



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

20.02.2024

с. Дрофино

№ 72

Об организации оздоровления детей
на базе МБОУ « Дрофинская СОШ» в 2024 году

В соответствии со статьями 12, 12.1-12.5 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», статьёй 6 Закона Республики Крым от 2 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», распоряжением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2023 года № 2498-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2024 году», на основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.01.2024 г. №31 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2024 году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.02.2024г. №46 «Об организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях района», с целью реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление, создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2023/2024 учебного года работу лагеря дневного пребывания для детей на базе МБОУ «Дрофинская СОШ» численностью 43 человека сроком на 21 день на период с **27.05.2024 г. по 14.06.2024 г.**
 2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Бровка Наталью Владимировну, возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
- 2. Начальнику лагеря дневного пребывания Бровка Наталье Владимировне:**
- 2.1. Оформить и передать на согласование начальнику территориального отдела по Советскому, Нижнегорскому и Белогорскому районам Межрегионального управления Роспотребнадзора по

Республике Крым и городу Севастополю Вознюк Г.М. необходимый пакет документов в срок до 01.03.2024 г.

2.2. Организовать проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности пребывания детей и недопущению случаев травматизма в течение всего срока проведения летней оздоровительной кампании;

2.3. Обеспечить отдыхом и оздоровлением не менее 75% детей школьного возраста, в том числе:

- 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- не менее 70% детей из многодетных и малообеспеченных семей;
- не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 100% детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в ПДН ОМВД России по Нижегородскому району;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы насилия;
- дети из неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (т.е. дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях)
- детей военнослужащих.

2.4. Обеспечить контроль:

- по соблюдению техники безопасности и безопасности детей при организации культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по безопасности дорожного движения среди детей;
- по противопожарной безопасности;
- по проведению мероприятий по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся совместно с учреждениями здравоохранения района.

2.5. Обеспечить:

- жесткое соблюдение внутриобъектового и пропускного режима;
- недопущение проникновения на территорию учреждения посторонних лиц и неконтролируемого проноса/провоза предметов/грузов;
- недопущение несанкционированной стоянки автотранспорта в непосредственной близости к территории учреждения;
- проведение ежедневных проверок помещений и территории учреждения на предмет наличия посторонних предметов;
- незамедлительно информировать дежурную часть отдела Министерства внутренних дел России по Нижегородскому району о нахождении и непосредственной близости к объекту и занимаемой учреждением территории подозрительных лиц.

- выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагеря с дневным пребыванием;
- качественный подбор педагогических кадров для работы в лагере с дневным пребыванием;
- участие педагогических и ученических коллективов в конкурсах и мероприятиях различного уровня в соответствии с календарем районных, республиканских и Всероссийских мероприятий;
- проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок территории учреждения отдыха и оздоровления и барьерной обработки прилегающей к детскому оздоровительному учреждению территории;
- отсутствие фактов самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения отдыха и оздоровления;
- проведение педагогическими работниками профилактической работы совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений;
- соблюдение законодательства в сфере пожарной безопасности;
- медицинское обслуживание детей, соблюдение правил техники безопасности, соблюдение правил организованной перевозки детей;
- бесперебойное снабжение бутилированной водой, йодированной солью, молочными продуктами, хлебобулочными изделиями, соками и сокосодержащими напитками, обогащенными витаминами, йодом, железом, и другими микронутриентами;
- антитеррористическую и пожарную безопасность объекта отдыха, оздоровления детей, в том числе выполнение первичных мер пожарной безопасности в местах дислокации объектов указанной категории;
- создание в организации отдыха и оздоровления детей добровольных пожарных дружин из числа сотрудников и проведение обязательного страхования сотрудников.

2.6. Содействовать обеспечению игровым, спортивным, мягким, инвентарем и оборудованием.

2.7.. Не допускать несанкционированную торговлю на территории организации отдыха детей и их оздоровления.

2.8. Направлять материалы в СМИ с целью освещения оздоровительной кампании 2024г.

2.9. Незамедлительно информировать Управление образования, молодежи и спорта обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками, в устной форме по телефонам 21-2-08, 21-6-85, а также в письменной форме.

2.10. Информировать Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района о подготовке к функционированию лагеря с дневным пребыванием за 10 дней до начала работы (дислокация, копия приказа, список детей с допуском от семейного врача, заявления от родителей, список работников, режим дня, план воспитательных мероприятий, план оздоровительных мероприятий).

2.11. Информировать подразделение Главного управления МЧС России по Нижегородскому району о пожарах, чрезвычайных ситуациях, в которых оказались детские группы, для предоставления необходимой помощи.

2.12. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, проведение экскурсий и туристических поездок, посещение школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной и зарубежной истории, культуры; проведение конкурсов рисунков, плакатов, Единых дней безопасности дорожного движения, театрализованных уроков по профилактике дорожно-транспортного травматизма и т.д.

