

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДРОФИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(протокол №2 от 20.09.2019г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе от 24.09.2019г № 412
Директор МБОУ «Дрофинская СОШ»


Н.А. Юдина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа»
Нижегородского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01. 2019г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.

1.4. Перевод обучающегося из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.5. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель).

1.6. Перевод обучающихся из исходной организации в принимающую организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс по окончании учебного года.

1.8. Отчисление обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившие на ГИА удовлетворительные результаты, осуществляется по окончании учебного года.

1.9. Отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания не зависит от периода (времени) учебного года.

1.10. Восстановление ранее отчисленных из школы обучающихся, не завершивших образование по основной образовательной программе и имеющих право на восстановление в число обучающихся школы осуществляется независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода

исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение 1).

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6.1. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (Приложение 2).

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 3).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети

Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Выбор принимающих организаций осуществляет Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по школе (Приложение 4).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс условно оформляется приказом по Школе. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность до 01 октября текущего года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

4.9. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.11. Обучающиеся которые получают образование в форме семейного образования и (или) самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из школы производится:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

5.1.2. Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование и (или) самообразование);

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившие на ГИА удовлетворительные результаты отчисляются из Школы и получают документы об образовании установленного образца по решению педагогического совета .

5.3. Отчисление обучающихся из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом по Школе (Приложение 5).

5.4. Отчисление обучающихся по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения по решению педагогического совета.

5.5. Отчисление обучающихся из Школы по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом по Школе.

5.6. Отчисление обучающихся по инициативе Школы как меры дисциплинарного взыскания осуществляется при соблюдении дополнительных условий:

- отчисление может применяться только за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Использовать эту меру запрещено, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;
- отчислить можно лишь несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет;
- данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание подростка в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы;
- Школа должна неукоснительно соблюдать установленную процедуру. В частности, до наложения дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней оно не будет предоставлено, составляется соответствующий акт. При этом отказ или уклонение обучающегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Данный орган совместно с родителями (законными представителями) подростка, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок должен принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.9. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом по Школе.

5.10. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ ознакомиться с данным документом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является обязательным и подлежит исполнению в предусмотренные этим решением сроки, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа по Школе об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или)

отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой (Приложение 6).

6. Порядок и основание восстановления обучающихся

6.1. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

6.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академической задолженности в установленный срок.

6.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.5. Основанием для восстановления обучающегося в Школе является решение педагогического совета и приказ о приеме обучающегося в Школу.

7. Разрешение спорных вопросов

7.1. В случае возникновения разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе в соответствии с п.2 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или к учредителю.

8. Ответственность

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ»

Образец приказа об отчислении из школы по инициативе родителей (законных представителей)

(на бланке Школы)

П Р И К А З

14.04.2019

с. Дрофино

№ 35

Об отчислении из школы по инициативе родителей (законных представителей)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Дрофинская СОШ», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденным приказом по школе от 24.10.2019г. № 412, на основании заявления родителей (законных представителей) (регистрационный № 35 от 14.04. 2019г.) и в связи с переездом на новое место жительства и переводом на обучение в МБОУ «Садовская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода в МБОУ «Садовская СОШ» по инициативе родителей (законных представителей) из 4 класса с 14 апреля 2019г. Кузьминца Наталью Владимировну, 2005 года рождения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на делопроизводителя Лызлову И.Н.

Директор

Н.А.Юдина

С приказом от 14.04. 2019 №35 «Об отчислении из школы по инициативе родителей (законных представителей)» ознакомлены:

Должности	Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи
зам. директора по учебно-воспитательной работе	_____	_____	_____
зам. директора по воспитательной работе	_____	_____	_____
делопроизводитель	_____	_____	_____
классный руководитель 4 кл.	_____	_____	_____

Приложение 2
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ»

Образец приказа о зачислении в школу

(на бланке Школы)

П Р И К А З

14.04.2019

с. Дрофино

№ 36

О зачислении в школу в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Дрофинская СОШ», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденным приказом по школе от 07.10. 2019г. №412, на основании личного дела обучающегося, прибывшего из МБОУ «Дрофинская СОШ», заявления родителей (законных представителей) (регистрационный № 36 от 14.04. 2019г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из МБОУ «Дрофинская СОШ» в 4 класса с 14 апреля 2019г. Кузьминца Наталью Владимировну, 2005 года рождения.
2. Делопроизводителю Лызловой И.Н. направить в МБОУ «Садовская СОШ» уведомление о номере и дате приказа о зачислении обучающейся в МБОУ «Дрофинская СОШ»
(до 16.04. 2019г.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на делопроизводителя Лызлову И.Н.

