

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Дрофинская СОШ» на 2020-2021 учебный год**

	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ПК, члены ПК.
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Февраль	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
3	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ПК, члены ПК.
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август - Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2	Тарификация педагогического коллектива.	Сентябрь	Председатель ПК
3	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.	Сентябрь	Председатель ПК, культурномассовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах физики, химии, информатики.	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурномассовая комиссия.
5	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	Председатель ПК, члены ПК
6	Разбор заявлений сотрудников школы	По мере поступления	Председатель ПК, члены ПК
7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК.
8			Председатель ПК, члены ПК.

9	Провести сверку учёта членов профсоюза.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК.
10	Составить перечень юбилейных и праздничных дат.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК.
11	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК.
12	О согласовании расписания уроков	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК.
13	О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК.
III Организационно-массовая работа			
1	Сверка учета членов профсоюза.	Ноябрь	Председатель ПК.
2	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	В течение года	Культурномассовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурномассовая комиссия.
4	Работа по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы	Систематически	Председатель ПК, культурномассовая комиссия.
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
IV Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1	Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, январь, март.	Комиссия по охране труда.
3	Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020-2021 учебный год	Декабрь	Председатель ПК, члены ПК.
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты.	В течение года	Комиссия по охране труда.
5	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения о комиссии по защите трудовых прав, по охране трудовых прав, аттестации	В течение года	Комиссия по защите трудовых прав, по охране трудовых прав

V Культурно-массовые мероприятия			
1	Провести праздничные мероприятия, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя;	По особому графику	Председатель ПК, культурномассовая комиссия.
	- Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.		
3	Участие в районных мероприятиях	По плану	Председатель
4	Организовать чествование юбиляров: 25 лет педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурномассовая комиссия.
5	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.	Май	Председатель ПК, культурномассовая комиссия.
VI Информационная работа			
1	Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ПК
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ПК
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ПК

Председатель ПК:

А.Н.Трофимчук