

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
протокол №8
от 29.08.2022 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дрофинская
СОШ»
_____ Н.А.Юдина
Приказ по школе от 01.09.2022
№385

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава МБОУ «Дрофинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Педсовет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Дрофинская СОШ» и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Педсовета являются:

2.1. Реализация в МБОУ «Дрофинская СОШ» государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Педсовета

3.1. определение:

основных направлений образовательной деятельности МБОУ «Дрофинская СОШ»;
списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

путей дифференциации образовательного процесса;

форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в МБОУ «Дрофинская СОШ» в течение учебного года (при необходимости);

путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

функционирования системы мониторинга в МБОУ «Дрофинская СОШ»;

контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

отчетов педагогических работников;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Дрофинская СОШ» по вопросам образования;

3.4. утверждение:

планов своей работы;

компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

продолжительности учебной недели;

проведении промежуточной аттестации учащихся;

допуске учащихся к итоговой аттестации;

предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

интересов МБОУ «Дрофинская СОШ» в государственных и общественных органах (совместно с директором);

в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «Дрофинская СОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

рассматриваемым обращениям;

соблюдению локальных актов МБОУ «Дрофинская СОШ»;

4.5. утверждать:

план своей работы;

план работы школы, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

разработки работников МБОУ «Дрофинская СОШ» к публикации;

работникам МБОУ «Дрофинская СОШ» повышение квалификации;

представителей МБОУ «Дрофинская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с

- настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

5. Ответственность Педсовета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Дрофинская СОШ»;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педсовета

6.1. Педсовет работает по плану, утвержденному директором МБОУ «Дрофинская СОШ». В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.2. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием, принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

6.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.5. Председателем Педсовета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на

решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам МБОУ «Дрофинская СОШ».

6.6. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.9. Педсовет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.10. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники школы, не являющиеся членами Педсовета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ «Дрофинская СОШ»;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педсовета.

7. Делопроизводство Педсовета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МБОУ «Дрофинская СОШ».

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора МБОУ «Дрофинская СОШ».

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.