

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете школы  
протокол №04  
от 29.12.2017 год



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Дрофинская  
СОШ»  
Приказ по школе от 29.12.2017  
№411

**Положение**  
**о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во**  
**время пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Нижегородского района Республики Крым**

с.Дрофино

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Школа), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Приказом Минздравсоцразвития № 160 от 24.02.2005 г. «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории Школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Школы, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Школы и иными локальными нормативными актами;
- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Школы;
- в) при проведении внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;
- г) при прохождении обучающимися Школы, учебной или производственной практики (далее – практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Школы;
- д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Школой;
- е) при организованном по распорядительному акту директора (его заместителей), следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором Школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом Школы, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение

катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий;

з) случаи, возникшие при нарушении пострадавшим дисциплины, также подлежат расследованию и учету.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Школы (или лицу, его замещающему).

1.6. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательного учреждения несет директор Школы.

1.7. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

1.8. Виновные в нарушении расследования, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1.9. Несчастные случаи подразделяются на:

- тяжелые,
- легкие;
- групповые,
- со смертельным исходом.

## **2. Действия директора Школы при несчастном случае с обучающимся.**

2.1. Директор Школы обязан:

- организовать оказание первой помощи пострадавшему и доставку его в медицинскую организацию – сразу после несчастного случая;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной и аварийной ситуации, чтобы она не причинила травмы другим лицам;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе. Если невозможно ее сохранить, то необходимо составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, описать место несчастного случая;
- принять меры, чтобы устранить причины несчастного случая;
- проинформировать родителей (законных представителей) пострадавшего;
- проинформировать в течение **1 суток** с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, управление образования администрации Нижнегорского района (Приложение 1);
- принять иные необходимые меры, чтобы расследовать несчастный случай и оформить материалы расследования.

2.2. Дополнительные обязанности по уведомлению возникают, если произошел:

- групповой несчастный случай – с двумя и более обучающимися;
- несчастный случай, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья, – тяжелый несчастный случай;
- несчастный случай со смертельным исходом.

2.3. К тяжелым повреждениям здоровья относятся повреждения, которые зафиксировал врач при первичном осмотре:

- проникающее ранение черепа, перелом черепа или лицевых костей;
- ушиб головы;
- внутричерепная травма;
- проникающее ранение глотки, трахеи, пищевода, повреждения щитовидной и вилочковой желез;
- проникающее ранения позвоночника;
- ранения грудной клетки, проникающие в плевральную полость, полость перикарда или клетчатку средостения;
- ранения живота, проникающие в полость брюшины, и т. д.

Такие случаи устанавливает приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160.

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом руководитель обязан направить сообщение в течение **суток** с того момента, как стало известно о несчастном случае:

- в территориальный орган МВД России;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в управление образования администрации Нижегородского района – в течение **2-х часов** с момента, как стало известно о происшедшем случае;
- представительному органу обучающихся Школы (при его наличии в Школе).

Такой порядок устанавливает пункт 8 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602. Образец сообщений указывается в Приложении 2.

2.4. Если несчастный случай по прошествии времени перешел в категорию тяжелого или со смертельным исходом, то директор в течение **трех суток** должен уведомить об этом:

- управление образования администрации Нижегородского района;
- территориальный орган МВД России;
- представительный орган обучающихся образовательной организации (при наличии его в Школе).

2.5. В случае если утрата здоровья у ребенка произошла не сразу, комиссия должна расследовать несчастный случай в течение одного месяца со дня, когда родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего подал заявление об этом в Школу. Заявление можно подать в любое время – срока давности нет.

2.6. Такой же порядок действует и в случае, если директор Школы узнал о несчастном случае не сразу, а через какое-то время. Все равно надо создавать комиссию и расследовать несчастный случай, если поступило заявление от пострадавшего или его родителя (законного представителя) (п. 13 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602).

### **3. Организация расследования несчастного случая**

3.1. Чтобы расследовать несчастный случай с обучающимся, надо:

- 1) создать комиссию;
- 2) провести расследование;
- 3) составить акт.

3.2. При расследовании простого несчастного случая, если пострадавший получил легкие повреждения здоровья, директор Школы создает комиссию в составе не менее трех человек.

