

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РАЗРАБОТКЕ НОРМАТИВНОГО И РЕГЛАМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРЕХОДА НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД ЖУРНАЛОВ УСПЕВАЕМОСТИ

Руководитель группы	<p>Ознакомление сотрудников и органов самоуправления Учреждения с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей.</p> <p>Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ.</p> <p>Выбор варианта, используемого ЭЖ.</p> <p>Заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ.</p> <p>Проведение анализа готовности учреждения к внедрению ЭЖ.</p> <p>Определение основных подходов к внедрению ЭЖ и разработка плана работы (выделение этапов, сроков и определение содержания работы).</p> <p>Назначение администраторов ЭЖ, ответственных за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками Учреждения, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ определение работников Учреждения, участвующих во внедрении ЭЖ.</p> <p>Разработка и утверждение нормативной правовой базы на уровне Учреждения (приказ об организации перехода и т.д.) Разработка нормативной правовой базы на уровне Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка плана мероприятий Учреждения по переходу на ЭЖ;- внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения;- издание приказа о переходе Учреждения на ЭЖ.	май-июнь 2020
Заместитель руководителя группы	<p>Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками Учреждения, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования. Проведение разъяснительной работы среди педагогов Учреждения, родителей, в т. ч. проведение совещаний, организация педагогических советов, родительских собраний. Разработка системы контроля в Учреждении по ведению ЭЖ.</p>	май-август 2020

	Оказание методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения Учреждения при переходе на ЭЖ. Оценка готовности педагогических кадров к переходу на ЭЖ. Разработка плана-графика обучения педагогических работников по ведению ЭЖ.		
Члены группы: учитель информатики	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников Учреждения, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ. Организация консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ. Проведение обучающих семинаров-практикумов для сотрудников Учреждения, при переходе на ЭЖ	май-июнь 2020	
Педагог-психолог	Проведение разъяснительной работы среди педагогов Учреждения, родителей	май-август 2020	
Заместитель директора по УВР	Разработка и утверждение нормативной правовой базы на уровне Учреждения (приказ об организации перехода и т.д.). Разработка нормативной правовой базы на уровне Учреждения: - разработка плана мероприятий Учреждения по переходу на ЭЖ; - внесение изменений в Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты; - внесение изменений в функциональные обязанности работников Учреждения (должностные инструкции); издание приказа о переходе Учреждения на ЭЖ	май-август 2020	
Заведующий хозяйством	Оценка готовности Учреждения к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся (далее - ЭЖ) согласно следующим критериям: наличие материально-технических условий проведение анализа технического оснащения Учреждения, определение технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ, планирование дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в Учреждении	май-июнь 2020	
Делопроизводитель	Внесение изменений в функциональные обязанности работников Учреждения (должностные инструкции)	май-август 2020	