



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 08 » 08 2024 г. п. Нижнегорский № 011

Об организации питания детей
в образовательных учреждениях
Нижнегорского района в 2024/2025
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методическими рекомендациями по организации питания населения, утвержденными Руководителем Федерального служб по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации администрации района от 28.08.2024г. №249 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым», 05.04.2019г. №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся из льготных категорий общеобразовательных учреждений: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей (пасынков, падчериц) которые находятся на иждивении граждан) призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих (сотрудников) подразделений и воинских частей национальной гвардии Российской Федерации и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной

операции, в том числе находившихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции» на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижегородского района.

Срок: с 01.09.2024г.

1.2. Организовать работу школьных буфетов.

Срок: с 01.09.2024г.

1.3. Организовать на основании утвержденного Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам, получающих образование на дому по представлению родителями соответствующих документов в общеобразовательные учреждения.

Срок: с 01.09.2024г.

1.4. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдение основного (организованного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно.

1.5. Подготовить приказ:

- «Об организации питания детей на 2024/2025 учебный год»;
- Положение «Об организации питания в образовательном учреждении»;
- «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении»;
- Положение «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- приказ по пищевому режиму;
- об организации бесплатного льготного питания, в том числе за родительские средства;
- об утверждении состава Районного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении Нижегородского района в 2024/2025 учебном году;

- Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся;

- журнала учителей на переменах;

- приказ, утверждающий списки обучающихся охватываемых бесплатным горячим питанием.

Срок: до 01.09.2024г.

1.6. Осуществлять внедрение проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

Срок: в течение учебного года.

1.7. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образований уречждений Нижегородский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденных руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

Срок: до: 01.09.2024г.

1.8. Прием продуктов питания в образовательные учреждения производить только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

1.9. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии в образовательном учреждении.

1.10. Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.11. Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

1.12. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, воспитанников. Вести контроль за качеством и количеством составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Срок: ежедневно.

1.13. Контролировать учет фактической посещаемости обучающихся и воспитанников.

Срок: в течение учебного года.

1.14. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищевых продуктов образовательных учреждений.

Срок: постоянно.

1.15. Обеспечивать уютовара (стенд) в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное руководством образовательного учреждения; меню; приказ дежурства учителей на переменах; информацию по вопросам формирования культуры питания; преискусрант цен на buffetную продукцию утвержденный организатором питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок утвержденных руководством образовательного учреждения. На пищеблоках, (в групповых) дошкольных учреждениях вывесить графики проведения генеральных уборок утвержденных руководством образовательного учреждения, перед пищеблоком и в местах доступных для родителей ежедневное меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции).

1.16. В дошкольных учреждениях вести ежедневный учет стоимости готовых блюд, заполнять калькуляционную карточку (определение стоимости готового блюда). В случае изменения цены хотя бы на один вид сырья, проводить новый расчет в той же калькуляционной карточке с установкой новой продажной цены на готовое блюдо. Калькуляцию вести на калькуляционных карточках установленной формы на основании сборника рецептур, цен на сырье поставляемых организациями питания, поставщиками.

Срок: постоянно.

1.17. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии с рецептур для дошкольных и для обучающихся во всех образовательных учреждениях. Установить контроль за соблюдением точности приготовления готовых блюд.

Срок: постоянно.

1.18. Установить контроль за соблюдением требований законодательства всеми сотрудниками пищеблока образовательной организации. Допустить к работе работников пищеблоков только при наличии медицинского осмотра, профессиональной подготовки и аттестации, наличие прививок согласно календарю национальных прививок РФ.

1.19. Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ, Календарь питания на платформах FOOD, Index.

1.20. Разместить на официальном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное

меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информации о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

Срок: до 01.09.2024г.

1.21. Заключить контракты на оказание услуг горячего питания с учетом постановлений Правительства РФ от 29 марта 2023года №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Срок: до 01.09.2024г.

1.22. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с применением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

Срок: постоянно.

1.23. Организовать горячее питание обучающихся в 2024/2025 учебном году при наличии основного (организованного) меню, к нему технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного (организованного) меню.

Срок: до 01.09.2024г.

1.24. Вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Безопасность контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

Срок: в течение учебного года.

2. Инженеру - технолог МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образований администрации Нижнегорского района Республики Крым» Ятновой Т.В., начальнику отдела общего дошкольного и дополнительного образования администрации Вакулиной Л.Н.

2.1. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, воспитанников, работой пищеблоков образовательных учреждений района, соблюдение санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.

Срок: постоянно.

2.2. Рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях директоров учебных заведений, коллегиях Управления образования, администрации, семинарах для методических работников общеобразовательных учреждений совместно с другими заинтересованными службами и организациями.

Срок: в течение учебного года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования,
молодежи и спорта

М.А. Дрозд