Директор

Н.А.Юдина

С приказом от 14.04. 2019 № 36 «О зачислении в школу в порядке перевода» ознакомлены:

Должности	Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи
зам. директора по учебно-воспитательной работе	_____	_____	_____
зам. директора по воспитательной работе	_____	_____	_____
делопроизводитель	_____	_____	_____
классный руководитель 4 кл.	_____	_____	_____

Приложение 3
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ»

Образец уведомления исходной организации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию

(на бланке Школы)

Исх. № ____ от ____ 20__ г.
на Вх. № ____ от ____ 20__ г.

Директору МБОУ
«Садовская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация школы ставит Вас в известность, что в порядке перевода из МБОУ «Садовская СОШ» зачислена в 4 класс МБОУ «Дрофинская СОШ» Кузьминец Наталья Владимировна, 2005 года рождения.

Приказ по школе от 14.04. 2019г. № 36

Директор
Лызлова И.Н.
27-6-44

Н.А.Юдина

Приложение 4
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ»

Образец приказа о переводе обучающихся в следующий класс

(на бланке Школы)

30.05.2019 П Р И К А З № 46
с. Дрофино

О переводе обучающихся 1-8-х классов следующий класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденным приказом по школе от 24.09. 2019г. № 412, на основании решения педагогического совета (протокол № 2 от 20.09. 2019г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Перевести обучающихся из 1 класса во 2 класс:

1.1.

1.2...

2.Перевести обучающихся из 2 класса во 3 класс:

2.1.

2.2...

3.....

12. Классным руководителям 1-8-х классов сделать соответствующие записи в личных делах обучающихся (перевод в следующий класс, сведения об успеваемости) и классных журналах (до 05.06. 2019г.)

13. Делопроизводителю Лызловой И.Н. сделать соответствующие записи в алфавитной книге и книге движения обучающихся.

(до 05.06. 2019г.)

14.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Якубову Э.В.

Директор

Н.А.Юдина

С приказом от 30.05. 2019 № 46 «О переводе обучающихся 1-8-х классов следующий класс»

ознакомлены:

Должности

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

зам. директора по учебно-

воспитательной работе

делопроизводитель

классный руководитель 1 кл.

Приложение 5
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ»

Образец приказа об отчислении обучающихся из школы в связи с получением образования

(на бланке Школы)

П Р И К А З

21.06.2019

с. Дрофино

№ 56

Об отчислении обучающихся 11 класса

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», на основании решения педагогического совета (протокол № 6 от 21.06.2019г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из школы обучающихся 11 класса и выдать аттестаты о среднем общем образовании:
 - 1.1. Антонюку Андрею Игоревичу
 - 1.2. Гришину Виталию Витальевичу
 - 1.3....
2. Классному руководителю 11 класса Сайко Л.Л. сделать соответствующие записи в личных делах обучающихся (отчисление из школы, сведения об успеваемости) и классном журнале (до 23.06.2019г.)
3. Делопроизводителю Лызловой И.Н. сделать соответствующие записи в алфавитной книге и книге движения обучающихся. (до 23.06.2016г.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Якубову Э.В.

Директор

Н.А.Юдина

С приказом от 21.06.2019 № 56 «Об отчислении обучающихся 11 класса» ознакомлены:

Должности	Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи
делопроизводитель	_____	_____	
классный руководитель	_____	_____	

Приложение 6
к Положению о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ»

Образец справки об обучении в школе

(лицевая сторона)

СПРАВКА

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (лась)

в _____
(полное наименование организации

_____ и ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам

следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой)

