



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

20.05.2024

с. Дрофино

№

О контрольно-пропускном режиме в ЛДП «Василек»

В целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников, посетителей в здание лагеря дневного пребывания «Василек» (далее - ЛДП), вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов, соблюдения внутреннего распорядка и поддержания общественной дисциплины, с целью соблюдения требований антитеррористической безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за осуществление контрольно-пропускного режима в помещении ЛДП «Василек» назначить начальника ЛДП Бровко Н.В.
2. В ЛДП при осуществлении контрольно-пропускного режима установить следующий порядок:
 - 2.1. В случае опоздания без уважительной причины воспитанники пропускаются, однако дежурный фиксирует факт опоздания и доводит данную информацию до воспитателя, а воспитатель - родителям воспитанников.
 - 2.2. Уходить из ЛДП до окончания занятий воспитанникам разрешается в сопровождении родителей на основании письменного заявления родителей, согласованного с начальником ЛДП.
 - 2.3. Для встречи с воспитателями, начальником ЛДП родители предъявляют дежурному по режиму паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, цель посещения.
 - 2.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки запрещается проносить в здание ЛДП без проведения досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).
 - 2.4. С целью обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов допуск автотранспорта на территорию МБОУ «Дрофинская СОШ» запрещён.
 - 2.5. Машины централизованных перевозов допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором школы. Парковка автомашин, доставляющих

материальные ценности, продукты, осуществляется у запасных (эвакуационных) выходов и запасного входа (выхода) столовой с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.6. Машины скорой помощи, автотранспорт аварийных бригад, пожарные машины, машины МЧС, полиции, Росгвардии допускаются на территорию школы беспрепятственно.

3. Утвердить график дежурства работников на входе в здание:

| День недели | Время дежурства | ФИО | Должность |
|-------------|-----------------|-----------|---------------|
| Ежедневно | 8.00 -15.00 | Юдин М.Ю. | Сторож-вахтёр |

4. Юдину М.Ю., осуществляющей дежурство, обеспечивать строгий контрольно-пропускной режим при входе в помещение.

5. Провести внеплановый инструктаж по вопросам безопасности при угрозе возникновения нештатных ситуаций различного характера, угрожающих здоровью и жизни.

Зима О.М., ответственная за
антитеррористическую безопасность

6. Осуществлять внешний и внутренний осмотр помещений, закреплённых за ЛДП, проверку коридоров, территории.

Зима О.М., ответственная за
антитеррористическую безопасность

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за антитеррористическую безопасность Зиму О.М.

Директор



Н.А.Юдина