

Примечание 3  
к приказу № 370 от 01.09.2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете школы  
протокол №01  
от 31.08.2020 год



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Дрофинская  
СОШ» *Юдина* Н.А. Юдина  
Приказ по школе от 01.09.2020  
№370

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК  
(ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ)**

1. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖ обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам Учреждения (автоматически).
2. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации должно быть обеспечено информирование о результатах обучения на бумажных носителях (приложение 1 - форма заявления родителей (законных представителей), приложение 2 - форма информирования о невозможности подключения к услуге электронного дневника).
3. Рекомендуются регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, год и пр.).
4. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью

Приложение 1  
к Регламенту предоставления услуги  
электронный дневник (информирования  
обучающихся и их родителей (законных  
представителей) о результатах обучения)

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Дрофинская средняя общеобразовательная  
школа» Нижнегорского района Республики  
Крым» -----

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного  
представителя)) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, Родитель  
(законный представитель) моего(ю) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)  
обучающего (й)ся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Дрофинская СОШ»,  
отказываюсь от использования доступа к электронной форме предоставления  
информации о достижениях моего (моей) сына (дочери) связи с (указать причину).  
Информирование об учебных достижениях моего ребенка прошу предоставлять на  
бумажном носителе.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Регламенту предоставления услуги  
электронный дневник (информирования  
обучающихся и их родителей (законных  
представителей) о результатах обучения)

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Дрофинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижнегорского района Республики  
Крым» -----

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного  
представителя)) проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
родитель  
(законный представитель) моего(ю) сына (дочери) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)  
обучающегося(й)ся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Дрофинская СОШ»  
информирую о невозможности использования доступа к электронной форме  
предоставления информации о достижениях моего (моей) сына (дочери) в связи с  
отсутствием возможности подключения к сети Интернет отсутствием необходимой  
компьютерной техники).

Информирование об учебных достижениях моего ребенка прошу предоставлять на  
бумажном носителе.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)