



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

13.05.2020

с. Дрофино

№129

О внедрении в управление деятельностью образовательной организации электронного журнала

Во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 №01-14/1960 «О методических рекомендациях по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 13.05.2020 года № 68 «О развитии цифровых технологий в сфере образования в Нижнегорском районе», а также с целью информационной открытости образовательного процесса в МБОУ «Дрофинская СОШ», совершенствования научно-методической работы и повышения качества образовательного процесса в рамках реализации пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов в Республике Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала в МБОУ «Дрофинская СОШ» (Далее ЭЖ) (Приложение 1);
 - 1.2. План работы по внедрению ЭЖ в МБОУ «Дрофинская СОШ» (Приложение 2);
 - 1.3. График работ по внедрению ЭЖ в МБОУ «Дрофинская СОШ» (Приложение 3).
 - 1.4. Регламент работы рабочей группы по проектированию и разработке нормативного и регламентационного обеспечения перехода на электронный вид журналов успеваемости (Приложение 4).

2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с графиком работ по внедрению ЭЖ в электронном виде с использованием «Информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур».
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в т. ч. уроков, факультативов, кружков.
4. Заместителю директора Якубовой Э.В. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ в МБОУ «Дрофинская СОШ» в установленные сроки.
5. Заместителям директора Якубовой Э.В. (1-11 классы), Зиме О.М. (кружки) обеспечить информационное наполнение электронного журнала по модулю «Учебный процесс» в соответствии со своими обязанностями, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости, посещаемости обучающихся.
6. Возложить на заместителя директора Якубову Э.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, включив их в должностные обязанности.
7. Возложить на заместителя директора Якубову Э.В. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ, включив их в должностные обязанности.
8. Рабочей группе:
 - 8.1. Подготовить к утверждению локальные акты, в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением ЭЖ, в срок до 30.08.2020 года;
 - 8.2. Обеспечить выполнение плана работы по внедрению ЭЖ в части, касающейся рабочей группы в установленные сроки.
9. Делопроизводителю Лызловой И.Н. внести дополнения в должностные обязанности работников, устанавливающие полномочия и обязанности по ведению электронного журнала в соответствии с настоящим приказом в срок до 15.09.2020 года.
10. Учителю информатики Парипе И.В. разместить данный приказ на сайте школы до 15.05.2020 года.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Юдина

**Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала в МБОУ
«Дрофинская СОШ»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Юдина Н.А.	Директор
2.	Якубова Э.В.	Заместитель директора (УВР)
3.	Зима О.М.	Заместитель директора (ВР)
4.	Богатырев С.А.	Заведующий хозяйством
5.	Бровка Н.В.	Руководитель ШМО учителей начальных классов
6.	Яковлева О.И.	Педагог-психолог
7.	Ваджипова Т.Н.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
8.	Парипа И.В.	Руководитель ШМО естественно-математического цикла, учитель информатики
9.	Османова С.А.	Руководитель ШМО классных руководителей, учитель английского языка