

Порядок действий при проведении аккредитации

1. Подготовка и подача заявления и документов в аккредитационный орган не позднее, чем за 105 дней до окончания срока действия Свидетельства о государственной аккредитации.
2. Регистрация и проверка заявления и документов аккредитационным органом в течении 10 рабочих дней.
3. Уведомление о соответствии (несоответствии) требованиям Положения о государственной аккредитации организации подавшей заявление и документы на государственную аккредитацию в течении 10 рабочих дней.
(В случае несоответствия требованиям к заявлению или документам, а так же отсутствия таковых, организация в течении 2 месяцев предоставляет недостающие документы, правильно оформленное заявление и прилагаемые документы.)
4. Принятие заявления и прилагаемых документов по существу. Составление аккредитационного дела.
5. Издание приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о проведении аккредитационной экспертизы.
6. Проведение аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых в организации и отдельно в каждом ее филиале квалифицированными экспертами.
7. Предоставление заключения экспертной группы, и отчетов об аккредитационной экспертизе в аккредитационный орган.
8. Принятие решения аккредитационным органом по результатам работы экспертной группы о государственной аккредитации (издание приказа).
9. Уплата образовательным учреждением государственной пошлины.
10. Оформление и выдача свидетельства о государственной аккредитации.
11. Внесение данных в электронный реестр выданных свидетельств.