2.13. Ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для учащихся, Инструкцией по технике безопасности при проведении внешкольных мероприятий, Положением о лагере дневного пребывания.

2.14. Обеспечить своевременное прохождение сотрудниками медицинских осмотров.

2.15. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием медикаментами для оказания первой медицинской помощи.

2.16. Ежедневно обследовать территорию на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на ее безопасность для жизни детей.

2.17. Проводить санитарно-просветительную работу среди родителей, детей по вопросам предупреждения инфекционных и кишечных заболеваний.

2.18. Проводить мероприятия, беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, ГО, пропаганде здорового образа жизни.

2.19. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий, отмечая в журнале маршрут следования группы (не менее 2-х сопровождающих взрослых).

2.20. Подвести итоги летней оздоровительной кампании на педагогических советах, совещаниях педагогических коллективов, итоговым приказом по школе проанализировать результаты работы по проведению оздоровления и занятости детей и подростков.

2.21. Документацию по проведению отдыха и оздоровления детей хранить в школе в течение 1 года.

2.21. Принять участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию оздоровления и занятости детей и подростков.

2.23. Итоги летней работы лагеря с дневным пребыванием (сводный отчет, аналитическая справка) в электронном виде и на бумажном носителе предоставить в Управление образования

До 01.07.2024г.

2.24. Составить график работы лагеря дневного пребывания, график работы воспитателей с учетом работы воспитателей на пунктах ППЭ.

2.25. Организовать работу кружков на базе лагеря дневного пребывания детей. До 22.05.2024 составить график работы кружков в период летнего оздоровления.

2.26. Обеспечить готовность лагеря к 26 мая 2024 года.

2.27. Ознакомить сотрудников лагеря дневным пребыванием с **Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями** (Приложение №1)

2.28. Обеспечить иммунизацию сотрудников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения от 06 декабря 2021 года №1122-н, уделяя особое внимание иммунизации сотрудников против гриппа, кори, а также обеспечение иммунизации групп риска против шигеллеза и гепатита А медицинской сестры и работников пищеблоков лагеря дневного пребывания детей.

3. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием в качестве:

воспитателей: Куцерубу Н.А. – учителя начальных классов;

Ляшкевич Е.К. – учителя начальных классов;

Эбубекирову Л.Р. - учителя начальных классов;

Абубекирову Л.Р. – учителя начальных классов.

инструктора по физической культуре: Трофимчука А.Н.- учителя физической культуры;

музыкального работника: Якубова Л.Л. – учителя музыки;

уборщицей помещений, отведенных под лагерь – Абдурахманова Л.М.

медсестрой лагеря - Володько О.М.

4. Утвердить должностные инструкции начальника лагеря с дневным пребыванием, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального работника, педагога-психолога (Приложение 2.)

5. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием (Приложение 3)

6. Утвердить Программу лагеря с дневным пребыванием (Приложение 4)

7. Утвердить Режим работы лагеря с дневным пребыванием (Приложение 5)

8. Определить для организации работы лагеря с дневным пребыванием следующие помещения и территорию учреждения: территория школьного двора, кабинеты 2, 4 классов, рекреация на 1 этаже, спортивный зал, актовый зал, столовая.

9. Медицинской сестре Володько О.М.:

9.1. Подготовить изолятор до 27.05.2024 года.

9.2. Пакет документов по организации питания детей в ЛДП до 27.05.2024 года.

9.3. Обеспечить прохождение медосмотра сотрудниками ЛДП.

9.4. Обеспечить наличие медикаментов в ЛДП.

10. Заведующему хозяйством Богатыреву С.А.:

10.1. Подготовить материальную базу, помещения в соответствии с санитарными нормами, пожарный инвентарь к началу работы лагеря. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей выдать под роспись начальнику лагеря.

10.2. Обеспечить соблюдение режима уборки помещений, закрепленных за лагерем, туалетов.

10.3. Обеспечить бесперебойную работу электрооборудования и водоснабжения.

10.4. Обеспечить лагерь санитарно-гигиеническими средствами и средствами пожаротушения.

10.5. Обеспечить контроль за проведением влажной уборки помещений с массовым пребыванием детей по графику – 2 раза в день.

11. Работникам лагеря в своей деятельности руководствоваться «Законом об образовании» РФ, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20., коллективным договором, должностными обязанностями, неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

12. Привлечь к работе в лагере следующих педагогических работников школы:

- Османову Д.Х., учителя крымскотатарского языка и литературы;

- Куртэюпову Л.Э., учителя математики;

- Ваджипову Т.Н., учителя русского языка и литературы;

- Парипу И.В., учителя информатики;

- Куклину С.И., учителя русского языка и литературы;

- Яковлеву О.И., педагога-психолога;

- Аединову А.Л., учителя истории, обществознания;

- Сенчук Г.Я., педагога-библиотекаря.

13. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Зиму О.М.

Директор



Н.А.Юдина