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-ого, 11-ого классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май июнь	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор, заместитель директора Якубова Э.В.
2. Анализ результатов ГИА-2022			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора Якубова Э.В.
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора Якубова Э.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора Якубова Э.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022:	Сентябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
2.4	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-ого и 11-ого классов; педагог-психолог Яковлева О.И.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора Якубова Э.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Якубова Э.В., классные руководители;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора Якубова Э.В. руководители ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; <p>проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»), проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</p>	Октябрь-май	Заместитель директора Якубова Э.В. педагог-психолог Яковлева О.И.
4. Информационное обеспечение ГИА-2023			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-ого и 11 –ого классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; 	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Якубова Э.В. классные руководители;

№ н/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		педагог-психолог Яковлева О.И.
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора Якубова
4.4	Информирование учеников 11-ого класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др	Ноябрь	Заместитель директора Якубова Э.В. Классный руководитель 11-ого класса
4.5	Информирование учеников 9-ого класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора Якубова Э.В. классный руководитель 9-ого класса
4.6.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-ого и 11 –ого классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора Якубова Э.В. классные руководители 9-ого и 11 –ого классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-ого и 11-ого классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА, • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора Якубова Э.В. классные руководители 9-ого и 11-ого классов
4.8	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-ого и 11-ого классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь- ноябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК, • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-ого и 11-ого классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-ого и 11-ого классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.5.	Выверка назначения учеников 11-ого класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.6	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-ого и 11-ого классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений, • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения, • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки, • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь-май	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах. • подготовка обучающихся к итоговому- собеседованию, • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь - май	Заместитель директора Якубова Э.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-ого и 11-ого классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	октябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-ого и 11-ого классов классов на экзамены ГИЛ	Февраль март	Заместитель директора Якубова Э.В.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-ого и 11-ого	Май	заместитель директора по УВР Якубова Э.В.
5.15.	Организация участия учеников 9-ого и 11-ого классов в основном периоде ГИЛ (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора Якубова Э.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора Якубова Э.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль - 9-ый и 11-ый классы; • ВПР - 9-ый класс 	Сентябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора Якубова Э.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-ого и 11-ого классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора Якубова Э.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора Якубова Э.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-ого и 11-ого классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора Якубова Э.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Заместитель директора Якубова Э.В.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора Якубова Э.В.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь февраль	Заместитель директора Якубова Э.В.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь март	Заместитель директора Якубова Э.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора Якубова Э.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-ого и 11-ого классов
8.2.	Подача апелляции по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора Якубова Э.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-ого и 11-ого классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора Якубова Э.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
8.5	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора Якубова Э.В.