



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

20.05.2024

с. Дрофино

№ 167

Об организации питания учащихся в лагере с дневным пребыванием детей «Василек» в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СанПин 2.4.4.2599-10, постановления Совета министров Республики Крым от 21.11.2023 года № 823 «О средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания детей на 2024 год» на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2024 года №2498-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2024 году», на основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 31.01.2024 г. №31 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2024 году», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.02.2024 г. №46,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-х разовое питание 43 воспитанников, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей «Василек» (далее по тексту – ЛДП), с 27.05.2024 г. по 16.06.2024 г. согласно смете расходов на организацию летнего отдыха и оздоровление детей из расчёта 198,83 рублей (для детей в возрасте от 7 до 10 лет) и 269,37 рублей (для детей 11 лет и старше) на 1 ребёнка в день.
2. Режим питания в лагере установить в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. № 25).
3. Контроль за организацией питания и соблюдением санитарно – эпидемиологических требований в ЛДП возложить на медсестру школы Володько О.М. и начальника лагеря Бровко Н.В.
4. Бровко Н.В., начальнику ЛДП:
 - 4.1. Вести табель учета посещаемости лагеря.
 - 4.2. Утвердить график работы школьной столовой на период работы ЛДП (Приложение № 1)
 - 4.3. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд.

5. Медсестре Володько О.М.:

5.1. Ежедневно составлять и передавать шеф-повару меню требование и ежедневное меню для вывешивания в обеденный зал;

5.2. Осуществлять ежедневный контроль:

- закладки продуктов;
- питьевым режимом;
- состояния здоровья сотрудников пищеблока;
- ведения Журнала здоровья сотрудников;
- температуры холодильного оборудования;
- ведения Журнала температуры холодильного оборудования;
- витаминизации и ведение Журнала проведения витаминизации;
- осуществлять ежедневный отбор проб готовых блюд;
- выполнения норм питания и ведение Журнала выполнения норм питания;

5.3. Принимать участие в работе бракеражной комиссии и вести Журнал бракеража готовой продукции;

5.4. Предоставить в бухгалтерию таблицу по питанию в ЛДП по завершении оздоровительной кампании 2024 г. заверенный директором школы.

6. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 6.3. Проведение бесед о культуре питания;
 - 6.4. Сопровождение воспитанников в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 6.5. Жизнь и здоровье воспитанников во время посещения столовой;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Юдина

УТВЕРЖДЕН:
Директор МБОУ⁸⁷⁴⁵
«Дрофинская СОШ»
Юдина Н.А.
«20» мая 2024 г.

**График работы школьной столовой
в ЛДП «Василек»
МБОУ «Дрофинская СОШ»
на 2024 год**

№	Дни недели	Элемент режима дня	Время
1	ПОНЕДЕЛЬНИК	Завтрак	09-15 – 09-45
		Обед	13.00-13.40
2	ВТОРНИК	Завтрак	09-15 – 09-45
		Обед	13.00-13.40
3	СРЕДА	Завтрак	09-15 – 09-45
		Обед	13.00-13.40
4	ЧЕТВЕРГ	Завтрак	09-15 – 09-45
		Обед	13.00-13.40
5	ПЯТНИЦА	Завтрак	09-15 – 09-45
		Обед	13.00-13.40