3.3. В состав комиссии включают специалиста по охране труда и члена представительного органа обучающихся (при его наличии в Школе). Не включают в состав работников, отвечающих за безопасность на занятиях, во время которых произошел несчастный случай (п.9 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602). Комиссию возглавляет директор Школы.

3.4. Если произошел групповой, тяжелый несчастный случай или со смертельным исходом, комиссию создает управление образования администрации Нижегородского района.

3.5. В комиссию включают представителей Школы, в которой произошел несчастный случай, и представительного органа обучающихся (при его наличии в Школе). Также могут включить представителей Минобрнауки России и Общероссийского профсоюза образования. Комиссию возглавляет начальник управления образования или уполномоченное им лицо (п. 10 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602).

### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1. Сроки расследования несчастных случаев.

4.1.1. При несчастном случае, в результате которого получены легкие повреждения здоровья, расследование проводится в течение **трех календарных дней** с момента происшествия.

4.1.2. Расследование группового, тяжелого несчастного случая или со смертельным исходом проводится комиссией в течение **15 календарных дней** с момента происшествия.

4.1.3. Срок расследования несчастного случая можно продлить до 30 календарных дней, если

нужно провести дополнительную проверку обстоятельств происшествия.

Для этого лицо, которое создало комиссию, издает распорядительный акт и указывает в нем срок продления и причины, которые послужили основанием для этого (п. 14 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602).

4.1.4. Каждый совершеннолетний пострадавший или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании.

При этом в состав комиссии пострадавшего и родителя (законного представителя) включать не надо. Если пострадавший или родитель (законный представитель) попросят ознакомиться с материалами дела, то комиссия должна представить материалы.

4.2. Чтобы провести расследование, комиссия обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего – если есть возможность, работника, который проводил занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, и ответственного за безопасность на занятии или мероприятии;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая и работника, который проводил занятие или мероприятие (Приложение 3);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья и степени их тяжести или заключение о причине смерти. Также комиссия запрашивает заключение о том, не находился ли пострадавший в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места, по возможности сфотографировать или провести видеосъемку (Приложение 4);
- изучить документы об условиях осуществления образовательной деятельности и проведения занятия или мероприятия;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися, предписаний органов государственного контроля, которые касаются предмета расследования, изучить ход выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, которые устанавливают меры безопасности образовательной деятельности, и указать ответственных за это работников;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложения 5,6).

4.3. Опрос несовершеннолетних свидетелей проводит комиссия по расследованию несчастных случаев. Все вопросы и ответы она записывает в протокол, который впоследствии подписывают члены комиссии.

Опрос обучающихся необходимо проводить **индивидуально**.

Исключить возможность влияния детей друг на друга. Требуется принять меры, чтобы опрошенные дети не могли общаться с теми, кого еще не опросили. До начала беседы необходимо выяснить обсуждался ли данный вопрос с другими очевидцами, с кем именно, какие мнения были высказаны и повлияли ли они на оценку увиденного. Необходимо объяснить ребенку, что очень важно точно рассказать только то, что он сам видел и помнит, а не то, что рассказали ему другие.

Сначала необходимо попросить ребенка рассказать в свободной форме обо всем, что он видел. Затем задать уточняющие вопросы о деталях происшествия.

Зачитать ребенку его ответы и спросить, все ли записано правильно, нет ли уточнений и дополнений.

Проводить опрос требуется с учетом личности несовершеннолетнего, соблюдать такт и педагогическую этику. Можно опрашивать ребенка в присутствии родителей (законных представителей), если это поможет выяснить истину.

Опросите свидетелей так, чтобы не осталось невыясненных, но имеющих отношение к делу вопросов, а также не осталось противоречий между показаниями опрашиваемых.

4.4. По требованию комиссии директор Школы за счет средств Школы обеспечивает получение экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы – например, транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и др.;

- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

Таковую обязанность устанавливает пункт 18 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

#### 4.5. Материалы расследования несчастного случая:

- приказ по Школе о создании комиссии;
- письменное объяснение от пострадавшего – если есть;
- протокол опроса очевидцев и работника, который проводил занятие или мероприятие;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний – при необходимости;
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов, которые определяют меры безопасности при проведении занятий и мероприятий и ответственных за это лиц.

