

План работы по внедрению электронного журнала в МБОУ «Дрофинская СОШ»

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление сотрудников и членов УС с АИС «Электронный журнал» (далее - ЭЖ) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогов	подготовительный	Август 2020	Зам. директора Якубова Э.В.
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	до 13 августа 2020	Администрация
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам. директора Якубова Э.В.
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Ежегодно до 31 августа	Педагог-психолог Яковлева О.И.
5.	Определение состава работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Директор
6.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками, участвующими во внедрении, способов их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	до 1 сентября 2020	Директор
7.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭЖ. Издание приказа по ОО о проведении	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 28 августа 2020	Зам. директора Якубова Э.В.

	обучения (повышения квалификации) сотрудников			
8.	Определение состава педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Зам. директора Наумова О.Г.
Техническое обеспечение				
1.	1 Доведение анализа программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Август, сентябрь 2020	Администрация
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	до 28 августа 2020	Заведующий хозяйством Богатырев С.А.
3.	Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в школе	подготовительный	до 1 сентября 2020	Заведующий хозяйством Богатырев С.А.
4.	Составление схемы расположения компьютеров в школе и графика доступа к ним всех работников, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Заведующий хозяйством Богатырев С.А.
5.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям школы	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Заведующий хозяйством Богатырев С.А., Зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М.
6.	Определение настройки ЭЖ, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Зам. директора Якубова Э.В.

7.	Назначение администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ работниками школы, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Директор Замдиректора Якубова Э.В.
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ				
1.	Формирование рабочей группы (далее - РГ) для разработки нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе РГ	подготовительный	до 13 августа 2020	Директор
2.	Анализ участниками РГ имеющейся нормативной базы школы и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования МБОУ «Дрофинская СОШ» с использованием ЭЖ; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) школы, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Рабочая группа
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Проведение: - административного совещания; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Первая декада сентября 2020	Все участники образовательного процесса
4.	Организация работы по	проектирование	В течение	Зам.директора

	соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	нормативного регламентационного обеспечения	и учебного года	Якубова Э.В., Зима О.М.
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ « Дрофинская СОШ»	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 31.08.2020	Директор, рабочая группа
6.	Проведение заседания УС по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ « Дрофинская СОШ»	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Совет школы, рабочая группа
7.	Издание приказа директора школы об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (с определением ответственных лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Директор
8.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭЖ	начало использования ЭЖ	Первая декада сентября 2020	Замдиректора Якубова Э.В. Классные руководители
9.	Издание приказа директора школы о начале использования ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 31 августа 2020	Директор
10	Размещение на официальном сайте школы в подразделе	начало использования ЭЖ	до 1 сентября 2020	Учитель информатики Парипа И.В.

	«Электронный журнал» информации о локальных актах, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ			
11.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги доп.образования
12.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Директор, замдиректора Якубова Э.В., Зима О.М.
13.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Зам.директора Якубова Э.В., учитель информатики Парипа И.В.
1	Информационное обеспечение ЭЖ			
	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам.директора Якубова Э.В., Зима О.М., учителя-предметники, классные руководители
	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам.директора Якубова Э.В., учитель информатики Парипа И.В., учителя-предметники
2.				
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Зам.директора Якубова Э.В., Зима О.М.