4.6. По каждому несчастному случаю, после завершения расследования, комиссия составляет акт.

При несчастном случае, в результате которого получены легкие повреждения здоровья, акт составляется в **трех экземплярах** (Приложение 5).

**Первый** экземпляр выдается совершеннолетнему пострадавшему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

**Второй** – хранится в Школе вместе с материалами расследования в течение 45 лет.

**Третий** – направить в управление образования администрации Нижегородского района вместе с копиями материалов расследования.

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в **двух экземплярах** (Приложение 6).

**Первый** экземпляр акта хранится в управлении образования администрации Симферопольского района вместе с материалами расследования.

**Второй** – хранится в Школе с копиями материалов расследования в течение 45 лет.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органу местного самоуправления;
- территориальному органу МВД России;
- Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым – по запросу;
- представительному органу обучающихся (при его наличии в Школе).

Все несчастные случаи с обучающимися, которые произошли в Школе, в том числе и несчастные случаи, которые не связаны с образовательной деятельностью, вносятся в журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 7).

4.7. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.8. По окончании временной нетрудоспособности, после выздоровления обучающегося и его появлении в Школе, директор Школы должен **в течение суток** направить в управление образования администрации Нижнегорского района информационное письмо, в котором указать дату, когда ребенок приступил к учебе и количество пропущенных дней Школы (в рабочих днях). К письму прилагать копию справки из лечебного учреждения с рекомендациями врача.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. Школа до 20 января наступившего года направляет управлению образования администрации Нижнегорского района Республики Крым отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

5.2. Анализ детского травматизма проводится ежеквартально с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших;
- причины детского травматизма;
- мероприятия по предупреждению несчастных случаев с детьми.

## **6. Ответственность**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор Школы, его заместители, педагогические работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

На бланке с исходящим номером

### СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Класс (группа): \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших): \_\_\_\_\_
4. Дата и время несчастного случая: \_\_\_\_\_  
Место несчастного случая: \_\_\_\_\_  
  
Проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Причины несчастного случая: \_\_\_\_\_
6. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются): \_\_\_\_\_
7. Предварительный диагноз, характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно): \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения: \_\_\_\_\_

Директор

И. О. Фамилия



Приложение 2  
к Положению о порядке расследования  
и учете несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в МБОУ «Дрофинская СОШ»

Оперативная информация о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательных  
организациях и учреждениях, повлекших смерть несовершеннолетнего обучающегося

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения/ муниципального образования)

№ п/п	ФИО ребенка, возраст	Дата, время происшествия	Характер происшествия	Кто передал информацию, в какие службы сообщено о происшествии	Примечание

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата, время передачи информации \_\_\_\_\_

Протокол

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца  
несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность:

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения\* \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_
- телефон\* \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_
- 6) должность\* \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лиц, участвовавших в опросе: другие  
члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимся,  
законные представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с  
\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,  
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы  
и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата  
несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_,  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по  
расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель  
пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_  
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\* \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры\* \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты \*: \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\* \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение 5  
к Положению о порядке расследования  
и учете несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в МБОУ «Дрофинская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «...»  
Нижегородского района  
Республики Крым  
\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)  
\_\_\_\_\_  
....., Главы администрации Нижегородского района Республики Крым
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председатель комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай:  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим  
\_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий)

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая

наличии)

(фамилия, имя, отчество (при

12. Причины несчастного случая

причины

(указать основную и сопутствующие

13. Несчастный случай

несчастного случая)

с образовательной  
(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в

экз. составлен «    »    20    г.

Приложение 6  
к Положению о порядке расследования  
и учете несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в МБОУ «Дрофинская СОШ»

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным  
исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы)

с участием \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
  2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время  
которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
  3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим  
\_\_\_\_\_
  4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием  
опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места  
несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю  
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)



5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 7  
к Положению о порядке расследования  
и учете несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в МБОУ «Дрофинская СОШ»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися**

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.